ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំទី ៧ លេខ ៩៥ សប្តាហ៍ទី ៤ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

រាជកិច្ច

ផ្សាយចេញពី

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

តម្លៃជាវ

១ ច្បាប់	៥.០០០ រៀល
១ ខែ	៤០.០០០ រៀល
៣ ខែ	១២០.០០០ រៀល
៦ ខែ	២៤០.០០០ រៀល
១២ ខែ	៤៨០.០០០ រៀល

(ត្រូវបង់តម្លៃជាវជាមុន)

348.033
CAM

សារបាន

ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច សារាចរ ប្រកាស

មាតិកា

I.ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

១.ព្រះរាជក្រម

០៨-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រម នស/រកម/១២០៧/០៣១ ស្តីពីការប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីក្ស័យធន ១០០៩

២.ព្រះរាជក្រឹត្យ

២០-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០៧/៦៣០ ស្តីពីការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ នាយឧត្តមសេនីយ៍ផ្កាយមាស ៤ ជាកិច្ចបច្ឆាមរណៈជូនសពឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ឃើង ម៉ារឌី** អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ ១០០៥៥

២២-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០៧/៦៣៦ ស្តីពីការតែងតាំងលោកជំទាវ **ឈើន រ៉ែម** ជា ឧកញ៉ា ១០០៥៦

២២-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០៧/៦៣៧ ស្តីពីការតែងតាំងឯកឧត្តម **ឃឹម មុំនសុខ** ជាទីប្រឹក្សាឯកឧត្តម **ទៀ បាញ់** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ១០០៥៧

២២-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០៧/៦៣៨ ស្តីពីការតែងតាំង ឯកឧត្តម **ហួត ហាក់** ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ១០០៥៨

២២-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០៧/៦៤១ ស្តីពីការតែងតាំង ឯកឧត្តម **ខួន នៅ** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ទទួលបន្ទុកការងារឧស្សាហកម្ម-សិប្បកម្ម មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ១០០៥៩

២២-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០៧/៦៤២ ស្តីពីការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ចំនួន ១១ រូប ១០០៦០

២២-១២-២០០៧ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០៧/៦៤៣ ស្តីពីការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ចំនួន ០៨ រូប ១០០៦២

II.រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

២៥-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ២០១ អនក្រ.បក ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា ១០០៦៣

២៦-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ២០២ អនក្រ.បក ស្តីពីការធ្វើអនុបយោគទីតាំងសាលាស្រុកកំពង់ត្របែក ទីតាំងដីមួយផ្នែករបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកំពត និង ទីតាំងការិយាល័យចរាចរជើងគោក របស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ ១០០៦៥

២៦-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ២០៣ អនក្រ.បក ស្តីពីការបែងចែកចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៨ ១០០៦៧

២១-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៩៦ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ១០០៧៤

២១-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៩៧ អនក្រ.តត ស្តីពីការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិនាយទាហាន ១០០៧៦

២១-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៩៨ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១០០៧៨

២១-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៩៩ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី ១០០៧៩

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០០ អនក្រ.តត ស្តីពីការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិនាយនគរបាលជាតិ ១០០៨០

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០១ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ១០០៨២

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០២ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ១០០៨៥

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០៣ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ១០០៨៨

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០៤ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១០០៩៣

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០៥ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១០០៩៤

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០៦ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១០០៩៥

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០៧ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១០០៩៦

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០៨ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១០០៩៧

២៤-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០០៩ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី ១០០៩៨

២៥-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០១០ អនក្រ.តត ស្តីពីការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិនាយទាហាន ១០០៩៩

២៥-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០១១ អនក្រ.តត ស្តីពីការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិជូនមន្ត្រីរាជការ ១០១០៣

២៥-១២-២០០៧ -អនុក្រឹត្យ លេខ ១០១២ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ១០១០៤

III_ការងារបណ្តាក្រសួង

១_ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សេចក្តីសំរេច

២៧-១២-២០០៧ -សេចក្តីសំរេច លេខ ១២១ សសរ ស្តីពីការបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ ១០១២៣

គ

២៧-១២-២០០៧ -សេចក្តីសំរេច លេខ ១២៣ សសរ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកទេស នៃគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ ១០១២៦

២៧-១២-២០០៧ -សេចក្តីសំរេច លេខ ១២៤ សសរ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអាជញាកដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសៀវភៅ វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរ របស់លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត **ឃីន សុខ** ១០១៣២

២. ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រកាស

២៦-១២-២០០៧ -ប្រកាសលេខ ១៤៤៧ សហវ.ប្រក ស្តីពីបញ្ញត្តិ និង នីតិវិធីប្រតិវេទនីគយ ១០១៣៤

៣. ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

ប្រកាស

២៥-១២-២០០៧ -ប្រកាសលេខ ធ៤.០៧.១៧៦ ប្រក ស្តីពីក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបុគ្គលិកអគ្គាធិការដ្ឋាន ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ១០១៧៩

៤. ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

១. ប្រកាស

៣០-១១-២០០៧ -ប្រកាសលេខ ២៤៩ ពណ.ចបព.ប្រក ស្តីពីការធ្វើវិមជ្ឈការ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅមណ្ឌលសាខា ខេត្ត-ក្រុង ១០១៨៥

២. សេចក្តីជូនដំណឹង

៣០-១១-២០០៧ -សេចក្តីជូនដំណឹង លេខ ២៨៦៨ ពណ.ចបព ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីសំរាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជកម្ម នៅមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ខេត្ត-ក្រុង ១០១៨៨

ព្រះរាជក្រម

នស/រកម/១២០៧/០៣១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

-បានទ្រង់យល់ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

-បានទ្រង់យល់ សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ប្រកាសឱ្យប្រើ

ច្បាប់ ស្តីពីក្ស័យធន ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី ១៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៧ នាសម័យប្រជុំរដ្ឋសភាលើកទី ៧ នីតិកាលទី ៣ និងដែលព្រឹទ្ធសភាបានយល់ស្របតាមទម្រង់ និងគតិនៃច្បាប់នេះទាំងស្រុងដោយគ្មានការកែប្រែអ្វីឡើយ កាលពីថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភាលើកទី ៧ នីតិកាលទី២ ហើយដែលមានសេចក្តីទាំងស្រុងដូចតទៅនេះ :

ROYAUME du CAMBODGE

ច្បាប់

ស្តីពី

ក្រុំឯកជន

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTERE DU PALAIS ROYAL •

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ច្បាប់នេះមានគោលដៅកំណត់អំពី វិធាន លក្ខខណ្ឌ នីតិវិធី និងដំណើរការក្តីពីក្ស័យធននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ២.-

ច្បាប់នេះមានគោលបំណងផ្តល់នូវការទូទាត់ ឬការសងជាសមូហភាពតាមលំដាប់ និងត្រឹមត្រូវតាមសិទ្ធិលើបំណុលរបស់ម្ចាស់បំណុលដោយយកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុលមកទូទាត់ ឬ សង និងផ្តល់នីតិសម្បទាដល់អាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល កាលណាភាគីដែលមានផលប្រយោជន៍យល់ថាសមស្រប ។

មាត្រា ៣.-

ច្បាប់នេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះពាណិជ្ជករ និងនីតិបុគ្គលដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៤.-

ពាក្យបច្ចេកទេសដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងច្បាប់នេះ មានន័យដូចខាងក្រោម :

១-ក្ស័យធន សំដៅដល់ស្ថានភាពរបស់ពាណិជ្ជករ ឬ នីតិបុគ្គលមិនអាចទូទាត់សងបំណុលបាន ហើយត្រូវបានប្រកាសបញ្ជាក់ដោយតុលាការ ។

២-សិទ្ធិលើបំណុល សំដៅដល់សិទ្ធិទទួលការទូទាត់សងពីកូនបំណុល ឬ ការទូទាត់ពីទ្រព្យសកម្មរបស់កូនបំណុលដែលកើតមានឡើងមុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនដោយមិនគិតថាសិទ្ធិលើបំណុលនោះមានលក្ខខណ្ឌមិនទាន់ទូទាត់បាន ឬ មានភាពបន្ទាន់ឡើយ លើកលែងតែច្បាប់ចែងច្បាស់ថាជាសិទ្ធិលើបំណុលខាងរដ្ឋបាល ។

៣-ក្រុមហ៊ុនមូលធន សំដៅដល់ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតរួមមានក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត និងក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតដែលបង្កើតឡើងតាមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ។

៤-ថ្លៃចំណាយក្នុងសំណុំរឿង និងថ្លៃចំណាយក្នុងការបន្តសំណុំរឿង សំដៅដល់ប្រាក់ប្រដាប់ក្តី ថ្លៃចំណាយ និងប្រាក់បំណាច់ថ្លៃឈ្នួលនិងការចំណាយរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ។

៥-តុលាការ សំដៅដល់តុលាការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាហើយមានយុត្តាធិការលើសំណុំរឿងក្ស័យធនតាមអំណាចនៃច្បាប់នេះ ។

៦-ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ សំដៅដល់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ឬ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតដែលបង្កើតឡើងតាមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ។

៧-បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធសំដៅដល់ៈ

ក-ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អភិបាល សហកម្មសិទ្ធិករ ឬ អ្នកចាត់ចែងការរបស់កូនបំណុល ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលមិនមែនជារូបវន្តបុគ្គល

ខ-សហព័ទ្ធរបស់កូនបំណុល ឬ សហព័ទ្ធរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អភិបាល សហកម្មសិទ្ធិករ ឬ អ្នកចាត់ការរបស់កូនបំណុល ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលមិនមែនជារូបវន្តបុគ្គល

គ-បុព្វញាតិ ឬ បច្ឆាញាតិរបស់កូនបំណុល ឬ របស់បុគ្គលដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច ក និងចំណុច ខ ខាងលើ

ឃ-សហព័ទ្ធរបស់បុគ្គលដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច គ ខាងលើ

ង-កូនបង្កើតរបស់សហព័ទ្ធរបស់កូនបំណុល ឬ របស់បុគ្គលណាមួយដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច ក ដល់ចំណុច ឃ ខាងលើ

ច-បុគ្គលដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច ក ដល់ចំណុច ង នៃមាត្រានេះកាន់កាប់ភាគហ៊ុនច្រើនជាង ៥% (ប្រាំភាគរយ) នៃភាគហ៊ុន ឬ ជាអភិបាល ឬ ជាអ្នកចាត់ចែងការ

ឆ-ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ដែលបុគ្គលដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច ក ដល់ចំណុច ង នៃមាត្រានេះជាសហកម្មសិទ្ធិករ ឬ ជាអ្នកចាត់ចែងការ

ជ-នីតិបុគ្គលដែលបង្កើតឡើងតាមច្បាប់បរទេស ដែលបុគ្គលដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច ក ដល់ចំណុច ង នៃមាត្រានេះ កាន់កាប់ដើមទុន លើសពី ៥% (ប្រាំភាគរយ) ឬ ជាអភិបាល ឬ ជាអ្នកចាត់ចែងការ ឬ ជាសហកម្មសិទ្ធិករ

ROYAUME DU CAMBODGE MINISTRE DU PALAIS

ឈ-ជនដែលរស់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់កូនបំណុល ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលជារូបវន្តបុគ្គល

ញ-រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលដែលតាមមូលហេតុវិជ្ជាជីវៈ ឬ ទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្មជាមួយកូនបំណុល បុគ្គលនេះមានលទ្ធភាពប្រើព័ត៌មានសម្ងាត់ស្តីពីកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម ឬ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់កូនបំណុល

ដ-ម្ចាស់បំណុលដែលទាមទារពីកូនបំណុល ដែលមានតម្លៃលើសពី ៥% (ប្រាំភាគរយ) នៃសិទ្ធិលើបំណុលសរុបរបស់ម្ចាស់បំណុលទាំងអស់ប្រឆាំងនឹងកូនបំណុល ។

៨-ម្ចាស់បំណុល សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិទាមទារសំណងពីកូនបំណុល ឬ ពីទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុល ។

៩-ម្ចាស់បំណុលមានកិច្ចធានា សំដៅដល់ម្ចាស់បំណុលដែលមានសិទ្ធិលើទ្រព្យដែលកូនបំណុលបានដាក់ធានាកាតព្វកិច្ច ។ ម្ចាស់បំណុលនេះ មានសិទ្ធិជាអាទិភាពក្នុងការទទួលសំណងមុនម្ចាស់បំណុលផ្សេងទៀត ។

១០-កូនបំណុល សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលដែលក្ស័យធន ។

១១-ការទូទាត់ជម្រះ សំដៅដល់បើម្ចាស់បំណុលក្លាយជាកូនបំណុលវិញដោយឡែកភាគីទាំង២អាចធ្វើការទូទាត់ជម្រះកាតព្វកិច្ចរៀងៗខ្លួនដោយកាត់កងបំណុលទៅវិញទៅមក ។

១២-គណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល សំដៅដល់គណៈកម្មការតែងតាំងដោយម្ចាស់បំណុលក្នុងចំណោមម្ចាស់បំណុល ដើម្បីបំពេញការងារតំណាងឱ្យផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់បំណុលទាំងមូល ។

មាត្រា ៥.-

១-បណ្តឹងឧបាស្រ័យ ឬ បណ្តឹងជំទាស់ មិនមានអានុភាពផ្អាកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការលើបណ្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនឡើយ ។

២-ក្នុងករណីដែលច្បាប់នេះមិនមានចែងពីបទប្បញ្ញត្តិពិសេសទេ បទប្បញ្ញត្តិនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីត្រូវយកមកអនុវត្ត ។

ជំពូកទី ២
ការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន
កម្មវត្ថុ មូលហេតុ និងបណ្តឹង

មាត្រា ៦.-

១-ភាគីដែលមានផលប្រយោជន៍អាចប្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនតាមច្បាប់នេះទល់នឹងកូនបំណុលដែលជាពាណិជ្ជករ និងជានីតិបុគ្គលដូចខាងក្រោម ៖

ក-ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬ នីតិបុគ្គលដែលបង្កើតឡើង តាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ខ-រូបវន្តបុគ្គលដែលមានលំនៅឋាន និងទ្រព្យសម្បត្តិនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

គ-ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬ នីតិបុគ្គល ដែលបង្កើតឡើងតាមច្បាប់បរទេស ដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឃ-រូបវន្តបុគ្គលដែលមានលំនៅឋានក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២-សំណុំរឿងក្ស័យធនដែលបើកតាមច្បាប់នេះទល់នឹងបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុចទី ១.គ និង ១.ឃ នៃមាត្រានេះត្រូវអនុវត្តចំពោះតែទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ដែលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងមានទីស្នាក់ការកណ្តាលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ទ្រព្យសម្បត្តិខាងក្រោមនេះត្រូវចាត់ទុកថាស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ៖

ក-រូបទ្រព្យដែលស្ថិតនៅក្នុងទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ខ-ទ្រព្យសម្បត្តិ និងសិទ្ធិលើកម្មសិទ្ធិ ឬ សិទ្ធិផ្សេងៗទៀតដែលតម្រូវឱ្យចុះបញ្ជីតាមច្បាប់ ឬតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៣-សំណុំរឿងក្ស័យធនមិនអាចត្រូវបានបើកតាមច្បាប់នេះ ទល់នឹងកូនបំណុល ឬ [illegible]ដែលជាបុគ្គលស្ថិតនៅក្រោមវិសាលភាពនៃច្បាប់ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិង

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

ហិរញ្ញវត្ថុ ច្បាប់ស្តីពីការធានារ៉ាប់រង និងច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន លើកលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិចែងក្នុងច្បាប់ទាំងនោះ ។

មាត្រា ៧.-

១-សំណុំរឿងក្ស័យធនប្តឹងដោយកូនបំណុល ឬ ដោយម្ចាស់បំណុលម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចមួយ ឬ ច្រើនដែលមានសុពលភាព និងដល់កាលកំណត់សងដែលមានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល គឺជាមូលហេតុនៃការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនទល់នឹងកូនបំណុលនោះ លើកលែងតែកាតព្វកិច្ចទាំងឡាយដែលនាំឱ្យមានបណ្តឹងទាមទារដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ៣៦ ចំណុច ៣ រហូតដល់ចំណុច ៩ នៃច្បាប់នេះ ។

២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌អាចសម្រេចកែប្រែចំនួនប្រាក់កាតព្វកិច្ចអប្បបរមាដែលជាមូលហេតុនៃការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនដូចបានចែងក្នុងចំណុចទី ១ ខាងលើបាន ។

មាត្រា ៨.-

១-បណ្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយកូនបំណុល ម្ចាស់បំណុលម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬ តំណាងអយ្យការ ។

២-បណ្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកប្តឹង ។ បណ្តឹងសុំនេះត្រូវសរសេរបញ្ជាក់ពីព័ត៌មានដូចខាងក្រោម :

ក-ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់កូនបំណុល

ខ-ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង

គ-មូលហេតុតាមមាត្រា ៧ នៃច្បាប់នេះ ដែលជាបង្អែកនៃបណ្តឹង

ឃ-សេចក្តីបញ្ជាក់អំពីកាលៈទេសៈដែលនាំឱ្យមានមូលហេតុនៃបណ្តឹង

ង-ភស្តុតាងជាបង្អែកនៃបណ្តឹង រាប់បញ្ចូលទាំងរាល់ឯកសារភ្ជាប់ដែលអាចផ្តល់ទម្ងន់ដល់បណ្តឹង

ច-បញ្ជីរាយនាមម្ចាស់បំណុលទាំងអស់របស់កូនបំណុលបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់នូវឈ្មោះ អាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់បំណុល និងទឹកប្រាក់ដែលគេទាមទារ ក្នុងករណីដែលសំណុំរឿងប្តឹងដោយកូនបំណុល ។

៣-ការពិនិត្យពាក្យបណ្ដឹង ការបង់ប្រាក់ប្រដាប់ក្ដី ការដាក់ប្រតិភោគលើបណ្ដឹង ត្រូវអនុលោមតាមបញ្ញត្តិនៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ។

មាត្រា ៩.-

១-ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលលែងមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ៧ ដែលដល់កាលកំណត់អនុវត្ត និងនៅមានសុពលភាពក្នុងរយៈពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទត្រូវសង កូនបំណុលនោះត្រូវដាក់ពាក្យបណ្ដឹងបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនទល់នឹងខ្លួនឯង ។

២-ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលជារូបវន្តបុគ្គល កូនបំណុលនេះត្រូវមានកាតព្វកិច្ចធានាឱ្យបណ្ដឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធននេះ ស្របតាមចំណុចទី ១ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬ ក្រុមហ៊ុនមូលធន ផ្អែកតាមករណីនីមួយៗ អភិបាល សហកម្មសិទ្ធិករ ឬ អ្នកចាត់ការគ្រប់រូប ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចធានាឱ្យបណ្ដឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធននេះ ស្របតាមចំណុចទី ១ ខាងលើ ។

៣-បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលចែងក្នុងចំណុចទី ២ ខាងលើដោយចេតនា ឬ ដោយការធ្វេសប្រហែសក្ដី ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនចំពោះម្ចាស់បំណុលម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់របស់កូនបំណុលលើការខូចខាតដែលកើតឡើងដោយផ្ទាល់ពីការខកខាននោះ ។ បើកាតព្វកិច្ចធានាក្នុងចំណុចទី ២ ខាងលើធ្លាក់ទៅលើបុគ្គលច្រើននាក់ បុគ្គលដែលមានចេតនា ឬ មានការធ្វេសប្រហែសទាំងនេះត្រូវទទួលខុសត្រូវរួមគ្នាផង និងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាផង ចំពោះការខូចខាតដែលកើតឡើងដោយផ្ទាល់ពីការមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចនោះ ។ បើសំណុំរឿងក្ស័យធននេះត្រូវបានប្ដឹងទល់នឹងកូនបំណុល ការខូចខាតនេះ ត្រូវរាប់បញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិ ហើយអភិបាលបណ្ដោះអាសន្នត្រូវចាត់វិធានការក្នុងនាមម្ចាស់បំណុលទាំងអស់ដើម្បីទារសំណងខូចខាតទាំងនេះ ។

មាត្រា ១០.-

តុលាការត្រូវផ្ញើពាក្យបណ្ដឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនរបស់ម្ចាស់បំណុល ឬ របស់អភិបាលក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬ តំណាងអយ្យការឱ្យទៅកូនបំណុល មិនឱ្យលើសពីរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការចាប់ពីថ្ងៃបណ្ដឹងនោះ ចូលដល់តុលាការ ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

3/47

មាត្រា ១១.-

១-ចាប់ពីពេលដាក់ពាក្យប្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនរហូតដល់ពេលតុលាការចេញសេចក្តីសម្រេចឱ្យបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន តុលាការត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន តាមពាក្យសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់កូនបំណុល ម្ចាស់បំណុល អភិបាលក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬ តំណាងអយ្យការ ។

២-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវចាត់រាល់វិធានការចាំបាច់ ឬ សមស្របដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់បំណុល ។ ជាពិសេសបើយល់ឃើញថាចាំបាច់ អភិបាលបណ្តោះអាសន្នអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំទៅតុលាការដើម្បីឃាត់ទុកទ្រព្យសម្បត្តិ ឬ ព្យួរបណ្តឹងទាមទាររបស់ម្ចាស់បំណុលមានកិច្ចធានា ឬ គ្មានកិច្ចធានា ដែលប្តឹងទល់នឹងកូនបំណុល ឬ ទ្រព្យសកម្ម ក្នុងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុល ។

៣-រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការដែលសម្រេចតាមចំណុចទី ១ និងចំណុចទី ២ នៃមាត្រានេះ ត្រូវជូនដំណឹងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈតាមសារព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ។

ជំពូកទី ៣
សេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន

មាត្រា ១២.-

១-តុលាការត្រូវបើកសវនាការលើបណ្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនរបស់កូនបំណុលឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ក្រោយពីបានទទួលបណ្តឹងសុំ ហើយទោះជាក្នុងករណីណាក៏ត្រូវបើកសវនាការមិនឱ្យលើសពី ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

២-តុលាការត្រូវបើកសវនាការលើបណ្តឹងសុំ ដែលធ្វើឡើងដោយម្ចាស់បំណុល អភិបាលក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬ តំណាងអយ្យការ មិនឱ្យលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

៣-កូនបំណុល ម្ចាស់បំណុល អភិបាលក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬ តំណាងអយ្យការមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងសវនាការ ។

មាត្រា ១៣.-

១-បន្ទាប់ពីបើកសវនាការលើបណ្តឹងសុំ ប្រសិនបើតុលាការយល់ឃើញថា បណ្តឹងសុំមានមូលហេតុសមស្របនោះ តុលាការត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បី :

ក-បើកសំណុំរឿងក្ស័យធនទល់នឹងកូនបំណុល

ខ-តែងតាំងអភិបាលបណ្តោះអាសន្នតាមមាត្រា ១១ នៃច្បាប់នេះ

គ-កំណត់កាលបរិច្ឆេទបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ចាប់ពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ តែមិនត្រូវលើសពី ៦០(ហុកសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន

ឃ-បញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ កំណត់នៃការដាក់ជូនភស្តុតាងនៃបណ្តឹងទាមទារដែលត្រូវមានរយៈពេល៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ។

២-ក្នុងការកំណត់កាលបរិច្ឆេទបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុលនេះ តុលាការត្រូវពិនិត្យថា តើកូនបំណុលបានដាក់ជូនសំណើផែនការសុំសម្របសម្រួលដែលកូនបំណុលអះអាងថា ផែនការនោះមាន ឬ គ្មានការគាំទ្រពីម្ចាស់បំណុល ។

៣-បន្ទាប់ពីបើកសវនាការលើបណ្តឹងសុំ ប្រសិនបើតុលាការយល់ថា គ្មានមូលហេតុសមស្របដែលជាមូលដ្ឋាននៃបណ្តឹងនេះ ឬ បើបណ្តឹងនេះធ្វើឡើងដោយកូនបំណុល ឬ ម្ចាស់បំណុល ដោយរួមជាមួយកូនបំណុលគឺជាឧបាយកល ឬ មានបំណងទុច្ចរិត តុលាការត្រូវសម្រេចលើកបណ្តឹងសុំនេះចោល ។

៤-តុលាការត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបង្គាប់ឱ្យបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ឬ លើកបណ្តឹងសុំក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ១៤(ដប់បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សវនាការលើបណ្តឹងសុំ ។

៥-កូនបំណុល ឬ ម្ចាស់បំណុលអាចប្តឹងជំទាស់ចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលដំណឹងអំពីសេចក្តីសម្រេចនោះ ។

មាត្រា ១៤.-

១-នៅពេលចេញសេចក្តីសម្រេចបង្គាប់ឱ្យបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ឬ នៅពេលណាមួយ បន្ទាប់ពីបានចេញសេចក្តីសម្រេចនេះ តុលាការត្រូវបង្គាប់ឱ្យជម្រះបញ្ជីលើអាជីវកម្ម

ROYAUME DU CAMBODGE LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL
ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

11/4
-ទៀត

របស់កូនបំណុល ប្រសិនបើតុលាការយល់ថាអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុលពីមុនមិនអាចនឹងមាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ហើយមិនអាចមានការឯកភាពលើផែនការសម្របសម្រួល ។

២-តុលាការអាចចេញសេចក្តីសម្រេចបង្គាប់ឱ្យជម្រះបញ្ជីតាមចំណុចទី ១ ឬ តាមការស្នើសុំរបស់កូនបំណុល អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ម្ចាស់បំណុល អភិបាលក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬ តំណាងអយ្យការ ។

មាត្រា ១៥.-

សំណុំរឿងក្ស័យធនត្រូវចាត់ទុកថាបានបើកនៅកាលបរិច្ឆេទដែលតុលាការចេញសេចក្តីសម្រេចបង្គាប់ឱ្យបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

មាត្រា ១៦.-

១-សំណុំរឿងក្ស័យធនមិនត្រូវបើកឡើយ ហើយបណ្តឹងសុំត្រូវបានលើកចោល បើទ្រព្យសកម្មរបស់កូនបំណុលមានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធានាការចំណាយក្នុងដំណើរការនៃនីតិវិធី ។

បញ្ញត្តិនេះមិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយ ប្រសិនបើមានបុគ្គលពាក់ព័ន្ធណាមួយផ្តល់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ជាមុនសម្រាប់ធានាការចំណាយក្នុងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនីតិវិធី ។

២-បុគ្គលដែលបានផ្តល់ប្រាក់ជាមុនតាមចំណុចទី ១ កថាខណ្ឌទី ២
អាចទាមទារ
យកប្រាក់នោះវិញពីរូបវន្តបុគ្គលដែលមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងនីតិវិធីបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនទល់នឹងកូនបំណុល នៅពេលដែលមានបណ្តឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ។ ការទាមទារយកប្រាក់នោះវិញអាចធ្វើបានក្នុងរយៈពេល ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលបានផ្តល់ប្រាក់ទៅឱ្យរូបវន្តបុគ្គលនោះ ។ ក្នុងករណីដែលមានវិវាទទាក់ទិននឹងបញ្ហាដែលថារូបវន្តបុគ្គលមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន រូបវន្តបុគ្គលនោះត្រូវផ្តល់ភស្តុតាងថាខ្លួនមិនបានខកខានក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចទេ ។

មាត្រា ១៧.-

១-នៅពេលបដិសេធបណ្ដឹងសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ដោយសារបណ្ដឹងសុំនោះគ្មានមូលហេតុសមស្រប តុលាការត្រូវចេញសេចក្ដីសម្រេចបង្គាប់ឱ្យអ្នកប្ដឹងចេញសងកូនបំណុល ឬ ម្ចាស់បំណុលនូវថ្លៃចំណាយផ្លូវច្បាប់ទាំងអស់ដែលភាគីទាំងឡាយបានចំណាយក្នុងការចូលរួមក្នុងបណ្ដឹងសុំនេះ ។

២-បើតុលាការរកឃើញថា បណ្ដឹងសុំនេះធ្វើឡើងដោយមានឧបាយកល ឬ បំណងទុច្ចរិត ឬ ដោយចេតនាទំលាក់កំហុសទៅលើកូនបំណុល ឬ ម្ចាស់បំណុល តុលាការសម្រេចបង្គាប់ឱ្យអ្នកប្ដឹងទទួលខុសត្រូវចេញសំណងខូចខាត ដែលបង្កឡើងដោយបណ្ដឹងសុំនេះ ។

មាត្រា ១៨.-

១-សេចក្ដីសម្រេចបង្គាប់ឱ្យបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនត្រូវចុះផ្សាយជាសាធារណៈក្នុងសារព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ និងត្រូវជូនដំណឹងទៅការិយាល័យចុះបញ្ជី និងការិយាល័យតម្កល់ព័ត៌មានដែលគ្រប់គ្រងសិទ្ធិប្រាតិភោគឱ្យឆាប់បំផុតផងដែរ ។

២-ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន អភិបាលបណ្ដោះអាសន្នត្រូវធ្វើការជូនដំណឹងរួមទាំងការចុះផ្សាយក្នុងសារព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ យ៉ាងហោចណាស់ពីរ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយប្រកាសពីព័ត៌មានដូចខាងក្រោមនេះ :

ក-បញ្ជាក់ថាសំណុំរឿងក្ស័យធនត្រូវបានបើកទល់នឹងកូនបំណុល

ខ-ថ្ងៃផុតកំណត់សម្រាប់ការដាក់ជូនភស្តុតាងនៃបណ្ដឹងទាមទារ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងអាសយដ្ឋានដែលត្រូវបញ្ជូនភស្តុតាងនៃបណ្ដឹងទាមទារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនេះទៅឱ្យ

គ-ប្រកាសពីពេលវេលា និងទីកន្លែងបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ។

៣-ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីអភិបាលបណ្ដោះអាសន្នបានទទួលសេចក្ដីប្រកាសរបស់កូនបំណុលដែលបានធ្វើឡើងស្របតាមមាត្រា ២៩ នៃច្បាប់នេះ អភិបាលបណ្ដោះអាសន្នត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ម្ចាស់បំណុលទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងសេចក្ដីប្រកាសនោះ ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ២-ក ដល់ចំណុចទី ២-គ នៃមាត្រានេះ ។

ជំពូកទី ៤
អានុភាពនៃការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន
ផ្នែកទី ១
អានុភាពទូទៅ

មាត្រា ១៩.-

១-បន្ទាប់ពីតុលាការសម្រេចបង្គាប់ឱ្យបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន និង រហូតទាល់តែសំណុំរឿងក្ស័យធននេះត្រូវបានបញ្ចប់ តុលាការត្រូវព្យួរដំណើរការក្ដី ឬ នីតិវិធី ឬ បណ្ដឹងផ្សេងទៀតទោះក្នុងរូបភាពណាក៏ដោយ ដែលធ្វើឡើងដោយម្ចាស់បំណុល ឬ ក្នុងនាមម្ចាស់បំណុលទល់នឹងកូនបំណុល ឬ ទ្រព្យសកម្មរបស់កូនបំណុល ។

២-ក្នុងករណីដែលយល់ឃើញថាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុលនៅមានផលប្រយោជន៍ អភិបាលបណ្ដោះអាសន្នអាចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យម្ចាស់បំណុលយកទ្រព្យដែលដាក់ធានាតាមហ៊ីប៉ូតែកទៅកាន់កាប់ និងលក់ទ្រព្យធានាដោយអនុវត្តតាមច្បាប់ជាធរមាន ឬ អនុញ្ញាតឱ្យម្ចាស់បំណុលនេះ ប្រើប្រាស់ទ្រព្យធានាតាមមធ្យោបាយផ្សេង ដោយតម្រូវឱ្យម្ចាស់បំណុលទទួលការទូទាត់រំលោះបំណុលពីការប្រើប្រាស់នោះ ។

៣-ក្នុងករណីសំណុំរឿងក្ស័យធនត្រូវបានបើកទល់នឹងកូនបំណុល ដែលជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ការព្យួរពាក្យបណ្ដឹងក្នុងចំណុចទី ១ នៃមាត្រានេះ
ក៏ត្រូវអនុវត្តចំពោះ រាល់បណ្ដឹង ដំណើរការក្ដី ឬ
នីតិវិធីអនុវត្តលើបំណុលរបស់កូនបំណុលព្រមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិ
រៀងៗខ្លួនរបស់សហកម្មសិទ្ធិករ ។

ក្នុងករណីសំណុំរឿងក្ស័យធនទល់នឹងកូនបំណុលដែលជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត ការព្យួរពាក្យបណ្ដឹងក្នុងចំណុចទី ១ នៃមាត្រានេះក៏ត្រូវអនុវត្តចំពោះរាល់បណ្ដឹងដំណើរការក្ដី ឬ នីតិវិធីអនុវត្តលើបំណុលរបស់កូនបំណុលព្រមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរៀងៗខ្លួនរបស់សហកម្មសិទ្ធិករទូទៅ ។

មិនមានអភិបាលបណ្ដោះអាសន្នទេ ដែលអាចទាមទារឱ្យសហកម្មសិទ្ធិករទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនលើបំណុលនៃកូនបំណុល ក្នុងកំឡុងពេលដំណើរការសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

ROYAUME DU CAMBODGE ... ROYAL

៤-ការព្យួរបណ្តឹងតាមចំណុចទី ១ នៃមាត្រានេះ មិនត្រូវអនុវត្តចំពោះបណ្តឹងទាមទារចំណាយខាងរដ្ឋបាលទាក់ទិននឹងប្រាក់បំណាច់ថ្លៃឈ្នួល និងថ្លៃចំណាយរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងបណ្តឹងទាមទារចំណាយខាងរដ្ឋបាលផ្សេងទៀត ដែលធ្វើឡើងដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នឡើយ ។

មាត្រា ២០.-

១-ការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ត្រូវកំណត់ពីទ្រព្យនៃកូនបំណុល ។

២-ទ្រព្យនៃកូនបំណុលត្រូវរាប់បញ្ចូលទាំងរាល់ទ្រព្យសកម្ម សិទ្ធិ និងសិទ្ធិលើបំណុលគ្រប់ប្រភេទ ដែលកូនបំណុលមានផលប្រយោជន៍ពីកម្មសិទ្ធិ ឬ ផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលកូនបំណុលមានសិទ្ធិទទួលនៅកាលបរិច្ឆេទបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ឬ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនោះ ។

៣-ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលជារូបវន្តបុគ្គល ទ្រព្យសម្បត្តិដូចខាងក្រោមមិនត្រូវរាប់បញ្ចូលជាទ្រព្យនៃកូនបំណុលទេ ៖

ក-ទីកន្លែងដែលជាលំនៅឋានចម្បងរបស់កូនបំណុល ដែលមានតម្លៃមិនលើសពី ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល តាមតម្លៃទីផ្សារ

ខ-ទ្រព្យសកម្ម សិទ្ធិ ឬ សិទ្ធិលើបំណុលដែលក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីលើកលែងមិនឱ្យអនុវត្តប្រឆាំងនឹងកូនបំណុល ។

មាត្រា ២១.-

ទ្រព្យនៃកូនបំណុលត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការចាត់ចែង និងសិទ្ធិអំណាចរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ។

មាត្រា ២២.-

កូនបំណុលត្រូវសហការជាមួយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព និងត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាលបណ្តោះអាសន្ននូវព័ត៌មានចាំបាច់ទាំងអស់ ដែលទាក់ទិននឹងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន

មាត្រា ២៣.-

១-ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន និងកិច្ចការផ្សេងទៀត អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវមានសិទ្ធិអំណាចដូចខាងក្រោមនេះ :

ក-ធ្វើជាតំណាងកូនបំណុល និងចាត់ចែងអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុលក្នុង សំណុំរឿងក្ស័យធន

ខ-ទទួលសំណុំលិខិតរបស់កូនបំណុលតាមប្រៃសណីយ៍ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដែលផ្ញើជូនកូនបំណុល លើកលែងតែសំបុត្រ និងលិខិតទាក់ទងដែលមានលក្ខណៈ ឯកជនទាំងស្រុង

គ-អនុវត្តបន្តអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល ប៉ុន្តែចំពោះតែវិសាលភាពដែលចាំបាច់ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងនៃសំណុំរឿងក្ស័យធន

ឃ-ទទួលទ្រព្យសកម្មរបស់កូនបំណុល រាប់បញ្ចូលទាំងបញ្ជីគណនេយ្យ និង ឯកសាររបស់កូនបំណុល

ង-ប្រមូល និងបញ្ចូលក្នុងទ្រព្យរបស់កូនបំណុលនូវទឹកប្រាក់ ដែលនៅជំពាក់ពីការលក់ភាគហ៊ុនរបស់កូនបំណុល ឬ ការផ្ទេរភាគទុនដែលសហកម្មសិទ្ធិករមិនទាន់បង់ជូនកូនបំណុល

ច-ប្រើប្រាស់ និងយកទ្រព្យសកម្មរបស់កូនបំណុលធ្វើពាណិជ្ជកម្ម រាប់បញ្ចូលទាំងការលក់ទ្រព្យសកម្ម ដែលគ្មានជាប់សិទ្ធិពីទ្រព្យធានា និងការចញ្ចាំ

ឆ-ទទួលបន្ទុកជាតំណាងកូនបំណុលដែលជាភាគីក្នុងការដោះស្រាយសំណុំរឿងក្នុងតុលាការ

ជ-រៀបចំបញ្ជីនៃការទាមទារបំណុល

ឈ-អនុញ្ញាតឱ្យម្ចាស់បំណុលលក់ទ្រព្យសកម្មដែលជាកម្មវត្ថុនៃសិទ្ធិលើទ្រព្យធានារបស់ម្ចាស់បំណុលដោយអនុវត្តតាមច្បាប់ជាធរមាន ហើយយកថ្លៃលក់ទ្រព្យសកម្មនោះមកទូទាត់បណ្តឹងទាមទាររបស់ម្ចាស់បំណុល

ញ-រក្សាទុកដោយឡែកនូវទ្រព្យសកម្មដែលបង្កការស្មុគស្មាញដល់ទ្រព្យរបស់

ដ-ស្នើសុំឱ្យតុលាការពិនិត្យរាល់បញ្ហារបស់បុគ្គល ដែលទាក់ទិននឹងអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល

ឋ-បញ្ឈប់ លុបចោល ឬ ប្រកាសមោឃភាព នូវប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម កិច្ចសន្យា កិច្ចព្រមព្រៀង ឬ លិខិតផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ដែលកូនបំណុលជាភាគី ដោយអនុលោមតាមច្បាប់នេះ ឬ ច្បាប់ផ្សេងទៀត

ឌ-កោះប្រជុំ និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ

ឍ-រៀបចំនិងលើកសំណើផែនការសម្របសម្រួល បើមានការចាំបាច់

ណ-ជួលភ្នាក់ងារ និងអ្នកមានវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីបម្រើកិច្ចការជាជំនួយការក្នុងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន

ត-ធ្វើគ្រប់សកម្មភាពផ្សេងទៀត ដែលចាំបាច់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដែលស្របតាមគោលបំណងនៃសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ អាចចេញប្រកាសដើម្បីបំពេញបន្ថែមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសិទ្ធិអំណាចរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងចំណុចទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ២៥.-

១-ចាប់ពីថ្ងៃដែលត្រូវបានតែងតាំងរហូតដល់ពេលបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវ ៖

ក-បន្តអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល ប្រសិនបើអាជីវកម្មនេះអាចបន្តបានហើយនៅមានផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ច

ខ-សិក្សា និងវិភាគពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងសេដ្ឋកិច្ចរបស់កូនបំណុល និងលទ្ធភាពនៃការស្តារនីតិសម្បទាឡើងវិញរបស់កូនបំណុល និង រៀបចំរបាយការណ៍ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥២ នៃច្បាប់នេះ ។

២-ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវប្រើប្រាស់ បទពិសោធន៍ [illegible] គ្រប់គ្រងរបស់កូនបំណុលតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL
17/47k

មាត្រា ២៥.-

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវមានការយល់ព្រមពីម្ចាស់បំណុល តាមរយៈកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុលមុននឹងធ្វើសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ៖

ក-លក់អចលនទ្រព្យរបស់កូនបំណុលតាមកិច្ចសន្យាឯកជន

ខ-លក់ ឬ ផ្ទេរទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយរបស់កូនបំណុលទៅឱ្យបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ ទោះជាតាមមធ្យោបាយណាក្តី

គ-អនុវត្តប្រតិបត្តិការណាមួយដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការអនុម័ត ឬ ការអនុវត្តផែនការសម្របសម្រួល ។

២-រាល់ប្រតិបត្តិការដែលបានអនុវត្តផ្ទុយពីចំណុចទី១ ក និង ខ នៃមាត្រានេះ ត្រូវចាត់ទុកជាការរំលោភលើភារកិច្ចរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ហើយនាំឱ្យអភិបាលបណ្តោះអាសន្ននេះមានការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ចំពោះការខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុល ឬ ដល់ភាគីណាមួយក្នុងរឿងក្តីនេះ ។

មាត្រា ២៦.-

១-ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣០(សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវកំណត់តម្លៃលើទ្រព្យធានាដែលកាន់កាប់ដោយម្ចាស់បំណុល ដែលកូនបំណុលបានដាក់បញ្ចាំតាមគោលការណ៍សុចរិត ។ ការវាយតម្លៃរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវចាត់ទុកជាការកំណត់តម្លៃត្រឹមត្រូវលើផ្នែកដែលមានកិច្ចធានានៃសិទ្ធិលើបំណុលរបស់ម្ចាស់បំណុល លើកលែងតែមានការតវ៉ាពីកូនបំណុល ឬ ម្ចាស់បំណុល ។

២-សិទ្ធិលើបំណុលរបស់ម្ចាស់បំណុលដែលលើសពីតម្លៃ ដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុចទី ១ នៃមាត្រានេះ ឬ មិនទាន់ទូទាត់គ្រប់បន្ទាប់ពីការយកថ្លៃលក់ទ្រព្យធានាមកសង ត្រូវមានសិទ្ធិទទួលការទូទាត់ពីសំណុំរឿងក្ស័យធនដូចគ្នានឹងសិទ្ធិលើបំណុលដែលគ្មានកិច្ចធានាដែរ ។ បញ្ញត្តិនេះមិនអនុវត្តទេបើទ្រព្យធានាត្រូវបានកូនបំណុលផ្តល់សម្រាប់ធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាមួយដែលមិនមែនជាកូនបំណុល ។

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL ·

៣-មុនពេលផុតរយៈពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ ដែលបានកំណត់តាមចំណុចទី ១នៃមាត្រានេះ ការវាយតម្លៃមិនត្រូវអនុវត្តទេប្រសិនបើ ៖

ក-តុលាការបានបង្គាប់ឱ្យចាប់ផ្តើមជម្រះបញ្ជីលើអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល ឬ

ខ-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នបានលក់ ឬ បានអនុញ្ញាតឱ្យម្ចាស់បំណុលលក់ទ្រព្យសកម្មតាមច្បាប់ជាធរមានដែលបានដាក់ធានា ឬ អនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តសិទ្ធិលើទ្រព្យធានា និងយកថ្លៃលក់ទ្រព្យនោះមកទូទាត់សិទ្ធិលើបំណុលរបស់ម្ចាស់បំណុល ។

មាត្រា ២៧.-

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវបង់ជូនម្ចាស់បំណុលដែលមានសិទ្ធិប្រាតិភោគលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុលនូវការប្រាក់ទាំងអស់ដែលកើតឡើង គិតតាមអត្រាការប្រាក់នៃកិច្ចសន្យាលើទ្រព្យធានា ។ បើសិទ្ធិលើទ្រព្យធានាត្រូវបានផ្តល់ដើម្បីធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាមួយក្រៅពីកូនបំណុល អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវបង់តែការប្រាក់ដែលកើតពីការដាក់ទ្រព្យធានា ប្រសិនបើបុគ្គលនោះគ្មានលទ្ធភាពទូទាត់ប្រាក់ដែលជំពាក់ម្ចាស់បំណុល ។

២-ក្នុងករណីគ្មានអត្រាការប្រាក់កំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា អត្រាការប្រាក់ត្រូវគណនាតាមអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ ។

៣-អត្រាការប្រាក់តាមចំណុចទី ១ នៃមាត្រានេះដែលត្រូវបង់ប្រចាំខែត្រូវអនុវត្តតែនៅពេលផុតរយៈពេល ៣០(សាមសិប) ថ្ងៃ ក្រោយពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ហើយបន្តបង់ក្នុងរយៈពេលដែលអភិបាលបណ្តោះអាសន្នមិនបានលក់ទ្រព្យនោះ ។ ប្រាក់បានពីការលក់ត្រូវបានយកមកទូទាត់សិទ្ធិលើបំណុលរបស់ម្ចាស់បំណុល ។

មាត្រា ២៨.-

១-តុលាការអាចសម្រេចថាកូនបំណុលជារូបវន្តបុគ្គល និងគ្រួសាររបស់កូនបំណុលអាចទទួល ឬ មិនអាចទទួលចំណែកពីការថែរក្សាទ្រព្យរបស់កូនបំណុល ។

២-មុនពេលមានសេចក្តីសម្រេចពីតុលាការតាមចំណុចទី ១ ខាងលើ អភិបាលបណ្តោះអាសន្នដោយមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល អាចដកថ្លៃថែរក្សា

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

ទ្រព្យកូនបំណុលទៅឱ្យកូនបំណុលដែលជារូបវន្តបុគ្គល និងទៅឱ្យគ្រួសាររបស់កូនបំណុល តាមកម្រិតចាំបាច់សម្រាប់ទ្រទ្រង់ការរស់នៅ ។

មាត្រា ២៩.-

១-យ៉ាងយូរបំផុត ១៥ (ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន កូនបំណុល ត្រូវដាក់ជូនតុលាការ និងអភិបាលបណ្តោះអាសន្ននូវសេចក្តីប្រកាសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលចែងលំអិតអំពី :

ក-ទ្រព្យរបស់កូនបំណុល និង

ខ-ម្ចាស់បំណុលទាំងអស់របស់កូនបំណុល ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះម្ចាស់បំណុល អាសយដ្ឋាន និងសេចក្តីបញ្ជាក់សង្ខេបអំពីបំណុលដែលជំពាក់ម្ចាស់បំណុលនីមួយៗ ។

២-កូនបំណុលត្រូវយល់ព្រមឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យលើទ្រព្យសម្បត្តិនិងកិច្ចការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន នៅពេលដែលមានសំណើពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬ តុលាការ ។

ផ្នែកទី ២

ការថែរក្សាការពារ និងការពង្រីកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុល

មាត្រា ៣០.-

១-នៅពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន បើកិច្ចសន្យារវាងកូនបំណុល និង ភាគីនៃកិច្ចសន្យាមិនទាន់បានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់ដោយកូនបំណុល ឬ ដោយភាគីនៃកិច្ចសន្យា អភិបាលបណ្តោះអាសន្នអាចសម្រេចឱ្យបន្តអនុវត្តកិច្ចសន្យាស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រានេះ ។

២-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នដែលសម្រេចឱ្យបន្តអនុវត្តកិច្ចសន្យាត្រូវតែប្រកាសពីសេចក្តីសម្រេចនេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនភាគីនៃកិច្ចសន្យា ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាម សិប)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

ក្នុងករណីគ្មានសេចក្តីប្រកាសជាលាយ

លក្ខណ៍អក្សរដែលចេញដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នទេ កិច្ចសន្យានឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានរំលាយ ហើយភាគីនៃកិច្ចសន្យាអាចដាក់បណ្តឹងសុំទាមទារសំណងខូចខាតក្នុងឋានៈជាម្ចាស់បំណុលក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន ។ នៅពេលទទួលពាក្យសុំពន្យារពេលជាលាយលក្ខណ៍

អក្សរពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន តុលាការអាចពន្យារពេលដែលក្នុងរយៈពេលនេះ អភិ-បាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវតែប្រកាសសេចក្តីសម្រេចថាត្រូវបន្ត ឬ មិនត្រូវបន្តកិច្ចសន្យា ។ រាល់ការពន្យារពេលបែបនេះ មិនត្រូវមានរយៈពេលលើសពី ១៤(ដប់បួន)ថ្ងៃឡើយ ។

៣-ភាគីនៃកិច្ចសន្យាក៏អាចធ្វើសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជូនអភិបាលបណ្តោះអាសន្នគ្រប់ពេលវេលាបានដែរ ដោយសុំឱ្យអភិបាលបណ្តោះអាសន្នគោរពតាមកិច្ចសន្យានេះ ។ ក្នុងករណីគ្មានសេចក្តីប្រកាសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលភាគីនៃកិច្ចសន្យាបានដាក់សំណើនោះ កិច្ចសន្យានឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានបញ្ចប់ ហើយភាគីនៃកិច្ចសន្យាអាចប្តឹងទាមទារសំណងខូចខាតក្នុងឋានៈជាម្ចាស់បំណុលក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន ។ នៅពេលទទួលពាក្យសុំពន្យារពេលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន តុលាការអាចពន្យារអំឡុងពេលមួយដែលក្នុងរយៈពេលនេះ អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវតែប្រកាសសេចក្តីសម្រេចថា ខ្លួនត្រូវគោរពតាម ឬ មិនគោរពតាមកិច្ចសន្យា ។ រាល់ការពន្យារពេលបែបនេះមិនត្រូវមានរយៈពេលលើសពី ១៤(ដប់បួន) ថ្ងៃឡើយ ។

៤-ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាជាកិច្ចសន្យាទិញ-លក់មូលបត្រ សិទ្ធិ ឬ ទំនិញឯទៀតដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នានេះនៅក្នុងទីផ្សារ ឬ ទីផ្សារមូលបត្រជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខណ្ឌទូលំទូលាយដែលរួមបញ្ចូលនូវកិច្ចសន្យាជាច្រើន ការសម្រេចរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្នថាត្រូវបន្តកិច្ចសន្យា ត្រូវតែធ្វើឡើងសម្រាប់ជាអត្ថប្រយោជន៍ដល់កិច្ចសន្យាទាំងអស់តាមកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខណ្ឌរួម ។

អភិបាលបណ្តោះអាសន្នមិនអាច

សម្រេចបន្តអនុវត្តតែកិច្ចសន្យាមួយចំនួនដែលមានក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខណ្ឌនេះឡើយ ។

៥-ចំពោះការសម្រេចរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងការបន្តអនុវត្តកិច្ចសន្យាដែលតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់ជាទៀងទាត់ចំពោះភាគីនៃកិច្ចសន្យា ការសម្រេចនេះមិនមានអានុភាពកំណត់ការបង់ប្រាក់ដែលមិនទាន់បានបង់មុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនឡើយ ។

៦-រាល់សិទ្ធិលើបំណុលដែលកើតចេញពីកិច្ចសន្យា ដែលអភិបាលបណ្តោះអាសន្នបានសម្រេចឱ្យបន្តអនុវត្ត ត្រូវចាត់ទុកជាបណ្តឹងទាមទារចំណាយខាងរដ្ឋបាលដែលធ្វើ

ឡើង ដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងដំណើរការសំណុំរឿងក្ស័យធន ហើយត្រូវអនុលោមតាមលំដាប់អាទិភាពដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៥៧ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៣១.-

១-សេវាប្រើប្រាស់ចាំបាច់មិនត្រូវបញ្ចប់ កែប្រែ ឬ កាត់ផ្តាច់ពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬ កូនបំណុល ដោយផ្អែកតែលើមូលហេតុនៃការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនទល់នឹងកូនបំណុល ឬ មូលហេតុដែលកូនបំណុលនៅជំពាក់ថ្លៃសេវាប្រើប្រាស់ចាំបាច់ដែលបានប្រើប្រាស់ មុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធននេះឡើយ ។

២-ដោយគ្មានប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងការសម្រេចបន្តអនុវត្តកិច្ចសន្យាដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៣០ នៃច្បាប់នេះ អ្នកផ្តល់សេវាប្រើប្រាស់ចាំបាច់អាចបដិសេធការបន្តកិច្ចសន្យាក្នុងការផ្តល់សេវាជូនកូនបំណុល បើអភិបាលបណ្តោះអាសន្នមិនបានផ្តល់កិច្ចធានាបង់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ ក្នុងរយៈពេល ៣០(សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនក្នុងរូបភាពជាប្រាក់កក់ ឬ ប្រាក់ធានាសម្រាប់សេវាដែលត្រូវផ្តល់តាមការបន្តកិច្ចសន្យា បន្ទាប់ពីថ្ងៃបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

មាត្រា ៣២.-

តាមបណ្តឹងរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងក្រោយពេលស្តាប់សវនាការរបស់ភាគីម្ខាងទៀត តុលាការអាចសម្រេចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវប្រតិបត្តិការមួយចំនួន ហើយអាចប្រកាសវិធានការសមស្របតាមមាត្រា ៣៣ នៃច្បាប់នេះ ។ ប្រតិបត្តិការជាក់លាក់ទាំងនោះមានដូចខាងក្រោម ៖

១-ប្រតិបត្តិការដែលធ្វើឡើងដោយកូនបំណុលក្នុងគោលបំណងបន្លំ ម្ចាស់បំណុលដោយលាក់បាំងទ្រព្យរបស់ខ្លួនមិនឱ្យម្ចាស់បំណុលរកឃើញ ។

២-ប្រតិបត្តិការដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេល ៣(បី) ឆ្នាំ មុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ដែលកូនបំណុលមិនបានទទួលតម្លៃតបស្នងអ្វីពីប្រតិបត្តិការនោះ លើកលែងតែប្រតិបត្តិការ[illegible]ណាដែលជាប្រយោជន៍របស់សហព័ទ្ធ របស់កូនបំណុល ឬ ញាតិខ្សែផ្ទាល់របស់[illegible] ញាតិ ឬ បុព្វញាតិ ។

៣-ប្រតិបត្តិការដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)ឆ្នាំ មុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ដែលកាតព្វកិច្ចរបស់កូនបំណុលមានតម្លៃច្រើនជាងតម្លៃកាតព្វកិច្ចភាគីម្ខាងទៀត ។

៤-ប្រតិបត្តិការដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)ឆ្នាំ មុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ដែលកូនបំណុលបានទូទាត់បំណុលដែលមិនទាន់ដល់កាលកំណត់សង ឬ ផ្តល់វត្ថុធានាថ្មី ឬ វត្ថុធានាបន្ថែមលើបំណុលហើយ ដែលភាគីម្ខាងទៀតនៃប្រតិបត្តិការជាបុគ្គលមានការពាក់ព័ន្ធ ។

៥-ប្រតិបត្តិការដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ)ខែមុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ដែលកូនបំណុលបានទូទាត់បំណុលដែលមិនទាន់ដល់កាលកំណត់សង ឬ ផ្តល់វត្ថុធានាថ្មី ឬវត្ថុធានាបន្ថែមលើបំណុលហើយដែលភាគីម្ខាងទៀតមិនមែនជាបុគ្គលមានការពាក់ព័ន្ធ ។

៦-ប្រតិបត្តិការដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)ឆ្នាំ មុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ដែលកូនបំណុលបានទូទាត់បំណុលដែលមិនទាន់ដល់កាលកំណត់សង ឬ ផ្តល់វត្ថុធានាថ្មី ឬ ផ្តល់សិទ្ធិលើទ្រព្យធានាសម្រាប់បំណុលដែលមានប្រភេទដូចបានរៀបរាប់ នៅក្នុងមាត្រា ៣៦ ចំណុចទី ៥ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៣៣.-

១-នៅពេលដែលប្រតិបត្តិការ ឬ ការផ្ទេរត្រូវបានប្រកាសមោឃភាពក្នុងមាត្រា ៣២ នៃច្បាប់នេះ រាល់សាច់ប្រាក់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានផ្ទេរ ឬ ថ្លៃលក់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានផ្ទេរនឹងត្រូវទាមទារយកវិញ និងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងទ្រព្យកូនបំណុល ។

២-បុគ្គលដែលត្រូវគេប្តឹងទារប្រាក់ ឬ ទ្រព្យសម្បត្តិដោយសារមោឃភាពនៃប្រតិបត្តិការមានសិទ្ធិទទួលតម្លៃតបស្នងចំពោះតម្លៃដែលខ្លួនបានផ្តល់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការនោះ ។ ការសងមកវិញត្រូវដកចេញពីទ្រព្យកូនបំណុលត្រឹមកម្រិត ដែលទ្រព្យប្រតិបត្តិការនៅមានក្នុងចំណោមទ្រព្យកូនបំណុល ។ បុគ្គលនេះក៏ត្រូវមានសិទ្ធិប្តឹងទាមទារសំណងក្នុងឋានៈជាម្ចាស់បំណុលក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធនដែរ ។

១-នៅថ្ងៃបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន តាមអានុភាពច្បាប់ ឬ តាមអានុភាពនៃកិច្ចសន្យា ប្រសិនបើម្ចាស់បំណុលមានសិទ្ធិធ្វើការទូទាត់ជម្រះការទាមទារសំណងជាមួយនឹងកាតព្វកិច្ចដែលខ្លួនជំពាក់កូនបំណុល ការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនមិនមានអានុភាពលើសិទ្ធិទូទាត់ជម្រះនេះទេ ។

២-ក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹងតវ៉ាពីកូនបំណុល ការយកទ្រព្យកូនបំណុលមកទូទាត់ជម្រះដោយម្ចាស់បំណុល ត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ប្រសិនបើ ៖

ក-ម្ចាស់បំណុលបានក្លាយទៅជាកូនបំណុលនៃទ្រព្យ បន្ទាប់ពីការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន

ខ-ម្ចាស់បំណុលទទួលបានបណ្តឹងទាមទារពីម្ចាស់បំណុលម្នាក់ផ្សេងទៀត បន្ទាប់ពីការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន

គ-ម្ចាស់បំណុលទទួលបានសិទ្ធិធ្វើការទូទាត់ជម្រះ តាមរយៈប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មដែលជាកម្មវត្ថុនៃការតវ៉ា ឬ មោឃភាពតាមច្បាប់នេះ ឬ ច្បាប់ផ្សេងទៀត

ឃ-បណ្តឹងទាមទាររបស់ម្ចាស់បំណុលស្ថិតនៅក្នុងប្រភេទដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៦ នៃច្បាប់នេះ ។

ផ្នែកទី ៣
សិទ្ធិលើបំណុល

មាត្រា ៣៥.-

១-ទ្រព្យកូនបំណុលត្រូវបានយកមកទូទាត់សងការទាមទារបំណុលសមស្របទល់នឹងកូនបំណុល និងការទាមទារចំណាយខាងរដ្ឋបាល ។ បណ្តឹងទាមទារចំណាយខាងរដ្ឋបាលត្រូវរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់បំណាច់ថ្លៃសេវា និងការចំណាយនានារបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងដំណើរការរឿងក្តី ។

២-សិទ្ធិលើបំណុលដែលមិនទាន់ដល់កាលកំណត់សងនាកាលបរិច្ឆេទ ជម្រះបញ្ជី ត្រូវចាត់ទុកដូចជាដល់កាលកំណត់សង នៅកាលបរិច្ឆេទជម្រះបញ្ជី ។

៣-សិទ្ធិលើបំណុលដែលស្ថិតនៅក្រោមលក្ខខណ្ឌដោះស្រាយ ត្រូវចាត់ទុកថាជាសិទ្ធិលើបំណុលគ្មានលក្ខខណ្ឌ ដរាបណាលក្ខខណ្ឌនោះមិនទាន់ត្រូវបានបំពេញទេ ។

មាត្រា ៣៦.-

បណ្តឹងទាមទារបំណុលដូចខាងក្រោមនេះ មិនអាចទទួលយកបានទេក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន :

១-ការប្រាក់ដែលកើនលើសិទ្ធិលើបំណុល ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

២-ថ្លៃចំណាយរបស់ម្ចាស់បំណុលក្នុងការចូលរួមក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

៣-ប្រាក់ពិន័យ និងផលវិបាកដែលកើតជាយថាហេតុពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ប្រាក់ពិន័យរដ្ឋបាល និងផលវិបាកដែលកើតជាយថាហេតុពីបទល្មើសរដ្ឋបាលដែលតម្រូវឱ្យកូនបំណុលបង់ប្រាក់ ។

៤-បណ្តឹងទាមទារឱ្យអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដែលគ្មានតម្លៃតបស្នង ។

៥-បណ្តឹងទាមទារឱ្យ សងប្រាក់ផ្ញើឡើងដោយបុគ្គលណាមួយដែលកាន់កាប់ផ្ទាល់ ឬ ដោយប្រយោលលើដើមទុនរបស់កូនបំណុលលើសពី ១០ (ដប់ភាគរយ) ដែលបានឱ្យខ្ចី ឬ បណ្តាលឱ្យមានបំណុលនោះដោយចៃដន្យ ឬ បានធ្វើកិច្ចធានា ឬ បានដាក់ទ្រព្យធានាឱ្យកូនបំណុល ។ ប្រសិនបើកូនបំណុលជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ បណ្តឹងទាមទារក្នុង កថាខណ្ឌនេះ ត្រូវអនុវត្តតែក្នុងករណីដែលសហកម្មសិទ្ធិករទូទៅរបស់កូនបំណុលជាក្រុម ហ៊ុនមូលធន ។

៦-បណ្តឹងទាមទារដែលកូនបំណុលរួមគ្នា ឬ អ្នកធានាអាចប្រឆាំងនឹងកូនបំណុល ប្រសិនបើកូនបំណុលរួមគ្នានេះបានទូទាត់តាមការទាមទាររបស់ម្ចាស់បំណុល ។

៧-សិទ្ធិលើបំណុលដែលភស្តុតាងនៃបណ្តឹងទាមទារ ត្រូវបានដាក់ជូនក្រោយកាលកំណត់ឱ្យដាក់ជូនភស្តុតាងនោះ ។

៨-បណ្តឹងទាមទារបំណុលបន្ទាប់បន្សំដែលគ្មានអានុភាពក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធនដែលបានព្រមព្រៀងរវាងម្ចាស់បំណុល និងកូនបំណុល ។

៩-ផលប្រយោជន៍នៃសិទ្ធិលើបំណុលដែលមានប្រភេទដូចពោលខាងលើ ។

មាត្រា ៣៧.-

បំណុលដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវចូលទាត់ជាតម្លៃប៉ាន់ស្មានជាប្រាក់រៀល នៅកាលបរិច្ឆេទបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ។ បណ្តឹងទាមទារបំណុលដែលកំណត់ប្រាក់ជារូបិយប័ណ្ណបរទេស ឬ កំណត់ឯកតាប្តូរប្រាក់ផ្សេងទៀតនឹងត្រូវប្តូរទៅជាប្រាក់រៀលតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ដែលកំណត់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នៅកាលបរិច្ឆេទបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

មាត្រា ៣៨.-

១-ម្ចាស់បំណុលត្រូវដាក់រាល់ភស្តុតាងនៃសិទ្ធិលើបំណុលជូនអភិបាលបណ្តោះអាសន្នជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៅកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ ។

២-ភស្តុតាងនៃសិទ្ធិលើបំណុលនីមួយៗ ត្រូវមានព័ត៌មានដូចខាងក្រោមនេះ :

ក-មូលដ្ឋានគតិយុត្ត និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងទាមទារ

ខ-ពេលវេលាដែលបណ្តឹងទាមទារកើតឡើង

គ-ទឹកប្រាក់នៃបណ្តឹងទាមទារ

ឃ-រាល់សិទ្ធិអាទិភាពដែលអាចមានភ្ជាប់ជាមួយបណ្តឹងទាមទារ តាមមាត្រា ៥៧ នៃច្បាប់នេះ

ង-លក្ខណៈ និងលំដាប់ថ្នាក់នៃទ្រព្យធានាដែលបញ្ជាក់ក្នុងទ្រព្យសម្បត្តិនៃកូនបំណុល និងសេចក្តីបញ្ជាក់លម្អិតអំពីទ្រព្យដែលដាក់ធានា

ច-ឯកសារទាំងឡាយ និងភស្តុតាងដទៃទៀតប្រសិនបើមាន ។

៣-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវតែជួយម្ចាស់បំណុលក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទច្បាប់ ។

មាត្រា ៣៩.-

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវរៀបចំបញ្ជីនៃបណ្តឹងទាមទារ ដោយបញ្ជាក់លម្អិតពីបណ្តឹងទាមទារទាំងអស់ដែលម្ចាស់បំណុលបានដាក់ជូន ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៣៨ នៃច្បាប់នេះ ។ បញ្ជីនៃបណ្តឹងទាមទារត្រូវដាក់ជូនតុលាការមិនឱ្យលើសពី ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃមុន

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL ព្រះបរមរាជវាំង

កាលបរិច្ឆេទបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុលឡើយ ។ បញ្ជីនៃបណ្តឹងទាមទារត្រូវផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យបុគ្គលគ្រប់រូបអាចពិនិត្យមើលបានដោយឥតគិតថ្លៃ ។

២-បញ្ជីនៃបណ្តឹងទាមទារ ត្រូវមានព័ត៌មានសង្ខេបតាមបែបបទងាយយល់ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៣៨ ចំណុចទី ២ ក ដល់ចំណុចទី ២ ង ។ លើសពីនេះទៀតក្នុងករណីដែលទ្រព្យធានាស្ថិតក្នុងបណ្តឹងទាមទារ ការវាយតម្លៃលើផ្នែកដែលមានកិច្ចធានានៃបណ្តឹងទាមទារត្រូវកំណត់តាមមាត្រា ២៦ នៃច្បាប់នេះ ។

៣-បញ្ជីនៃបណ្តឹងទាមទារ នឹងត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់នៅពេលបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ៦ នៃច្បាប់នេះ ។

ជំពូកទី ៥
ផែនការសម្របសម្រួល
ផ្នែកទី ១
ការរៀបចំផែនការ

មាត្រា ៤០.-

រាល់សំណើផែនការសម្របសម្រួល ត្រូវដាក់ជូនតុលាការមិនឱ្យលើសពី ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ។ សំណើផែនការសម្របសម្រួលដែលបានដាក់ជូនតុលាការ ត្រូវផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសាធារណជនអាចពិនិត្យមើលបានដោយឥតគិតថ្លៃ ។

មាត្រា ៤១.-

១-ផែនការសម្របសម្រួល ត្រូវចែងពីរយៈពេលសម្រាប់អនុវត្ត និងអាចចែងពីវិធីដោះស្រាយអសាធនភាពរបស់កូនបំណុលដោយរាប់បញ្ចូលទាំង :

ក-ការលុបចោល ឬ ការកាត់បន្ថយទឹកប្រាក់ក្នុងសិទ្ធិលើបំណុលណាមួយ ដូចជាការប្តូរយកជាភាគហ៊ុន ឬ ទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល

ខ-ការកំណត់កាលវិភាគសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់ក្នុងបណ្តឹងទាមទារ

គ-ការបន្តអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល ឬ ផ្នែកណាមួយនៃអាជីវកម្មនេះដោយកូនបំណុលផ្ទាល់ ឬ បុគ្គលផ្សេងទៀត

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

ឃ-ការលក់ ការជម្រះនូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់កូនបំណុល ទោះស្ថិតក្នុងការដាក់ធានា ឬ មិនស្ថិតក្នុងការដាក់ធានា ឬ សិទ្ធិឃាត់ទុករបស់តតិយជនក៏ដោយ ឬ ការបែងចែកទ្រព្យកូនបំណុលមួយផ្នែក ឬ ទាំងអស់ឱ្យទៅបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិលើទ្រព្យទាំងនោះក៏ដោយ ។

២-ផែនការសម្របសម្រួល ត្រូវតែចែងពីការទូទាត់គ្រប់ចំនួននូវថ្លៃចំណាយក្នុងសំណុំរឿង និងបណ្តឹងទាមទារចំណាយខាងរដ្ឋបាលផ្សេងទៀត និង បណ្តឹងទាមទារដែលបានធ្វើឡើងដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេលដំណើរការសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

មាត្រា ៤២.-

សិទ្ធិលើបំណុលដែលគ្មានការទទួលស្គាល់ មិនត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងផែនការសម្របសម្រួលទេ លើកលែងតែសិទ្ធិលើបំណុលដែលធ្វើឡើងតាមមាត្រា ៣៩ ចំណុចទី ៣ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៤៣.-

ថ្លៃចំណាយដែលកើតឡើងពីការរៀបចំសំណើផែនការសម្របសម្រួលរបស់កូនបំណុល ឬ អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវចាត់ទុកជាបន្ទុកចំណាយខាងរដ្ឋបាល ដែលត្រូវទូទាត់ដោយទ្រព្យរបស់កូនបំណុល ។ ឯថ្លៃចំណាយដែលកើតចេញពីសំណើផែនការផ្សេងៗទៀត ត្រូវចាត់ទុកជាបន្ទុកចំណាយរបស់ភាគីដែលលើកសំណើនោះ ។

ផ្នែកទី ២

ការឯកភាពលើផែនការសម្របសម្រួល

មាត្រា ៤៤.-

ផែនការសម្របសម្រួលត្រូវដាក់សុំការពិនិត្យ និងឯកភាពពីម្ចាស់បំណុលក្នុងពេលបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ឬ កិច្ចប្រជុំផ្សេងទៀតដែលកោះប្រជុំសម្រាប់គោលបំណងនេះ ។

មាត្រា ៤៥.-

១-ក្នុងការអនុម័តផែនការសម្របសម្រួល ម្ចាស់បំណុលនឹងត្រូវបានបញ្ចូលជាក្រុមតាមប្រភេទ និងត្រូវបោះឆ្នោតស្របតាមចំនួនទឹកប្រាក់នៃសិទ្ធិលើបំណុលរបស់ខ្លួនតាមប្រភេទនីមួយៗដូចខាងក្រោមនេះ ៖

ROYAUME DU CAMBODGE

ក-ម្ចាស់បំណុលដែលមានបណ្តឹងទាមទារដែលមានកិច្ចធានា

ខ-ម្ចាស់បំណុលដែលមានសិទ្ធិលើបំណុលដែលស្ថិតនៅក្រោមមាត្រា ៥៧ ចំណុចទី ១-គ នៃច្បាប់នេះ

គ-ម្ចាស់បំណុលដែលមានសិទ្ធិលើបំណុលដែលស្ថិតនៅក្រោមមាត្រា ៥៧ ចំណុចទី ១-ឃ នៃច្បាប់នេះ ។

២-ផែនការសម្របសម្រួល ត្រូវតែមានការឯកភាពពី :

ក-ម្ចាស់បំណុលគ្រប់ប្រភេទ តាមរយៈការបោះឆ្នោតគាំទ្ររបស់ម្ចាស់បំណុលនៅតាមប្រភេទនីមួយៗ ដែលមានសិទ្ធិលើបំណុលមិនតិចជាង ៣/៤ (បីភាគបួន)នៃសិទ្ធិលើបំណុលរបស់ម្ចាស់បំណុល ដែលមានវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត ឬ

ខ-យ៉ាងហោចណាស់ពីម្ចាស់បំណុលមួយប្រភេទ តាមរយៈការបោះឆ្នោតគាំទ្ររបស់ម្ចាស់បំណុលនៅក្នុងប្រភេទនោះដែលមានសិទ្ធិលើបំណុលមិនតិចជាង ៣/៤(បីភាគបួន) នៃសិទ្ធិលើបំណុលរបស់ម្ចាស់បំណុលដែលមានវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៧៦.-

សិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់ម្ចាស់បំណុលក្នុងការបោះឆ្នោតលើផែនការសម្របសម្រួលត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា ៧៥ នៃច្បាប់នេះ និងត្រូវស្ថិតនៅក្រោមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោមនេះ :

១-ម្ចាស់បំណុលដែលសិទ្ធិលើបំណុលរបស់ខ្លួនមិនខូចខាត ឬរងផលប៉ះពាល់ពីផែនការសម្របសម្រួល មិនត្រូវមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ និង

២-ម្ចាស់បំណុលដែលមានកិច្ចធានាមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំពោះតែ :

ក-ក្នុងករណីដែលទឹកប្រាក់សរុបក្នុងសិទ្ធិលើបំណុលលើសពី :

-តម្លៃទ្រព្យដែលមានកិច្ចធានាតាមការកំណត់របស់មាត្រា ២៦ នៃច្បាប់នេះ ឬ

-លើសពីតម្លៃនៃប្រាក់ថ្លៃលក់ទ្រព្យធានា ឬ

ខ-ក្នុងករណីដែលម្ចាស់បំណុលលះបង់សិទ្ធិលើទ្រព្យដែលបានដាក់ធានា

មាត្រា ៩៧.-

១-ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីម្ចាស់បំណុលទាំងអស់បានឯកភាពលើផែនការសម្របសម្រួលតាមលក្ខខណ្ឌនៃមាត្រា ៩៥ នៃច្បាប់នេះ អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវដាក់ពាក្យសុំឱ្យតុលាការទទួលស្គាល់ផែនការសម្របសម្រួល ។

២-តុលាការត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់ផែនការសម្របសម្រួល បើលក្ខខណ្ឌខាងក្រោមនេះត្រូវបានបំពេញ :

ក-ការបោះឆ្នោតត្រូវបានធ្វើឡើងស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់នេះ

ខ-តាមផែនការសម្របសម្រួល ម្ចាស់បំណុលគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់នឹងត្រូវចាត់ទុកថា មានសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងប្រភេទដូចគ្នា លើកលែងតែម្ចាស់បំណុលបានយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរថាស្ថិតក្នុងឋិតាប់អាទិភាពទាបជាងម្ចាស់បំណុលផ្សេងទៀត

គ-តាមផែនការសម្របសម្រួល រាល់ម្ចាស់បំណុលដែលទាមទារនឹងទទួលបានការទូទាត់ចំពោះការទាមទារតាមកម្រិត ដែលមិនតិចជាងកម្រិតដែលម្ចាស់បំណុលនេះអាចនឹងទទួលបានពីការបែងចែកក្នុងពេលជម្រះបញ្ជីដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៩៧ នៃច្បាប់នេះ

ឃ-តាមផែនការសម្របសម្រួលនេះ គ្មានម្ចាស់បំណុលណាម្នាក់អាចទទួលបានទឹកប្រាក់ច្រើនជាងទឹកប្រាក់សរុបក្នុងបណ្តឹងទាមទាររបស់ខ្លួនឡើយ

ង-តាមផែនការសម្របសម្រួលនេះ គ្មានការទូទាត់ដែលទាក់ទិននឹងប្រាក់ចំណូលភាគលាភ ឬ ភាគទុនទៅឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬ សហកម្មសិទ្ធិករនៃកូនបំណុលឡើយ រហូតទាល់តែបានបែងចែកប្រាក់ជូនអ្នកមានសិទ្ធិតាមប្រភេទនៃម្ចាស់បំណុល ដែលមានការទាមទារក្នុងផែនការសម្របសម្រួលរួចរាល់សិន

ច-តាមផែនការសម្របសម្រួលនេះ មិនត្រូវធ្វើការទូទាត់ថ្លៃថែទាំណាដែលច្រើនជាងប្រាក់ថ្លៃថែទាំដែលតុលាការបានកំណត់ចំពោះកូនបំណុលដែលជារូបវន្តបុគ្គល ឬសហកម្មសិទ្ធិករទូទៅរបស់កូនបំណុលដែលជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិឡើយ រហូតទាល់តែបានបែងចែកប្រាក់ជូនអ្នកមានសិទ្ធិតាមថ្នាក់នៃម្ចាស់បំណុលដែលមានការទាមទារក្នុងផែនការសម្របសម្រួលរួចហើយ ។

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE ... PALAIS ROYAL
ព្រះបរមរាជវាំង

៣-បើផែនការសម្របសម្រួលមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដែលចែងក្នុងចំណុចទី ២ នៃមាត្រានេះទេ តុលាការត្រូវសម្រេចដើម្បីចាប់ផ្តើមការជម្រះបញ្ជីលើទ្រព្យកូនបំណុល ។

៤-ការសម្រេចរបស់តុលាការតាមមាត្រានេះ ត្រូវធ្វើឡើងមិនឱ្យលើសពី ៧(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្នបានដាក់ពាក្យសុំឱ្យតុលាការទទួលស្គាល់លើផែនការសម្របសម្រួល ។

មាត្រា ៤៨.-

១-ការទទួលស្គាល់របស់តុលាការលើផែនការសម្របសម្រួលត្រូវមានអានុភាពបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធន ហើយត្រូវចាប់ផ្តើមរយៈពេលនៃការអនុវត្តផែនការសម្របសម្រួលដែលបានកំណត់ ប៉ុន្តែការអនុវត្តផែនការនេះមិនត្រូវលើសពីរយៈពេលអតិបរមា ២(ពីរ) ឆ្នាំឡើយ បន្ទាប់ពីតុលាការបានទទួលស្គាល់លើផែនការសម្របសម្រួល ។

២-ផែនការសម្របសម្រួលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយតុលាការ ត្រូវភ្ជាប់កាតព្វកិច្ចលើម្ចាស់បំណុលទាំងអស់ ហើយរំលត់រាល់សិទ្ធិលើបំណុលដែលមិនអាចទទួលស្គាល់ក្រៅពីសិទ្ធិលើបំណុលដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៦ ចំណុចទី ៣ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៤៩.-

១-ក្នុងរយៈពេលអនុវត្តផែនការសម្របសម្រួល រាល់ឯកសារអាជីវកម្មដែលចេញដោយកូនបំណុល ឬ ក្នុងនាមកូនបំណុលដែលមានសរសេរឈ្មោះកូនបំណុលត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ពិស្តារ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យផែនការសម្របសម្រួលអាចអនុវត្តចំពោះកូនបំណុលបាន ។

២-នៅពេលអនុម័តផែនការសម្របសម្រួល ឬ នៅកាលបរិច្ឆេទក្រោយពីនេះ ក្នុងគោលបំណងធានាការអនុវត្តផែនការសម្របសម្រួល តុលាការអាចបង្គាប់ឱ្យអភិបាលបណ្តោះអាសន្នបន្តការគ្រប់គ្រងតាមលក្ខខណ្ឌដែលតុលាការយល់ថា សមស្របនូវសកម្មភាពរបស់កូនបំណុល ឬ សកម្មភាពផ្នែកជាក់ចែងការងាររបស់កូនបំណុល ។ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចតាមចំណុចនេះតុលាការក៏ត្រូវកំណត់ចំនួនប្រាក់ចំណាយនានាសម្រាប់

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL * ព្រះបរមរាជវាំង

អភិបាលបណ្តោះអាសន្នដែលត្រូវទូទាត់ដោយកូនបំណុលដែរ ។

មាត្រា ៥០.-

១-ក្នុងករណីដែលផែនការសម្របសម្រួល មិនត្រូវបានអនុវត្តតាមរយៈពេលដែលបានកំណត់ តុលាការត្រូវសម្រេចបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនទល់នឹងកូនបំណុល ។

២-ការដាក់ពាក្យសុំបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនតាមចំណុចទី ១ ខាងលើអាចធ្វើឡើងដោយកូនបំណុល ម្ចាស់បំណុល ឬ តំណាងអយ្យការ ឬ អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ដូចចែងក្នុងមាត្រា ៤៩ ចំណុចទី ២ នៃច្បាប់នេះ ។

៣-សំណុំរឿងក្ស័យធនដែលបើកឡើងតាមចំណុចទី ១ ខាងលើ ត្រូវចាប់ផ្តើមភ្លាមៗជាមួយ និងការជម្រះបញ្ជីកូនបំណុល ។ អានុភាពនៃផែនការសម្របសម្រួលដែលទាក់ទិននឹងសិទ្ធិលើបំណុល សិទ្ធិលើទ្រព្យធានានិងសិទ្ធិផ្សេងៗទៀតរបស់ម្ចាស់បំណុល ត្រូវរក្សាទុកដដែលក្នុងការជម្រះបញ្ជីនេះ ។

ជំពូកទី ៦
ការបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល

មាត្រា ៥១.-

ដោយមានជំនួយពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ចៅក្រមត្រូវកោះប្រជុំ និងធ្វើជាអធិបតីក្នុងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុលលើកដំបូង ។

មាត្រា ៥២.-

នៅពេលបើកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវរាយការណ៍ពីស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល និងមូលហេតុដែលនាំឱ្យមានស្ថានភាពអាជីវកម្មបែបនេះ ។ អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវតែបង្ហាញថាមាន ឬ គ្មានលទ្ធភាពក្នុងការបន្តអាជីវកម្មទាំងមូល ឬ មួយផ្នែករបស់កូនបំណុល មាន ឬ គ្មានលទ្ធភាពដែលត្រូវស្នើសុំការឯកភាពលើផែនការសម្របសម្រួល និងការអនុវត្តផែនការសម្របសម្រួលព្រមទាំងបញ្ជាក់ពីផលវិបាកដែលនឹងកើតឡើងចំពោះការទូទាត់ឱ្យម្ចាស់បំណុល ។

មាត្រា ៥៣.-

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ម្ចាស់បំណុលត្រូវសម្រេចលើបញ្ហាសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោមនេះ :

១-សម្រេចលើផែនការបន្តសំណុំរឿងក្ស័យធន ដោយផ្អែកតាមរបាយការណ៍របស់អភិបាលបណ្ដោះអាសន្ន ដែលរៀបចំសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនេះ ។

២-សម្រេចលើផែនការសម្របសម្រួល ដែលត្រូវបានស្នើឡើងដោយកូនបំណុល ។

៣-ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សិទ្ធិលើបំណុល

៤-សម្រេចលើបញ្ហាផ្សេងទៀតដែលទាក់ទិននឹងសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

មាត្រា ៥៤.-

១-បន្ទាប់ពីបានពិចារណាលើរបាយការណ៍របស់អភិបាលបណ្ដោះអាសន្ន បើផែនការសម្របសម្រួលត្រូវបានឯកភាពដោយម្ចាស់បំណុល ម្ចាស់បំណុលត្រូវបោះឆ្នោតសម្រេចលើផែនការសម្របសម្រួលនេះ ។

២-ក្នុងករណីដែលគ្មានសំណើផែនការសម្របសម្រួលរបស់កូនបំណុល ឬ សំណើផែនការសម្របសម្រួលមិនត្រូវបានឯកភាពដោយម្ចាស់បំណុល ម្ចាស់បំណុលត្រូវសម្រេចដើម្បី :

ក-ផ្អាកកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ប៉ុន្តែមិនត្រូវផ្អាកលើសពី ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃទេ ដើម្បីឱ្យកូនបំណុល អភិបាលបណ្ដោះអាសន្ន ឬ ម្ចាស់បំណុលម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ដែលកាន់កាប់ទឹកប្រាក់សរុបមិនតិចជាង ១/៥ (មួយភាគប្រាំ) នៃបណ្ដឹងទាមទារទាំងអស់លើកសំណើផែនការសម្របសម្រួល ឬ

ខ-ចាប់ផ្ដើមការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យកូនបំណុល ។

៣-បើកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុលត្រូវបានផ្អាកដោយអនុលោមតាមចំណុចទី ២ ក ខាងលើ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំដែលកោះហៅសាជាថ្មី ម្ចាស់បំណុលត្រូវពិចារណា និងបោះឆ្នោតតែលើផែនការសម្របសម្រួលណាដែលបានស្នើឡើងប៉ុណ្ណោះ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់បំណុល

ROYAUME ... ROUGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

មិនឯកភាពលើផែនការសម្របសម្រួលក្នុងកិច្ចប្រជុំដែលកោះហៅសាជាថ្មីនេះ ការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យកូនបំណុលនឹងត្រូវចាប់ផ្តើម ។

មាត្រា ៥៥.-

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន កូនបំណុល ឬ ម្ចាស់បំណុលអាចតវ៉ា ពីសុពលភាព ចំនួនទឹកប្រាក់ ការកំណត់សិទ្ធិលើទ្រព្យធានា ឬ អាទិភាពផ្សេងទៀតនៃសិទ្ធិលើបំណុលក្នុងបញ្ជីនៃសិទ្ធិលើបំណុល ។ សិទ្ធិលើបំណុលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដើម្បីទូទាត់ក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន ប្រសិនបើក្នុងករណីដែលសិទ្ធិលើបំណុលនោះគ្មានការតវ៉ាពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬ ពីម្ចាស់បំណុលណាម្នាក់ក្នុងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ។

២-ក្នុងករណីដែលអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬ ម្ចាស់បំណុលតវ៉ាទៅនឹងសុពលភាព ចំនួនទឹកប្រាក់ ការកំណត់សិទ្ធិលើទ្រព្យធានា ឬ អាទិភាពឯទៀតនៃសិទ្ធិលើបំណុលនេះ ម្ចាស់បំណុលត្រូវស្វែងរកសាលក្រមសម្រេចលើសិទ្ធិលើបំណុលនេះតាមផ្លូវតុលាការ ។ តុលាការត្រូវបើកសវនាការលើករណីនេះឱ្យបានឆាប់បំផុត ។

៣-បញ្ជីនៃសិទ្ធិលើបំណុល ត្រូវរៀបចំដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងត្រូវតម្កល់នៅតុលាការ បន្ទាប់ពីមានការកែប្រែដែលចាំបាច់តាមអានុភាពនៃសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយដែលចែងក្នុងចំណុចទី ២ ខាងលើនេះ ។

ជំពូកទី ៧
ការជម្រះបញ្ជី និងការទូទាត់សិទ្ធិលើបំណុល

មាត្រា ៥៦.-

១-នៅពេលចាប់ផ្តើមការជម្រះបញ្ជី អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវប្តូរទ្រព្យសកម្មដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់របស់កូនបំណុលឱ្យទៅជាសាច់ប្រាក់ឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីឆ្លើយតបតម្រូវការនៃការទូទាត់បណ្តឹងទាមទាររបស់ម្ចាស់បំណុលក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

២-ក្នុងការចាត់ចែងទ្រព្យសកម្មរបស់កូនបំណុល អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវប្រើប្រាស់មធ្យោបាយពាណិជ្ជកម្មសមស្របដែលនាំឱ្យទទួលបានទិន្នផលជាសាច់ប្រាក់ខ្ពស់បំផុតសម្រាប់កូនបំណុល ។

៣-ទ្រព្យសកម្មទាំងអស់របស់កូនបំណុលដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ដែលអភិបាលបណ្តោះអាសន្នលក់ជម្រះត្រូវតែគ្មានជាប់បន្ទុក ឬសិទ្ធិរបស់តតិយជនណាមួយឡើយ ។

មាត្រា ៥៧.-

១-ប្រាក់ដែលទទួលបានពីការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិកូនបំណុល ត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ទូទាត់បណ្តឹងទាមទារតាមលំដាប់ដូចខាងក្រោមនេះ :

ក-ប្រាក់បៀវត្សបុគ្គលិក និងនិយោជិត ប្រាក់បំណាច់របស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន សេវារដ្ឋបាល និងប្រាក់ចំណាយប្រជាប់ក្តី

ខ-បណ្តឹងទាមទារដែលមានកិច្ចធានា រហូតដល់ត្រឹមកម្រិតខ្ពស់នៃតម្លៃនៃផ្នែកដែលមានកិច្ចធានាក្នុងបណ្តឹងទាមទារដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ២៦ នៃច្បាប់នេះ ឬថ្លៃលក់សុទ្ធដែលបានមកពីការលក់ទ្រព្យធានានេះ

គ-ពន្ធដារបស់រដ្ឋ ដែលមិនបានតម្កល់លិខិតជូនដំណឹង

ឃ-បណ្តឹងទាមទារគ្មានកិច្ចធានាទាំងអស់ដែលបានទទួលស្គាល់ ។

២-ចំពោះបណ្តឹងទាមទារដែលកំណត់នៅក្នុងចំណុចទី១-ខ ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបណ្តឹងទាមទារទាំងនេះ ដែលលើសពីកម្រិតដែលចែងក្នុងចំណុចទាំងនេះនឹងមានសិទ្ធិទទួលការទូទាត់ដូចគ្នានឹងបណ្តឹងទាមទារទូទៅ ដែលគ្មានកិច្ចធានាតាមចំណុចទី ១-ឃ ។

៣-ប្រាក់ថ្លៃលក់ដែលនៅសល់ពីការបែងចែក បន្ទាប់ពីការទូទាត់បណ្តឹងទាមទារទាំងអស់ដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យកូនបំណុល ។

មាត្រា ៥៨.-

១-លើកលែងតែទ្រព្យសកម្មរបស់កូនបំណុលដែលមិនអាចលក់បាន អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវអនុវត្តការជម្រះបញ្ជីចំពោះទ្រព្យរបស់កូនបំណុល ហើយបែងចែកប្រាក់បានមកពីការលក់មិនឱ្យលើសពី ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ បន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើមការជម្រះបញ្ជី ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTERE DU PALAIS ROYAL *
ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

តាមពាក្យសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន តុលាការអាចពន្យារពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ បន្ថែមសម្រាប់ការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យកូនបំណុល និងការបែងចែកប្រាក់ដែលបានពីការលក់ ។

២-មូលនិធិអាចត្រូវបានបែងចែកឱ្យទៅម្ចាស់បំណុលក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធនភ្លាមៗ នៅពេលមានប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ក្នុងទ្រព្យរបស់កូនបំណុល ។

ជំពូកទី ៨
ការបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធន បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី

មាត្រា ៥៩.-

អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវដាក់ជូនតុលាការនូវរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តីពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។ របាយការណ៍នេះត្រូវចែងពីគណនីចុងក្រោយនៃការបែងចែក និងបណ្តឹងទាមទារដែលមិនទាន់បានទូទាត់ ។ អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវដាក់ជូននូវរបាយការណ៍នេះ មិនឱ្យលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការជម្រះឱ្យអស់នូវផ្នែកដែលអាចលក់បានទាំងអស់ក្នុងទ្រព្យរបស់កូនបំណុល ។

មាត្រា ៦០.-

តុលាការត្រូវកោះអញ្ជើញកិច្ចប្រជុំចុងក្រោយម្ចាស់បំណុលក្នុងរយៈពេល ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីខ្លួនបានទទួលរបាយការណ៍ពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន អនុលោមតាមមាត្រា ៥៩ នៃច្បាប់នេះ ។ កិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់បំណុលនេះ ត្រូវអនុម័តគណនីចុងក្រោយនៃការបែងចែក និងបណ្តឹងទាមទារដែលមិនទាន់បានទូទាត់ និងត្រូវសម្រេចលើការប្រើប្រាស់ផ្នែកនៃទ្រព្យរបស់កូនបំណុលដែលមិនអាចលក់បាន ។

មាត្រា ៦១.-

១-តុលាការត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធនភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំចុងក្រោយរបស់ម្ចាស់បំណុល ។

ROYAUME DU CAMBODGE

២-សេចក្ដីសម្រេចបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធនរបស់តុលាការត្រូវផ្សព្វផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច និងសារព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៦២.-

នៅពេលបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធនបន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជីការិយាល័យរបស់អភិបាលបណ្ដោះអាសន្ន និងការិយាល័យរបស់គណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល ត្រូវបិទលែងមានតទៅទៀត ។ កូនបំណុលមានសិទ្ធិក្នុងការលក់ជម្រះនូវទ្រព្យសម្បត្តិដែលនៅសល់ ។

មាត្រា ៦៣.-

ក្នុងករណីដែលកូនបំណុលជាក្រុមហ៊ុនមូលធន ត្រូវចាត់ទុកថាក្រុមហ៊ុននេះបានរំលាយនៅពេលតុលាការចេញសេចក្ដីសម្រេចបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធននៅពេលជម្រះបញ្ជី លើកលែងតែការបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធននេះកើតឡើងពីការទូទាត់បណ្ដឹងទាមទារទាំងអស់ស្របតាមមាត្រា ៥៧ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៦៤.-

១-ក្នុងករណីដែលសំណុំរឿងក្ស័យធនបានបើកទល់នឹងកូនបំណុលដែលជារូបវន្តបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយមានការបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធននៅពេលជម្រះបញ្ជី កូនបំណុលអាចដាក់បណ្ដឹងសុំទៅតុលាការដើម្បីសុំឱ្យរួចខ្លួនពីបណ្ដឹងទាមទារទាំងអស់ដែលមានការទទួលស្គាល់ ហើយមិនទាន់បានទូទាត់ក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន លើកលែងតែកូនបំណុលបានទទួលទ្រព្យសកម្ម ឬ ប្រាក់ដែលបែងចែកមិនអស់ តាមមាត្រា ៥៧ ចំណុចទី ៣ នៃច្បាប់នេះ ។ ទោះបីមានសេចក្ដីសម្រេចដូចចំណុចទី ១ ក៏ដោយ ក៏បណ្ដឹងទាមទារដែលគ្មានការទទួលស្គាល់ត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈនៅពេលបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធន លើកលែងតែបណ្ដឹងទាមទារដែលមានចែងតាមមាត្រា ៣៦ ចំណុចទី ៣ នៃច្បាប់នេះ ។

២-ម្ចាស់បំណុលទាំងអស់ និងតំណាងអយ្យការមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងកិច្ចសវនាការស្ដីពីបណ្ដឹងសុំតាមចំណុចទី ១ ។

ROYAUME DU CAMBODGE
ព្រះបរមរាជវាំង
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៣-តុលាការត្រូវបដិសេធការរំដោះកូនបំណុលឱ្យរួចផុតពីបណ្តឹងទាមទារដែលមិនទាន់ទូទាត់ ប្រសិនបើ :

ក-កូនបំណុលមានពិរុទ្ធភាពពីបទព្រហ្មទណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសឆបោក ឬ បទល្មើសរំលោភលើសេចក្តីទុកចិត្តទាក់ទិននឹងភាពក្ស័យធននៃអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល

ខ-ក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំ ចុងក្រោយមុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធនកូនបំណុលបានធ្វើសេចក្តីបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមិនត្រឹមត្រូវ ឬ មិនគ្រប់គ្រាន់អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយចេតនា ឬ ដោយធ្វេសប្រហែស ដើម្បីទទួលបានឥណទាន ឬ ទទួលបានការទូទាត់ពីមូលនិធិសាធារណៈ ឬ ដើម្បីជៀសវាងការទូទាត់ប្រាក់ឱ្យស្ថាប័នសាធារណៈ

គ-ក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចុងក្រោយមុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន កូនបំណុលត្រូវបានផ្តល់ការរំដោះឱ្យរួចពីបណ្តឹងទាមទារដែលមិនទាន់ទូទាត់ក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធនមួយរួចហើយ

ឃ-ក្នុងរយៈពេល ១២ (ដប់ពីរ) ខែចុងក្រោយមុនពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន កូនបំណុលមិនបានទូទាត់គ្រប់ចំនួនទៅឱ្យម្ចាស់បំណុលដោយសារការបង្កើតបំណុលមិនសមស្របធ្វើឱ្យខ្វះខាតទ្រព្យសកម្ម ឬ ការពន្យារពេលក្នុងការបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន ឬ ម្ចាស់បំណុលគ្មានបំណងកែលំអលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចរបស់កូនបំណុលទោះបីជាដោយចេតនា ឬ អចេតនាក៏ដោយ

ង-កូនបំណុលមិនបានរំលត់កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមមាត្រា ៩ នៃច្បាប់នេះ ទោះបីជាដោយចេតនា ឬ អចេតនាក្តី

ច-ក្នុងកំឡុងពេលបើកសំណុំរឿងក្ស័យធន កូនបំណុលបានបំពានកាតព្វកិច្ចក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន និងកាតព្វកិច្ចក្នុងការសហការនៅក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន ទោះបីជាដោយចេតនា ឬ អចេតនាក្តី

ឆ-កូនបំណុលបានផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬ ព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ២៩ នៃច្បាប់នេះ ទោះបីជាដោយចេតនា ឬ អចេតនាក្តី ។

ROYAUME du CAMBODGE

៤-សេចក្តីសម្រេចធ្វើឡើងតាមមាត្រានេះ មិនត្រូវមានអានុភាពលើលទ្ធភាពរបស់ម្ចាស់បំណុលក្នុងការដាក់ពាក្យសុំបន្តសំណុំរឿងក្ស័យធនប្រឆាំងនឹងកូនបំណុលតាមជំពូកទី ៩ ឡើយ ។

ជំពូកទី ៩
ការបន្តសំណុំរឿងក្ស័យធន
ដែលត្រូវបានបញ្ចប់ បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី

មាត្រា ៦៥.-

រាល់ម្ចាស់បំណុលដែលមានបណ្តឹងទាមទារក្នុងបញ្ជីបណ្តឹងទាមទារ ហើយមិនទាន់បានទូទាត់គ្រប់ចំនួនអាចដាក់បណ្តឹងសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតុលាការ ដើម្បីសុំបន្តសំណុំរឿងក្ស័យធនក្នុងរយៈពេល ១(មួយ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីការបញ្ចប់សំណុំរឿងក្ស័យធន ។

មាត្រា ៦៦.-

១-សំណុំរឿងក្ស័យធនត្រូវចាប់ផ្តើមបន្តជាថ្មីតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការកាលណា :

ក-ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលកំណត់សម្រាប់បណ្តឹងទាមទារសំណាងនេះត្រូវបានលុបចោលឱ្យរួចផុតពីបណ្តឹងទាមទារនៅក្នុងពេលបិទសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

ខ-មានទ្រព្យសកម្មដែលអាចយកមកទូទាត់បណ្តឹងទាមទាររបស់ម្ចាស់បំណុលបាន ហើយក្នុងករណីដែលតុលាការរកឃើញថាអត្ថិភាពនៃទ្រព្យសកម្មនេះមិនត្រូវបានលើកមកពិចារណាក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

២-សំណុំរឿងក្ស័យធនមិនត្រូវបន្តទេ កាលណាទឹកប្រាក់ ឬ តម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មដែលចែងក្នុងចំណុចទី ១ មិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់ថ្លៃចំណាយសម្រាប់បន្តសំណុំរឿងនេះ ។

មាត្រា ៦៧.-

១-សេចក្តីសម្រេចបន្តសំណុំរឿងក្ស័យធន បង្កើតសិទ្ធិរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ប្រតិបត្តិការ ... ណៈកម្មការម្ចាស់បំណុលឡើងវិញ ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL * ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

២-សំណុំរឿងក្ស័យធនដែលបន្ត ត្រូវអនុវត្តតាមរបៀបដូចគ្នានឹងការជម្រះបញ្ជី និងបទប្បញ្ញត្តិដែលទាក់ទិននឹងច្បាប់នេះត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងសំណុំរឿងក្ស័យធនធម្មតាដែរ ។

ជំពូកទី ១០

អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងម្ចាស់បំណុល

ផ្នែកទី ១

អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន

មាត្រា ៦៨.-

១-មានតែរូបវន្តបុគ្គលទេ ដែលអាចត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលបណ្តោះអាសន្នបានដោយតុលាការ ។

២-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នមិនត្រូវ :

ក-ជាបុគ្គលដែលតុលាការបានផ្តន្ទាទោសពីបទល្មើស ដែលទាក់ទិននឹងអំពើឆបោក ឬ វិរលោភលើសេចក្តីទុកចិត្ត

ខ-ជាកូនបំណុល ម្ចាស់បំណុល ឬ បុគ្គលដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ឬ

គ-ជាសហព័ទ្ធរបស់ម្ចាស់បំណុល ឬ កូនបំណុល ឬ ជាសាច់ញាតិរបស់កូនបំណុល ឬ ម្ចាស់បំណុលណាម្នាក់ ។

៣-ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌អាចតម្រូវឱ្យ :

ក-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នមានលក្ខណសម្បត្តិបន្ថែមដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ២

ខ-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នទាំងអស់ត្រូវទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណពីក្រសួងយុត្តិធម៌ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ។

មាត្រា ៦៩.-

១-តុលាការត្រូវប្រកាសដកអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ចេញពីសំណុំរឿងក្ស័យធនក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម :

ក-តាមសំណើលាលែងពីតំណែងរបស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន

ខ-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន បាត់បង់លក្ខណសម្បត្តិដូចបានចែងក្នុងមាត្រា

៦៨ នៃច្បាប់នេះ

គ-មានសំណើពីម្ចាស់បំណុលដែលមានបណ្តឹងទាមទារមានតម្លៃទឹកប្រាក់យ៉ាងតិច ៥១៖ (ហាសិបមួយភាគរយ) នៃបណ្តឹងទាមទារសរុប

ឃ-មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា អភិបាលបណ្តោះអាសន្នមិនបានបំពេញភារកិច្ច ឬ បានបំពេញភារកិច្ចតាមវិធីដែលនាំឱ្យខូចផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់បំណុលជាទូទៅ ។

២-តុលាការអាចប្រកាសដកអភិបាលបណ្តោះអាសន្នចេញនៅពេលណាក៏បាន តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមចំណុច ១ ខាងលើ ។

៣-តុលាការត្រូវតែងតាំងអភិបាលបណ្តោះអាសន្នថ្មី ដើម្បីជំនួសអភិបាលបណ្តោះអាសន្នដែលត្រូវបានដកចេញ ។

មាត្រា ៧០.-

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវបានចាត់ទុកថាជាមន្ត្រីរបស់តុលាការ ហើយត្រូវមានកាតព្វកិច្ចស្មោះត្រង់ចំពោះតុលាការតែប៉ុណ្ណោះ ។

២-អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទិននឹងការចាត់ចែងទ្រព្យរបស់កូនបំណុល ឬ ស្ថានភាពនៃសំណុំរឿងក្ស័យធនឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់ម្ចាស់បំណុលម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ ។

មាត្រា ៧១.-

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវតែបំពេញមុខងារដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងយកចិត្តទុកដាក់ ប្រកបដោយវិចារណញ្ញាណតាមកាលៈទេសៈដូចគ្នានឹងអាជីវករដែរ ។

២-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះរាល់ភាគីនៃសំណុំរឿងក្ស័យធនលើការខូចខាត ដែលបណ្តាលមកពីការមិនបានអនុវត្តមុខងារ ដោយប្រុងប្រយ័ត្ននិងខ្វះការយកចិត្តទុកដាក់ ។

មាត្រា ៧២.-

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវទទួលបានប្រាក់បំណាច់ និងសំណងរាល់ថ្លៃចំណាយសមស្របដែលបានធ្វើឡើងក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ។ ការគណនាអត្រាប្រាក់បំណាច់នេះ

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

41/476

ត្រូវពិចារណាលើកត្តាមួយចំនួនដូចជាពេលវេលាដែលអភិបាលបណ្តោះអាសន្នបានចំណាយក្នុងពេលបំពេញការងារ តម្លៃសរុបនៃទ្រព្យរបស់កូនបំណុល និងវិសាលភាព និងភាពស្មុគស្មាញនៃសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ អាចចេញប្រកាសសម្រាប់គ្រប់គ្រងអត្រាប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាលបណ្តោះអាសន្នបានតាមសំណើរបស់ម្ចាស់បំណុល ។

ផ្នែកទី ២

ម្ចាស់បំណុល

មាត្រា ៧៣.—

១-កិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុលអាចត្រូវបានកោះអញ្ជើញដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្ននៅពេលណាក៏បាន បើអភិបាលបណ្តោះអាសន្នយល់ថាកិច្ចប្រជុំនេះមានប្រយោជន៍ដល់ការចាត់ចែងសំណុំរឿងក្ស័យធន ។

២-រាល់ម្ចាស់បំណុល អាចធ្វើសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅអភិបាលបណ្តោះអាសន្នដើម្បីកោះប្រជុំម្ចាស់បំណុល ។ សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវបញ្ជាក់ពីបញ្ហាដែលស្នើសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ ។

៣-កិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ត្រូវកោះអញ្ជើញដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីម្ចាស់បំណុលដែលស្នើសុំកិច្ចប្រជុំនេះ ។

៤-រាល់កិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ត្រូវដឹកនាំដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬចៅក្រម ។

៥-មាត្រានេះមិនត្រូវអនុវត្តចំពោះកិច្ចប្រជុំដំបូងរបស់ម្ចាស់បំណុលឡើយ ។

មាត្រា ៧៤.—

១-អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវជូនដំណឹងដល់ម្ចាស់បំណុលទាំងអស់ អំពីការកោះប្រជុំម្ចាស់បំណុល ដោយផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនម្ចាស់បំណុលទាំង[illegible]ផ្សាយក្នុងសារព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃសំខាន់ៗ យ៉ាងហោចណាស់ចំនួន ២(ពីរ) នៅក្នុង[illegible]ជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយប្រកាសអំពីព័ត៌មានដូចខាងក្រោមនេះ :

ក-ពេលវេលានៃកិច្ចប្រជុំ

ខ-ទីកន្លែងដែលត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំ

គ-បញ្ហាផ្សេងៗដែលស្នើសម្រាប់ការពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំ ។

២-ត្រូវជូនដំណឹងដល់ម្ចាស់បំណុលទាំងអស់អំពីការកោះប្រជុំម្ចាស់បំណុល យ៉ាងហោចណាស់ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនបើកកិច្ចប្រជុំ ។

៣-ការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃមាត្រានេះ នឹងបណ្តាលឱ្យសេចក្តីសម្រេចដែលធ្វើឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់បំណុលនោះក្លាយជាមោឃៈ ។

៤-មាត្រានេះមិនត្រូវអនុវត្តចំពោះកិច្ចប្រជុំដំបូងរបស់ម្ចាស់បំណុលឡើយ ។

មាត្រា ៧៥.-

១-សេចក្តីសម្រេចទាំងអស់ក្នុងគ្រប់កិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ត្រូវធ្វើឡើងដោយសំឡេងឆ្នោតគាំទ្ររបស់ម្ចាស់បំណុល ដែលកាន់កាប់ភាគច្រើននៃតម្លៃសរុបក្នុងបណ្តឹងទាមទាររបស់ម្ចាស់បំណុលដែលមានវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ ហើយដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ ។

២-មានតែម្ចាស់បំណុលដែលបណ្តឹងទាមទារមិនត្រូវបានជំទាស់ដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬ ដោយម្ចាស់បំណុលផ្សេងទៀតទើបមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ។ ម្ចាស់បំណុលដែលបណ្តឹងទាមទារត្រូវបានជំទាស់អាចបោះឆ្នោតបានតែក្នុងករណីមានការអនុញ្ញាតពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬ ពីម្ចាស់បំណុលផ្សេងទៀតដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំ ។ ក្នុងករណីដែលភាគីទាំងនោះ មិនអាចមានកិច្ចព្រមព្រៀងលើសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់ម្ចាស់បំណុលនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវធ្វើបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតុលាការ ដើម្បីសុំសេចក្តីសម្រេចលើបញ្ហានេះ ហើយកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់បំណុលនឹងត្រូវផ្អាកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទមួយដែលមានរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃតុលាការចេញសេចក្តីសម្រេចលើបញ្ហានេះ ។

៣-ទោះបីមានចែងក្នុងចំណុចទី ២ ខាងលើនេះក៏ដោយ ក៏ម្ចាស់បំណុលដែលមានបណ្តឹងទាមទារដែលគ្មានការទទួលស្គាល់គ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែរ ។

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៤-ម្ចាស់បំណុលអាចចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំទាំងអស់ ហើយអាចបោះឆ្នោតជាបុគ្គល ឬ តាមរយៈអាណត្តិគាហក ។

មាត្រា ៧៦.-

កិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល អាចពិចារណា និងសម្រេចលើបញ្ហាដែលទាក់ទិននឹងសំណុំរឿងក្ស័យធនមានជាអាទិ៍ :

១-ការទទួល និងពិចារណាលើរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពនៃសំណុំរឿងក្ស័យធនពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ។

២-ការរៀបចំផែនការសម្របសម្រួល រាប់បញ្ចូលទាំងផែនការដែលធ្វើឡើងដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នផង ។

៣-ការអនុម័តលើផែនការសម្របសម្រួល ។

៤-ការសម្រេចប្តឹងទៅតុលាការ ដើម្បីបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់កូនបំណុល និងចាប់ផ្តើមការជម្រះបញ្ជីលើទ្រព្យរបស់កូនបំណុល ។

៥-ការបញ្ឈប់ និងការផ្លាស់ប្តូរអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ។

៦-ការធ្វើសំណើទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ទាក់ទិននឹងប្រាក់បំណាច់របស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ។

៧-ការតែងតាំងគណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល ។

៨-ការទទួលរាល់អនុសាសន៍ពីគណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល ។

មាត្រា ៧៧.-

រាល់សេចក្តីសម្រេចដែលបានធ្វើឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ត្រូវភ្ជាប់កាតព្វកិច្ចរបស់ម្ចាស់បំណុលទាំងអស់ រាប់បញ្ចូលទាំងម្ចាស់បំណុលដែលអវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំផងដែរ ។

មាត្រា ៧៨.-

១-ក្នុង[illegible]ប់កិច្ចប្រជុំម្ចាស់បំណុល ម្ចាស់បំណុលអាចជ្រើសតាំងគណៈកម្មការម្ចាស់បំណុលមានសមាជិកយ៉ាងហោចណាស់ ៣(បី) រូប ហើយមិនលើសពី ៤ (ប្រាំបួន)

ROYAUME DU CAMBODGE
MINISTRE DU PALAIS ROYAL

រូប ដែលជ្រើសរើសក្នុងចំណោមតំណាងម្ចាស់បំណុលមានកិច្ចធានា និងម្ចាស់បំណុលគ្មានកិច្ចធានា ។

២-ថ្លៃចំណាយទាំងអស់ដែលម្ចាស់បំណុលបានចំណាយក្នុងការបង្កើត និងដំណើរការនៃគណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល ត្រូវបានចាត់ទុកជាបណ្តឹងទាមទារដែលធ្វើឡើងដោយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងដំណើរការសំណុំរឿងក្ស័យធន ហើយត្រូវទូទាត់ករណីនេះដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៥៧ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៧៩.-

១-គណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល ត្រូវធ្វើការងារតំណាងឱ្យផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់បំណុលទាំងមូល ។

២-គណៈកម្មការម្ចាស់បំណុលត្រូវតែបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ម្ចាស់បំណុលដែលមានទឹកប្រាក់ភាគច្រើនក្នុងបណ្តឹងទាមទារសរុបទល់នឹងកូនបំណុល ។ បើមានការស្នើសុំពីអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន គណៈកម្មការម្ចាស់បំណុលអាចជួយអភិបាលបណ្តោះអាសន្នក្នុងការចាត់ចែងទ្រព្យរបស់កូនបំណុលបាន ។

៣-តាមការស្នើសុំពីគណៈកម្មការម្ចាស់បំណុល អភិបាលបណ្តោះអាសន្នត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យគណៈកម្មការម្ចាស់បំណុលពិនិត្យបញ្ជីគណនេយ្យ និងគណនីទាំងឡាយរបស់កូនបំណុល ។

ជំពូកទី ១១

ការបញ្ជូនឯកសារ

មាត្រា ៨០.-

១-ការបញ្ជូនឯកសារដែលទាក់ទងនឹងសំណុំរឿងក្ស័យធនទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬ នីតិបុគ្គល ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រគល់ឯកសារនៅទីស្នាក់ការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬ នីតិបុគ្គលដែលបានចុះបញ្ជី ។

២-ការបញ្ជូនឯកសារដែលទាក់ទងនឹងសំណុំរឿងក្ស័យធនទៅឱ្យរូបវន្តបុគ្គលដែលរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រគល់ឯកសារនៅលំនៅឋានចុងក្រោយរបស់បុគ្គលនោះនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៣-ការបញ្ជូនឯកសារដែលទាក់ទងនឹងសំណុំរឿងក្ស័យធនទៅឱ្យនីតិបុគ្គលដែលបង្កើតឡើងតាមច្បាប់បរទេស ឬរូបវន្តបុគ្គលដែលរស់នៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការចុះផ្សាយជូនដំណឹងយ៉ាងហោចណាស់ក្នុងសារព័ត៌មានធំមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងក្នុងសារព័ត៌មានធំមួយទៀតនៅក្នុងប្រទេសដែលជាកន្លែងបង្កើតនីតិបុគ្គល ឬ ជាកន្លែងរូបវន្តបុគ្គលនោះរស់នៅ ។

៤-តាមបណ្តឹងសុំរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ តុលាការអាចបញ្ជាឱ្យបញ្ជូនឯកសារដែលទាក់ទងនឹងសំណុំរឿងក្ស័យធន តាមវិធីផ្សេងពីវិធីដែលបានចែងក្នុងចំណុចទី ១ រហូតដល់ចំណុចទី ៣ នៃមាត្រានេះ ប្រសិនបើតុលាការយល់ថាវិធីផ្សេងនោះមានភាពសមស្រប និងជាក់លាក់ជាង ។

ជំពូកទី ១២

ទោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៨១.-

រាល់បទល្មើសក្នុងសំណុំរឿងក្ស័យធនត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌជាធរមាន ។

ជំពូកទី ១៣

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៨២.-

១-ក្នុងរយៈពេលដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅមិនទាន់មានតុលាការពាណិជ្ជកម្ម តុលាការសាមញ្ញមានសមត្ថកិច្ច លើរឿងក្តីក្ស័យធនទាំងអស់ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ ។

ROYAUME DU CAMBODGE

២-នៅពេលដែលតុលាការពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តុលាការសាមញ្ញត្រូវផ្ទេរសមត្ថកិច្ចលើរឿងក្តីក្ស័យធនទាំងអស់ជូនទៅតុលាការពាណិជ្ជកម្ម ។

ជំពូកទី ១៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៨៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់នេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៨៤.-

ច្បាប់នេះ ត្រូវបានប្រកាសជាការប្រញាប់ ។

រាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧
ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបញ្ជាសំបទាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
នស.០៧១២.២៣ **ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**
សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខាព្រះមហាក្សត្រ
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានជម្រាបជូនសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
រដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី
ហត្ថលេខា
គឹម ស៊ីថន

លេខៈ ៥៧០ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧
អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល
[illegible] ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២០៧/៦៣០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្ រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត /០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **នាយឧត្តមសេនីយ៍ផ្កាយមាស ៤** ជាកិច្ចបច្ឆាមរណៈជូនចំពោះសព ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **យើង ម៉ារ៉ានី** អគ្គលេខ ០០៥ អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអោយបានសំរេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ៕

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

លេខៈ ៦០៦ ច.ល

៣រល.០៧១២.៦៦៤

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ៨ ឆ្នាំ២០០៧

អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

ស៊ុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២០៧/៦៣៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

តែងតាំង

លោកជំទាវ ឈិន អ៊ីម

ជា

ឧកញ៉ា

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣រល.០៧១២.៦៧២

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

លេខ:៥៩៨ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧
អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល
[illegible] ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២០៧/៦៣៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរជ្ជបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងឯកឧត្តម **ឃឹម ប៊ុនសុខ** ជាទីប្រឹក្សាឯកឧត្តម ទៀ បាញ់ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ** បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

លេខ: ៥៧៧ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ឌុង ជិនកេន

៣រ៧.០៧១២.៦៧៣

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នស/រកត/១២០៧/៦៣៨

ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : ត្រូវបានតែងតាំង ឯកឧត្តម ហ្មត ហារ៉ត់ ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ មានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ។

មាត្រា២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

៣៧.០៧១២.៦៧៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

លេខ: ៧០៧ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០០៧
អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២០៧/៦៤១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ

ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា

ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងឯកឧត្តម ខួន នៅ ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពលទទួលបន្ទុកការងារឧស្សាហកម្ម-សិប្បកម្ម មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ** ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

៣រល.០៧១២.៦៧៧

លេខ: ៦០៤ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ចិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១២០៧/៦៤២

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការកែសំរួលតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនា សម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម ៖

ក_តម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ទោ

-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី គង់ សុភា អត្តលេខ ០១៤៣៩០

ខ_តម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី

១-វរសេនីយ៍ឯក អ៊ុច សំផន អត្តលេខ ០០២១៩៤

២-វរសេនីយ៍ឯក ឈុច សារិន អត្តលេខ ០០២១៩៥

៣-វរសេនីយ៍ឯក រស់ ចិន្តា អត្តលេខ ០០៣៤៣៩

៤-វរសេនីយ៍ឯក មោក សៀង អត្តលេខ ០០៩៥២០

៥-វរសេនីយ៍ឯក គង់ សាលី អត្តលេខ ០០៩៥៣០

៦-វរសេនីយ៍ឯក អ៊ុន ពិសិដ្ឋ អត្តលេខ ០១៤៩២៩

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

៧-វរសេនីយ៍ឯក គឹម វណ្ណៈ អត្តលេខ ០៥៦២០៥

៨-វរសេនីយ៍ឯក ឡុង ឈាងអេង អត្តលេខ ២៣១៨៩២

៩-វរសេនីយ៍ឯក ងិន ឆានតាន អត្តលេខ ២៣១៥៤១

១០-វរសេនីយ៍ឯក ឃី វណ្ណវិសាល អត្តលេខ ០១០៦២៣

មាត្រា២ ៖ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសំរេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៣ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

នស/រកត.០៧១២.៦៧៨

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

លេខ: ៦០៧ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧

អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

នស/រកត/១២០៧/៦៤៣

ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេចព្រះបរមនាថ នរោត្ដម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ស្ដីពីការកែសម្រួលតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរស័ក្ដិ នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម ៖

ក-តម្លើងឋានន្តរស័ក្ដិថ្នាក់ឧត្ដមសេនីយ៍ទោ

-ឧត្ដមសេនីយ៍ត្រី អ៊ុក សារី អត្តលេខ ០០០៨២៤

ខ-តម្លើងឋានន្តរស័ក្ដិថ្នាក់ឧត្ដមសេនីយ៍ត្រី

១-វរសេនីយ៍ឯក	ជា	សាវ៉ាត់	អត្តលេខ ០០២២១៥
២-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ិត	សុភាព	អត្តលេខ ០០២២៤១
៣-វរសេនីយ៍ឯក	គឹម	ជេត	អត្តលេខ ០០២២២៤
៤-វរសេនីយ៍ឯក	នេត្រ	ណារា	អត្តលេខ ០០០៤៩៨
៥-វរសេនីយ៍ឯក	ឆេង	សុខឿន	អត្តលេខ ០០២២៤៧
៦-វរសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់	ម៉ុនថន	អត្តលេខ ០០២៥៥៣
៧-វរសេនីយ៍ឯក	ពេជ្រ	សំអុន	អត្តលេខ ០០២២៣៥

មាត្រា២ : សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសំរេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខានេះតទៅ ។

ព្រះហស្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្ដម សីហមុនី

៣រល.០៧១២.៦៧៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

លេខៈ ៧០៣ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧
អគ្គលេខាធិការ...រដ្ឋាភិបាល
ជិនកេង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ២០១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ . ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែម សំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ . ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ . ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ . ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៣ .ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១០ នស ៩៤ . ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤ និង ត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥ . ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ និង ត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ២៦ នៃច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០២/០២០ . ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២ និង ត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៥ .ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ និងប្រកាសលេខ ១៤០១ សហវ.ប្រក.ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការដាក់អោយអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៥ , ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក . ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក . ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមនិង កែសំរួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧១ អនក្រ.បក . ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការបែងចែកចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូក នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៧
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា១: ត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយផ្ទេរឥណទានថវិកាចំនួន ២.១០០ លានរៀល (ពីរពាន់មួយរយលានរៀលគត់) ពីជំពូក ០៩ (ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក) នៃខ្ទង់ចំណាយមិនទាន់បែងចែក មកជំពូក ១៦ (ការទូទាត់ប្រាក់ខ្ចី និង បំណុលប្រហាក់ប្រហែល) ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧ ។

មាត្រា២: ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទៃក្នុងជំពូកនេះ តាមគណនី និង អនុគណនី ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ទូទាត់សងប្រាក់ដើម រហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំ ២០០៧ ។

មាត្រា៣: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីចុះហត្ថលេខា

គាត ឈន់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣០២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការធ្វើអនុបយោគទីតាំងសាលាស្រុកកំពង់ត្របែក ទីតាំងដីមួយផ្នែករបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកំពត និង ទីតាំងការិយាល័យចរាចរជើងគោករបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស /រកត/០៨០៦/៣៣៧ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និង បញ្ញត្តិអន្តរកាល នៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និង របស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីវិធាន និង នីតិវិធីនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និង របស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ

-របាយការណ៍ស្តីពីការអង្កេតជាសាធារណៈលើទីតាំងសាលាស្រុកកំពង់ត្របែក លេខ៤៦៨ សរសណ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ

-របាយការណ៍ស្តីពីការអង្កេតជាសាធារណៈលើទីតាំងការិយាល័យចរាចរជើងគោក នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខ៤៦៩ សរសណ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ

-របាយការណ៍ស្តីពីការអង្កេតជាសាធារណៈ លើទីតាំងដីមួយផ្នែកនៃស្នងការដ្ឋាននគរបាល ខេត្តកំពត លេខ ១៤៩៤ លស ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានចាត់បញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋនូវទីតាំងសាលាស្រុកកំពង់ត្របែក ដែលមានទំហំដី៥.២៨៩ម៉ែត្រក្រឡា ទីតាំងការិយាល័យចរាចរជើងគោកនៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺទំហំដី១.៣២៤.៣០ម៉ែត្រក្រឡា និង ទីតាំងដីមួយផ្នែករបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកំពតមានទំហំដី១៤.៤៧១ម៉ែត្រក្រឡា ដើម្បីធ្វើការផ្លាស់ប្តូរជាមួយផ្ទះរបស់ភាគីឯកជន ។

មាត្រា ២.-

ការកត់ត្រាផ្ទេរទ្រព្យសម្បត្តិថ្មី ចូលក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវស្ថិតក្រោមការចាត់ចែងនីតិវិធីបន្តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ សាលាខេត្តព្រៃវែង សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ សាលាខេត្តកំពត និង មន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមគោលការណ៍រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ៣.-

ការបំពេញបែបបទធ្វើកម្មសិទ្ធិរបស់ភាគីឯកជននៅលើទីតាំងរបស់រដ្ឋត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមច្បាប់ និង គោលការណ៍កំណត់ជាធរមាន ។

មាត្រា ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង អភិបាលគ្រប់ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០០៧

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
-អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល
-ដូចមាត្រា ៥
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤០៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការបែងចែកចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ តាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៨

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ , ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ , ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ , ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ , ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៣, ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១០/នស/៩៤, ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤ និង ត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥, ចុះថ្ងៃ ទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ២៦ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០២/០២០, ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២ និង ត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៥, ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣៥ , ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៨
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក , ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក , ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែម និងកែសំរួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

មាត្រា១ : ឥណទានចំណូលនៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវបានបែងចែកតាមក្រសួងនីមួយៗ តាមស្ថាប័នប្រហាក់ប្រហែលនីមួយៗ ដែលមានប្រភពចំណូល និង តាមជំពូកនៃចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា ដូចមានក្នុងតារាងជូនភ្ជាប់ជាមួយអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា២ : ចំណូលទាំងអស់នេះ ត្រូវបានប្រមូលដើម្បីគុណប្រយោជន៍ ដល់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ និង ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ការបែងចែកចំណូលនៃជំពូកទាំងនេះ តាមគណនី និង អនុគណនី ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អភិបាលគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីចុះហត្ថលេខា

គាត ឈន់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

តារាងបែងចែកចំណូលចរន្ត និង ចំណូលមូលធន
សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៨

ឯកតា:លានរៀល

ជំពូក	បរិយាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់
	០១. ព្រះបរមរាជវាំង	1.157,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.157,0
	០៥. គណៈរដ្ឋមន្ត្រី	177.359,3
	ផ្នែក ១-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីផ្ទាល់	124.843,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	2.420,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	122.423,0
	ផ្នែក ៣-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល	51.886,3
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	55,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	51.831,3
	ផ្នែក ៤-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	630,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	630,0
	០៦. ក្រសួងការពារជាតិ	798,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	125,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	673,0
	០៧. ក្រសួងមហាផ្ទៃ	91.576,0
	ផ្នែក ១- សន្តិសុខសាធារណៈ	84.165,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	121,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	84.044,0
	ផ្នែក ៥- សាលាខេត្ត-ក្រុង	7.411,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	1.894,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	5.517,0
	០៩. ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	49.740,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	1.025,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	48.715,0
	១០. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	4.997.074,0
	១.១ ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ	2.044.818,0
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស	1.181.976,0
71	ចំណូលពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស	858.024,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	4.818,0

តារាងបែងចែកចំណូលចរន្ត និង ចំណូលមូលធន
សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៨

ឯកតា:លានរៀល

ជំពូក	បរិយាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់
	១.២ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ	1.101.500,0
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស	1.100.000,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.500,0
	១.៣ ទីស្តីការក្រសួង	1.850.544,0
	-ចំណូលចរន្ត	129.144,0
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស	76.044,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	100,0
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ	13.000,0
77	ផលផ្សេងៗ និង ផលពិសេស	40.000,0
	-ចំណូលមូលធន	1.721.400,0
27	អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	100.000,0
13	ឧបត្ថម្ភធន	883.250,0
16	ការខ្ចី និង ចំណូលប្រហាក់ប្រហែល	738.150,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	212,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	87,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	125,0
	១១. ក្រសួងព័ត៌មាន	1.407,1
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	1.308,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.308,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	99,1
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	42,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	57,1
	១២. ក្រសួងសុខាភិបាល	1.655,0
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	1.435,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.435,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	220,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	220,0

តារាងបែងចែកចំណូលចរន្ត និង ចំណូលមូលធន
សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៨

ឯកតា:លានរៀល

ជំពូក	អធិប្បាយ	ចំនួនឥណទាន
	១៣. ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	27.509,4
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	24.690,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	1.300,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	6.107,0
77	ផលផ្សេងៗ និង ផលពិសេស	17.283,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	2.819,4
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	1.226,9
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.592,5
	១៥. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	114.362,5
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	114.139,5
71	ចំណូលពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស	90.000,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	524,8
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	23.614,7
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	223,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	19,6
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	203,4
	១៦. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	967,0
	ផ្នែក ១-អប់រំ	717,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	214,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	503,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	250,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	250,0
	១៧. ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	25.222,7
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	24.532,2
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	22.625,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.457,2
74	ផលពីការផាកពិន័យ និង ការដាក់ទណ្ឌកម្ម	450,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	690,5
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	2,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	688,5

តារាងបែងចែកចំណូលចរន្ត និង ចំណូលមូលធន
សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៨

ឯកតា:លានរៀល

ជំពូក	បរិយាយ	ចំនួនឥណទាន
	១៨. ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	2.217,5
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	2.217,5
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	2.217,5
	១៩. ក្រសួងបរិស្ថាន	542,0
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	510,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	330,0
74	ផលពីការផាកពិន័យ និង ការដាក់ទណ្ឌកម្ម	180,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	32,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	32,0
	២២. ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	60.645,5
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	59.528,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	59.528,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	1.117,5
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.117,5
	២៥. ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	11.042,4
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	10.921,6
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	8.750,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	2.071,6
74	ផលពីការផាកពិន័យ និង ការដាក់ទណ្ឌកម្ម	100,0
	ផ្នែក ៥-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	120,8
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	5,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	115,8
	២៦. ក្រសួងយុត្តិធម៌	463,0
	ផ្នែក ១-យុត្តិធម៌	75,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	75,0
	ផ្នែក ២-តុលាការកំពូល	130,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	130,0
	ផ្នែក ៣-សាលាឧទ្ធរណ៍	90,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	90,0

តារាងបែងចែកចំណូលចរន្ត និង ចំណូលមូលធន
សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៨

ឯកតា:លានរៀល

ជំពូក	បរិយាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់
	ផ្នែក ៩-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	168,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	168,0
	២៧. ក្រសួងទេសចរណ៍	4.188,3
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	4.109,2
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស	776,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	916,2
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	2.417,0
	ផ្នែក ៩-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	79,1
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស	26,4
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	6,5
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	46,2
	២៨. ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	3.298,0
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	542,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	542,0
	ផ្នែក ៩-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	2.756,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	2.756,0
	៣២. ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	2.092,0
	ផ្នែក ១-ក្រសួង	1.900,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	1.880,0
74	ផលពីការផាកពិន័យ និង ការដាក់ទណ្ឌកម្ម	20,0
	ផ្នែក ៩-មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	192,0
73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និង សេវា	192,0
	ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	35.000,0
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	35.000,0
	សរុបចំណូលចរន្ត	3.886.916,7
	រដ្ឋបាលកណ្តាល	3.870.526,3
	មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង	16.390,4
	សរុបចំណូលមូលធន	1.721.400,0
	សរុបចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ	5.608.316,7

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩៧៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ នាយកខុទ្ទកាល័យ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

សម្រេច

មាត្រា១ :ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោក លោកស្រី កងកំលាំងប្រដាប់អាវុធ និង សប្បុរសជន ចំនួន ៦១ រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ និង គុណបំណាច់ក្នុងការចូលរួមជួយកសាងអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិលើគ្រប់វិស័យ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

ក-មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌថ្នាក់ធិបឌិន្ទ :

១- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ RASYID Q. AQUARI
២- ឯកឧត្តម សំ សារ៉ែន
៣- លោកជំទាវ សែ ផារ៉ុម
៤- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ឈឹម សុផា
៥- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ឌី ផេន
៦- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ថោង សារ៉ាត់
៧- វរសេនីយ៍ឯក យ៉ន្ត នឹម
៨- វរសេនីយឯក ជេត សាម៉េត
៩- វរសេនីយ៍ឯក ចាន់ សោភ័ណ្ឌភា
១០- វរសេនីយ៍ទោ គីត ធឿ
១១- វរសេនីយ៍ទោ សុខ សាគន្ធ
១២- វរសេនីយ៍ទោ ហាយ, ចណ្ឌី
១៣- វរសេនីយ៍ទោ សុខ សំណាង
១៤- លោក យ៉ន្ត ដឹក
១៥- លោក ម៉ាត់ អាល់មីន
១៦- លោក អ៊ុំ ម៉ារ៉េត
១៧- លោក កែវ ចំរ
១៨- លោក ទ៉ាង ទិធី
១៩- លោក ភាង ទីម៉ុង
២០- លោក អឿង គឹមហាក់
២១- លោក ហូច ប៉ាច
២២- លោក ចាន់ លាង
២៣- លោកស្រី គៀង កេសី
២៤- លោក យ៉ាំង ហុងលីន
២៥- លោក នួន សាន
២៦- លោក គឹម ពិសិដ្ឋ
២៧- លោក ប៉ាង ចាន់ថន
២៨- លោក យន កុសល
២៩- លោក នួច ឡឿន
៣០- លោក យី ឈុន

៣១- លោក	ឆៀង សុម៉េត	៤៣- លោក	ព្រាប សេរីវុត្ថា
៣២- លោក	គីម ខួន	៤៤- លោក	ឆ្លក់ វេស្សា
៣៣- លោក	អ៊ិន ម៉ាណូរិទ្ធ	៤៥- លោក	គួច ចំរើន
៣៤- លោក	នុត ស	៤៦- លោក	ឃួច ស្រេង
៣៥- លោក	ធូ ផុន	៤៧- លោក	ប្រ៊ីក ច័ន្ទណា
៣៦- លោក	ផាង ពៅ	៤៨- លោក	ហោ ទិដ្ឋា
៣៧- លោក	សរ សុផាន់ណា	៤៩- លោក	ANDREW TAY TENGYEW
៣៨- លោក	គង់ សំ	៥០- លោក	នី សៀន
៣៩- លោក	ស្រី សុវណ្ណ	៥១- លោក	នួន ឡុន
៤០- លោក	អ៊ឹម គួត	៥២- លោក	ឈុំ ប៊ុនហេង
៤១- លោក	ប៉ាង លីផា	៥៣- លោក	ឈេង ឈិ
៤២- លោក	អ៊ុំ ប៊ុនលី	៥៤- លោក	គិត សុផា

ខ-មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌថ្នាក់សេនា ៖

១- ឯកឧត្តម	អ៊ំ សារ៉ាត	៥- លោក	ឃុន សារឿន
២- លោក	ចាន់ ម៉ាន់ឡឿន	៦- លោក	អៀង សារូ
៣- លោកស្រី	ម៉ម ប៊ុនថា	៧- លោក	ប្រាក់ ហុងលន់
៤- លោក	អន ចណ្ណាខុន		

មាត្រា២៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u> ៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...[illegible] អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយទាហាន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែសំរួលតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកែសំរួលរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្តូរឈ្មោះខុទ្ទកាល័យ ក្រសួងការពារជាតិ មកជា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងការពារជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី** នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

១-វរសេនីយ៍ទោ លី ស៊ីហ៊ីង អត្តលេខ ១៣៨៦១៦ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

២-វរសេនីយ៍ទោ ស្រី សរុ អត្តលេខ ០០៤២៤៨ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

៣-វរសេនីយ៍ទោ គិន សំណា អត្តលេខ ២១៤០៦២ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

៤-វរសេនីយ៍ទោ គង់ ម៉ុនឆាន អត្តលេខ ០១១៤៤៥ នាយសេនាធិការរង និងជានាយការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលតូចលេខ៧០

៥-វរសេនីយ៍ទោ ម៉ុន ចាន់នី អត្តលេខ ០០៨៨៣២ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

៦-វរសេនីយ៍ទោ ឡោ គិន អត្តលេខ ០៣៩៣១៧ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

៧-វរសេនីយ៍ទោ ខែ ណារិន អត្តលេខ ០៤៣៨៣៨ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

៨-វរសេនីយ៍ទោ គង់ សុខហួច អត្តលេខ ២៣២០៣២ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

៩-វរសេនីយ៍ទោ ទូ ដា អត្តលេខ ២៣១៥១៨ នាយសេនាធិការរង និងជានាយការិយាល័យ ទី៥ កងពលតូចលេខ៧០

១០-វរសេនីយ៍ទោ ញឹក ចំរើន អត្តលេខ ០០៣៣៨២ មេបញ្ជាការ វរៈសេនាតូចលេខ៣ កងពលតូចលេខ៧០

១១-វរសេនីយ៍ទោ ឆាក់ ឡៅ អត្តលេខ ០០៤៨៤០ មេបញ្ជាការ វរៈសេនាតូចលេខ៥ កងពលតូចលេខ៧០

១២-វរសេនីយ៍ទោ យ៉ា ពៅ អត្តលេខ ០១៩៧១៥ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

១៣-វរសេនីយ៍ទោ ម៉ៃ គុណណេន អត្តលេខ ០១១៥៤៦ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៧០

១៤-វរសេនីយ៍ទោ នី លី អត្តលេខ ០០៩០៥១ អនុប្រធានទទួលបន្ទុកជំនាញភស្តុភារ ហិរញ្ញវត្ថុ មជ្ឈមណ្ឌលបោសសំអាតមីនយុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ និងបណ្តុះបណ្តាល

១៥-វរសេនីយ៍ទោ កែវ សារឿន អត្តលេខ ០១១៤៣៦ ប្រធានគ្រប់គ្រងគ្រឿងផ្ទុះប្រឆាំងភេរវកម្ម ទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងរក្សាសន្តិភាព មជ្ឈមណ្ឌលបោសសំអាតមីនយុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ និងបណ្តុះបណ្តាល

១៦-វរសេនីយ៍ទោ លី ចន្ធារ៉ា អត្តលេខ ០០៩៥១៨ អនុប្រធានទទួលបន្ទុកជំនាញសំភារៈ បច្ចេកទេស មជ្ឈមណ្ឌលបោសសំអាតមីនយុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ និងបណ្តុះបណ្តាល

១៧-វរសេនីយ៍ទោ ហួត ចាន់ជាតិ អត្តលេខ ០០៩៥០៥ អនុប្រធានទទួលបន្ទុកជំនាញផែនការសិក្សា ស្រាវជ្រាវប្លង់បោះផ្លាកសញ្ញាទិន្នន័យ និងត្រួតពិនិត្យ មជ្ឈមណ្ឌលបោសសំអាតមីនយុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ និងបណ្តុះបណ្តាល

១៨-វរសេនីយ៍ទោ សន គឹមផុន អត្តលេខ ០០៩៥៧៣ អនុប្រធានទទួលបន្ទុកជំនាញភស្តុភារ ហិរញ្ញវត្ថុ មជ្ឈមណ្ឌលបោសសំអាតមីនយុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ និងបណ្តុះបណ្តាល

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និង បណ្តាសមាសភាពដូចក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ... ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គ... តេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩៧៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤, ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ចំនួន ០២ គ្រឿង ជូនសប្បុរសជន ជនជាតិសឹង្ហបុរី ចំនួន ០២ រូប បានជួយឧបត្ថម្ភជាក្រណាត់សំរាប់កាត់ដេរឯកសណ្ឋានថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ចំណុះក្រសួងការពារជាតិ ចំនួន ៣.៨១៦.៥០ ម៉ែត្រ គិតជាទឹកប្រាក់ សរុបចំនួន ២៦.៧១៥ ដុល្លារអាមេរិក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ÷

១-លោក	ANG YONG SING	នាយកក្រុមហ៊ុន FIST WEILI CAPITAL ទឹកប្រាក់ចំនួន ១៣.៣៥៧.៥ ដុល្លារ
២-លោកស្រី	ZHANG JIAN RONG	នាយិកាក្រុមហ៊ុន RONG YUA INTERNATIONAL SINGAPORE ទឹកប្រាក់ចំនួន ១៣.៣៥៧.៥ ដុល្លារ

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧៧៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានចំពាក់ **មេដាយសហមេត្រីថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ** ចំនួន ០៤ គ្រឿង ជូននាយទាហាន នៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការលើកស្ទួយ ទំនាក់ទំនងមិត្តភាព និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជួយបង្ហាត់បង្រៀនអ្នកឯកទេស កម្ពុជា នៅមន្ទីរពេទ្យព្រះកេតុមាលា រវាង កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង កងទ័ពរំដោះប្រជាជនចិន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ÷

១-វរសេនីយ៍ឯកពិសេស **ស៊ី ហៃឈិន** (Sr.Col. SI HAICHEN) វិស្វករ ផ្នែកជួសជុលសំភារៈ
២-វរសេនីយ៍ឯក **នាគ យ៉ុងខាង** (Col. NIE YONGKANG) ផ្នែក CT-scan ថ្នាក់បណ្ឌិត
៣-វរសេនីយ៍ទោ **ចាង អ៊ូស៊ុញ** (Lt Col. ZHANG WUXING) ផ្នែកលាងឈាម ថ្នាក់បណ្ឌិត
៤-វរសេនីយ៍ត្រី **លីវ កាំង** (Maj. LIU GANG) ផ្នែកកាំរស្មីអ៊ិច ថ្នាក់អនុបណ្ឌិត

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ ៖ ៦០០០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិនាយនគរបាលជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត /០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **វរសេនីយ៍ឯក** ជូននាយនគរបាលជាតិជាន់ខ្ពស់ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១- លោកវរសេនីយ៍ទោ ជា ម៉ុនឌុល អត្តលេខ ០៦៣៧
២- លោកវរសេនីយ៍ទោ ម៉ែល សំនាង អត្តលេខ ០១៥០៥
៣- លោកវរសេនីយ៍ទោ សេខ ចណ្ណៈ អត្តលេខ ០២១៧៨
៤- លោកវរសេនីយ៍ទោ និស្ស ចំឡូតី អត្តលេខ ១០៩៩៩
៥- លោកវរសេនីយ៍ទោ ច្រាយ សុន អត្តលេខ ០៤៧៦
៦- លោកវរសេនីយ៍ទោ ម៉ែង សុវណ្ណ អត្តលេខ ០៧៥៨
៧- លោកវរសេនីយ៍ទោ នៅ សុផា អត្តលេខ ០១៣៨៣
៨- លោកវរសេនីយ៍ទោ យឹម សុភក្រ្ត អត្តលេខ ០៦៨៦
៩- លោកវរសេនីយ៍ទោ អ៊ុក ម៉ៃសីឡា អត្តលេខ ១៥៧៣៣

១០-លោកវរសេនីយ៍ទោ អ៊ំ សម្បត្តិ អត្តលេខ ០៦២៤

១១-លោកវរសេនីយ៍ទោ ពៅ ខុន អត្តលេខ ០៦១៤

១២-លោកវរសេនីយ៍ទោ សី ជិន អត្តលេខ ០៥៨៣

១៣-លោកវរសេនីយ៍ទោ ឃួន ម៉ីនឃួន អត្តលេខ ០១៦៤០

១៤-លោកវរសេនីយ៍ទោ ឈៀម ហាប់ អត្តលេខ ០៥៤២

១៥-លោកវរសេនីយ៍ទោ សោរ វណ្ណា អត្តលេខ ០៧៥១

១៦-លោកវរសេនីយ៍ទោ សុខ សាមួន អត្តលេខ ០១៤១៤

១៧-លោកវរសេនីយ៍ទោ ឆន សុផាត អត្តលេខ ០១៧៥០

១៨-លោកវរសេនីយ៍ទោ គាង ឆា អត្តលេខ ០២៣១៧ ។

ប្រការ ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១០០១ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

សម្រេច

មាត្រា១: ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រី និង បុគ្គលិកសិក្សា នៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ក្រុងប៉ៃលិន ចំនួន ៤១រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

ក.មេដាយមាសការងារ :

១	លោក គង់ ធារ៉ា	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
២	លោក ទុយ ធា	មន្ត្រីការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៣	លោក ង៉ែត រេត	មន្ត្រីការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៤	លោក ម៉ី គីមអាង	មន្ត្រីការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខ័ណ្ឌ	ប៉ៃលិន
៥	លោក ប៊ុត វ៉ាន្ឌុយ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាអូរព្រៅ	ប៉ៃលិន
៦	លោក ខំា យ៉ារិន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យក្រុងទេពនិម្មិត ហ៊ុន សែន	ប៉ៃលិន
៧	លោកស្រីជុន ចាន់ធឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរព្រៅ	ប៉ៃលិន
៨	លោកស្រី ឡុង វណ្ណៈ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យក្រុងទេពនិម្មិត ហ៊ុន សែន	ប៉ៃលិន

ខ. មេដាយប្រាក់ការងារ :

១	លោក ឡាច ធុន	អនុប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
២	លោកស្រី ដួង សុភាព	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៣	លោក ព្រេ គឹមហួន	មន្ត្រីការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៤	លោក សួន សុភ័ក្រ	មន្ត្រីការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៥	លោក ឱម មេ	មន្ត្រីការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៦	លោក អ៊ួ សុខា	មន្ត្រីការិយាល័យ	វិទ្យាល័យក្រុងទេពនិម្មិតហ៊ុន សែន	ប៉ៃលិន
៧	លោក លី សាន	នាយក	វិទ្យាល័យក្រុងទេពនិម្មិតហ៊ុន សែន	ប៉ៃលិន
៨	លោក អ៊ួច សុខា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យក្រុងទេពនិម្មិតហ៊ុន សែន	ប៉ៃលិន
៩	លោក កែវ ហ៊ាង	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យសាលាក្រៅ	សាលាក្រៅ
១០	លោកស្រី ព្រាប ម៉ាលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសួនអំពៅ	ប៉ៃលិន
១១	លោក គឹម ប៊ុនសុខា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាបរតាំងស៊ូ	ប៉ៃលិន
១២	លោក ភ្លួច គីរី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរតាពុក	ប៉ៃលិន

គ. មេដាយសំរិទ្ធការងារ :

១	លោកស្រី យ៉ែម សារ៉ាត់	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
២	លោក នៅ នី	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៣	លោក ផេង ផេន	ប្រធានការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខ័ណ្ឌ	ប៉ៃលិន
៤	លោក សាប់ សារេត	មន្ត្រីការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង	ប៉ៃលិន
៥	លោក សី កែវ	មន្ត្រីការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខ័ណ្ឌ	ប៉ៃលិន
៦	លោក មិន កាសេម	មន្ត្រីការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខ័ណ្ឌ	សាលាក្រៅ
៧	លោក នូ សំណាង	មន្ត្រីការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខ័ណ្ឌ	សាលាក្រៅ
៨	លោកស្រីសោម ផល្លា	មន្ត្រីការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខ័ណ្ឌ	ប៉ៃលិន
៩	លោក អ៊ុម រតនៈ	មន្ត្រីការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខ័ណ្ឌ	សាលាក្រៅ
១០	លោក ហាស់ រឿន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យក្រុងទេពនិម្មិតហ៊ុន សែន	ប៉ៃលិន
១១	លោក យាន ចន្ទុល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្រែអន្ទាក់	សាលាក្រៅ
១២	លោក ភ្លួច ប៊ូរ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្ទឹងកាច់	សាលាក្រៅ
១៣	លោកស្រី សំាង សោភ័ណ្ឌ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាបឹងព្រលឹត	សាលាក្រៅ
១៤	លោក វេន ប៊ុនលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសាលាក្រៅ	សាលាក្រៅ
១៥	លោកស្រី ហុក សុគង់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរតាវ៉ៅ	ប៉ៃលិន
១៦	លោក លី វីរៈ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យបរយ៉ាខា	ប៉ៃលិន
១៧	លោក ឈឿម សារិ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាទួលល្វា	ប៉ៃលិន

១៨	លោកស្រីសុង ស៊ីយ៉ាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរតាវ៉ៅ	ប៉ៃលិន
១៩	លោកស្រី ជា ចន្ទី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាប៉ាហ៊ី	ប៉ៃលិន
២០	លោក ចាប សុជា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាប៉ាហ៊ី	ប៉ៃលិន
២១	លោក ឈួម អារុណ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសាលាក្រៅ	ប៉ៃលិន

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអភិបាលក្រុងប៉ៃលិន ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/៕

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១០០២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ /នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

សម្រេច

ប្រការ១ៈ ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកសិក្សា នៃ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្តកោះកុង ចំនួន៦៦រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

ក_មេដាយមាសការងារ :

១-លោក ហែ	ហឿង	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
២-លោក ង៉ែត	ម៉ឹង	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៣-លោក ប៉ែន	ណារី	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៤-លោក សេង	សុធី	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៥-លោក ជូ	សេរីយ៉ា	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៦-លោក នង	សំអុល	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៧-លោក ខៀវ	ផន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៨-លោក ហ៊ុន	ជន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៩-លោក ម៉ែន	ស៊ីថាត	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យកោះកុង	ស្មាច់មានជ័យ
១០-លោក ហ៊ុន	ប៊ុនធឿន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យស្រែអំបិល	ស្រែអំបិល
១១-លោក ទ	វ៉ាត	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យប៉ាក់ខ្លង	មណ្ឌលសីមា

១២-លោក ទៅ ផន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្រែអំបិល	ស្រែអំបិល
១៣-លោក ប៉ែន សុផានី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្មាច់មានជ័យ	ស្មាច់មានជ័យ
១៤-លោក មាស សារិទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាប៉ាក់ខ្លង	មណ្ឌលសីមា
១៥-លោក ឡុន រិទ្ធិ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាបឹងកាឆាង	មណ្ឌលសីមា
១៦-លោក ថាន់ មុន្នី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាបឹងព្រាវ	ស្រែអំបិល

ខ_មេដាយប្រាក់ការងារ :

១-លោកស្លែម៉ាន់ សាលីម	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
២-លោក ឯវ សំអ៊ន	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៣-លោក អៀ ប៊ុនថន	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៤-លោក ម៉េង ប៊ុណ្ណារិទ្ធ	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ស្មាច់មានជ័យ
៥-លោក យ៉ែម សំអឿន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៦-លោក ត្រី សុគន្ធ	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៧-លោក អៀង ង៉	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៨-លោក ដេត វុទ្ធី	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៩-លោក អៀវ កុសល	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	មណ្ឌលសីមា
១០-លោក ជុំ រ៉ាន្នី	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	គីរីសាគរ
១១-លោក ញ៉ឹប សាវ៉ន	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	កោះកុង
១២-លោក ផូ ប៊ុនធឿន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យកោះកុង	ស្មាច់មានជ័យ
១៣-លោក ចាន់ រដ្ឋា	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យជា ស៊ីមស្មាច់មានជ័យ	ស្មាច់មានជ័យ
១៤-លោក ឡុង ទិត្យ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសម្តេចជាស៊ីម	ស្មាច់មានជ័យ
១៥-លោក នួច សុផល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សារស្មីសាមគ្គី	ស្មាច់មានជ័យ
១៦-លោកស្រីឃិត យ៉ាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាហ៊ុន សែន កោះស្តេច	គីរីសាគរ
១៧-លោក អ៊ី ឈុនលាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាថ្មស	បូទុមសាគរ
១៨-លោក ឡុង ថន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាជ្រោយស្វាយ	ស្រែអំបិល
១៩-លោក ទន់ ហ៊ីង្សា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាកែវផុស	ស្រែអំបិល
២០-លោក ឡុង គឹមផា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្ទឹងឆាយ	កំពង់សិលា
២១-លោក អ៊ុត សាឌឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្ទឹងច្រាល	កំពង់សិលា
២២-លោក សៅ ប្រុស	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាថ្មលំបីបែក	កំពង់សិលា

គ_មេដាយសំរិទ្ធការងារ

១-លោក មាស ម៉ៅ	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
២-លោក ពុទ្ធ មាស	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៣-លោកស្រី ឃឹម ម៉ៅ	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
៤-លោក សាត សុមុនី	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	បូទុមសាគរ

៥-លោក អ៊ិត	ផន	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ថ្មបាំង
៦-លោក សៀង	សុទ្ធមង្គល	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ស្រែអំបិល
៧-លោក វណ្ណ	ភក្តី	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	កំពង់សិលា
៨-លោក យិន	មនោ	អនុប្រធានការិយាល័យ	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	បូទុមសាគរ
៩-លោក មឿង	សេរីជឿន	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ថ្មបាំង
១០-លោក កែវ	សារិន	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	កំពង់សិលា
១១-លោក សុខ	ភិរម្យ	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
១២-លោក ឃួន	សុវណ្ណសីនល	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
១៣-លោក ហំ	គុណ	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ស្រែអំបិល
១៤-លោក សេង	ម៉ាលីន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
១៥-លោក ហុង	ពិនឧត្តរ	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
១៦-លោក ចាន់	សុខឿន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
១៧-លោក សុខ	វីន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
១៨-លោកស្រីនាក់	សង	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
១៩-លោក អ៊ុក	និមល	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	កោះកុង
២០-លោកស្រីអ៊ុន	សុគន្ធីតា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាកោះស្រឡៅ	ស្មាច់មានជ័យ
២១-លោក ទន់	សេដ្ឋា	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យកោះស្ដេច	គិរីសាគរ
២២-លោក ស៊ិន	លីន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យបឹងព្រាវ	ស្រែអំបិល
២៣-លោក កែវ	កុសល	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យថ្មស	បូទុមសាគរ
២៤-លោក នន់	នី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាប៉ាក់ខ្លង	មណ្ឌលសីមា
២៥-លោក ឡេង	ខេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហ៊ុន សែន ចំយាម	មណ្ឌលសីមា
២៦-លោក សៅ	សារុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអណ្ដូងទឹក	បូទុមសាគរ
២៧-លោក ម៉េង	ចាន់ដារ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាជីផាត	ថ្មបាំង
២៨-លោក ហុក	ពោយ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាគីរីវ័ន្ត	កំពង់សិលា

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង អភិបាលខេត្តកោះកុង ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១០០៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

sssss

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ /នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា១: ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកសិក្សា នៃ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ចំនួន ៩៨រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

ក-មេដាយមាសការងារ :

១-លោក កៅ ថាវរៈ	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
២-លោក នួន ហ៊ាន់ឡាយ	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៣-លោក ឈឹន ឈា	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៤-លោក ប៉ាញ សំអុន	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	អន្លង់វែង
៥-លោក ទុំ លន់	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៦-លោក នូ ហ៊ត់	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៧-លោក ជួន ស៊ីវ៉ាត់	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៨-លោក អ៊ូ សំអុល	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ត្រពាំងប្រាសាទ

៩-លោក ជុំ វង្ស	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	អន្លង់វែង
១០-លោក សោម គុណ	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
១១-លោកស្រី អៀន អ៊ិម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាថ្នាត	អន្លង់វែង
១២-លោក ង៉ែត សារិទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាហ៊ុនសែនអន្លង់វែង	អន្លង់វែង
១៣-លោក កែវ ហ៊ិន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសន្តិភាព	អន្លង់វែង
១៤-លោក ខឿន វុត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងប្រាសាទ	ត្រពាំងប្រាសាទ
១៥-លោក ញ៉ិន សុវណ្ណ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាបាក់អន្លង់	ត្រពាំងប្រាសាទ
១៦-លោក ហ៊ុល ភាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាត្រួសរយ៉េត	ត្រពាំងប្រាសាទ
១៧-លោកស្រី សួន សុឃន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាចុងកាល់	ចុងកាល់
១៨-លោកស្រី មុី លួម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាពង្រ	ចុងកាល់
១៩-លោក អ៊ុង ផល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាថ្មល់បត់	សំរោង
២០-លោក ខ្ចឹម សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរស្មាច់២	សំរោង

ខ.មេដាយប្រាក់ថ្នាក់ទី២ :

១-លោក សរ អរុណ	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
២-លោក សៅ សុវណ្ណ	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៣-លោក សេម សាន	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៤-លោក ម៉ី សារ៉េត	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៥-លោក គាន់ សារួម	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ចុងកាល់
៦-លោក សុខ សុគន្ធ	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ចុងកាល់
៧-លោកស្រីលិម ពិនណៃ	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៨-លោក អ៊ូ សុខសាន្ត	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
៩-លោកស្រី ស៊ិន មាន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
១០-លោក អ៊ុច ចាន់	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
១១-លោក សោ សុទ្ធី	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
១២-លោក នុត ប៊ុនធូន	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
១៣-លោកស្រីរស់ សុភាព	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
១៤-លោកស្រីដួង ចន្ធា	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ចុងកាល់
១៥-លោក ខេន ជឿម	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	បន្ទាយអំពិល
១៦-លោក ផាន វុទ្ធី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាថ្មល់បត់	សំរោង
១៧-លោកស្រីយឹម លក្ខិណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសំរោង	សំរោង

១៨-លោកស្រី ផុន សម្បត្តិ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាបន្ទាយរ៉ាក់	សំរោង
១៩-លោកស្រីទាវ តឿ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាចុងកាល់	ចុងកាល់
២០លោកស្រី ហ៊ិន សុណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាចុងកាល់	ចុងកាល់
២១-លោកស្រីម៉ៅ សុគីម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាពង្រ	ចុងកាល់
២២-លោក នី ស៊ីលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាតាប	បន្ទាយអំពិល
២៣-លោកស្រីស្វាន់ ណេក	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាគោកមន	បន្ទាយអំពិល
២៤-លោក គុំ ងយ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងប្រិយ៍	អន្លង់វែង
២៥-លោក ឡាន សុផល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាទួលថ្មី	អន្លង់វែង
២៦-លោក ឈាន ជាក់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាល់ទង	អន្លង់វែង
២៧-លោក ផន ណាគីម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាល់ទង	អន្លង់វែង
២៨-លោក ជិង សំណាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរសោម	ត្រពាំងប្រាសាទ
២៩-លោកស្រីស៊ីម ខុណា	មន្ត្រី	សាលាបឋមសិក្សាច្រោក	ត្រពាំងប្រាសាទ
៣០-លោកស្រីឈីន ស៊ីយឿន	មន្ត្រី	សាលាបឋមសិក្សាហ៊ុន សែនជ័យនិវត្ត	ត្រពាំងប្រាសាទ

គ.មេដាយសេរីវឌ្ឍនៈ :

១-លោក នន់ ថា	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងប្រិយ៍	អន្លង់វែង
២-លោក ហាក់ ស៊ីថាន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាហ៊ុន សែន អន្លង់វែង	អន្លង់វែង
៣-លោក នាង គាល់	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងប្រាសាទ	ត្រពាំងប្រាសាទ
៤-លោក នួ វ៉ាន់ធី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាអូរសោម	ត្រពាំងប្រាសាទ
៥-លោក ហ៊ុត សេងឃីម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាថ្មស្អាច ២	សំរោង
៦-លោក ដែន គិរី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាថ្នល់បត់	សំរោង
៧-លោក សាប់ ប៊ុនឡុង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាដូនកែន	ចុងកាល់
៨-លោក អៀម លេ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាចុងកាល់	ចុងកាល់
៩-លោក ចាន់ ឃាន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សាពង្រ	ចុងកាល់
១០-លោក ជួ អ៊ុក	នាយក	អនុវិទ្យាល័យបន្ទាយអំពិល	បន្ទាយអំពិល
១១-លោកស្រី រស់ សារ៉ាដានី	មន្ត្រី	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	ឧត្តរមានជ័យ
១២-លោក អ៊ឹង ប៊ុនថៃ	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ចុងកាល់
១៣-លោក ញាន វៀម	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ចុងកាល់
១៤-លោកស្រីធឿ ទូច	មន្ត្រី	សាលាបឋមសិក្សាចុងកាល់	ចុងកាល់
១៥-លោក ហ៊ុន សក្តិវិសុទ្ធិ	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	សំរោង

១៦-លោក មាឃ វិរៈ	មន្ត្រី	អនុវិទ្យាល័យសំរោង	សំរោង
១៧-លោកស្រីប្អូង ខាត់ណា	មន្ត្រី	សាលាបឋមសិក្សាសំរោង	សំរោង
១៨-លោក ភួយ ស៊ីថូ	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	បន្ទាយអំពិល
១៩-លោក រស់ ឈឿម	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	បន្ទាយអំពិល
២០-លោក ផង់ គីមឆន	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	អន្លង់វែង
២១-លោក ជុត ថៃ	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	អន្លង់វែង
២២-លោក មួន សាម៉ន	មន្ត្រី	វិទ្យាល័យអន្លង់វែង	អន្លង់វែង
២៣-លោក ឡុង សុវណ្ណា	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ត្រពាំងប្រាសាទ
២៤-លោកស្រីវង្ស ណារី	មន្ត្រី	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក	ត្រពាំងប្រាសាទ
២៥-លោក ហង្ស គីមខាន់	មន្ត្រី	សាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងប្រាសាទ	ត្រពាំងប្រាសាទ
២៦-លោក គួយ បូណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសំរោង	សំរោង
២៧-លោក ភា សារិន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរស្មាច់១	សំរោង
២៨-លោក ឃឹង គីមហ៊ុច	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសំរោង	សំរោង
២៩-លោក សួរ ស	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាភ្នៀត-ជួនកែន	សំរោង
៣០-លោក យ៉ាំង ស៊ីវ៉ាន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យសំរោង	សំរោង
៣១-លោកស្រី ស៊ាង សុគុណ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាឈក	ចុងកាល់
៣២-លោកស្រី ជុន សារុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្រែប្រាំង	ចុងកាល់
៣៣-លោក សម្បត្តិ ម៉ៅ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាចុងកាល់	ចុងកាល់
៣៤-លោកស្រីកាល់ គឿយ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអំពិល	ចុងកាល់
៣៥-លោកស្រីធីក សាវី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាទទឹងថ្ងៃ	បន្ទាយអំពិល
៣៦-លោកស្រីបួង ព្រេក	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាពោធិថ្មី	បន្ទាយអំពិល
៣៧-លោក អួត ពេញ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាជួនទា	បន្ទាយអំពិល
៣៨-លោកស្រី បឿ សេដា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាពងទឹក	បន្ទាយអំពិល
៣៩-លោក ប៉ាំង រិត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្រះឈូក	អន្លង់វែង
៤០-លោក ហាក់ គីមចុង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសន្តិភាព	អន្លង់វែង
៤១-លោក សៅ នី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាឈើទាលជ្រុំ	អន្លង់វែង
៤២-លោក នៅ ពិសិដ្ឋ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាហ៊ុន សែនអន្លង់វែង	អន្លង់វែង
៤៣-លោក តែម ប៊ុនសាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសន្តិភាព	អន្លង់វែង
៤៤-លោក សុង ណុល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងប្រាសាទ	ត្រពាំងប្រាសាទ

៤៥-លោក នួន សុផាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរស្វាយ	ត្រពាំងប្រាសាទ
៤៦-លោក លី ដារា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាអូរសោម	ត្រពាំងប្រាសាទ
៤៧-លោក អ៊ូ វណ្ណះ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាគ្រួសារយើត	ត្រពាំងប្រាសាទ
៤៨-លោក អ៊ិត-ប៊ុនថន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាព្រះប្រឡាយ	ត្រពាំងប្រាសាទ

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអភិបាលខេត្តឧត្តរមានជ័យ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ...1004 អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

៚

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជន ចំនួន ០៣រូប ដែលបានឧបត្ថម្ភថវិកា ជួយកសាងបណ្ណាល័យ ០១ ខ្នង សំរាប់ធ្វើជាបណ្ណាល័យមណ្ឌល ២ ជូនដល់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ សរុបទឹក ប្រាក់អស់ចំនួន ៥៤.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

១-លោក	**Lui Tomasi**	ប្រធានអង្គការ **ACSA**
២-លោក	**Franco Gottardi**	អនុប្រធានអង្គការ **ACSA**
៣-លោក	**Donato Spina**	សប្បុរសជន

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ ៚

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ...១០០៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

៚៚

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤, ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជនជប៉ុន ០៣រូប និង អង្គការ ០១ ដែលបានឧបត្ថម្ភថវិកាជួយកសាងសង់អគារសិក្សា និងសមិទ្ធផលផ្សេងៗទៀត ក្នុងវិស័យអប់រំ នៅស្រុកអូរាំងឪ ស្រុកកងមាស និង ស្រុកជើងព្រៃ ខេត្តកំពង់ចាម ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

១-លោក **TOMOHIRO MASAHARU** បានឧបត្ថម្ភថវិកា ចំនួន ៣២.៩៣៥ ដុល្លារអាមេរិក តាមរយៈអង្គការ **JHP** សំរាប់សាងសង់ អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន០៥បន្ទប់ បំពាក់ដោយសម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ នៅសាលបឋមសិក្សា ទួលឃ្លាំង ឃុំព្រះធាតុ ស្រុកអូរាំងឪ ខេត្តកំពង់ចាម ។

២- **ROTARY CLUB OF TOKYO OJI** បានឧបត្ថម្ភថវិកា ចំនួន ៣៥.៤៣៥ ដុល្លារអាមេរិក សំរាប់សាងសង់ អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន ០៥ បន្ទប់ និង បង្គន់អនាម័យ ០១ ខ្នង មាន០៤បន្ទប់ នៅសាលាបឋមសិក្សា កងតាណឹង ឃុំកងតាណឹង ស្រុកកងមាស ខេត្តកំពង់ចាម ។

៣-លោក **KAMITO KEIGI** ប្រធានអង្គការ **ACSA**

៤-អ្នកស្រី **KAMITO ETSUKO** សប្បុរសជនជប៉ុន

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ ១០០៦ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

៙

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ចំនួន ០១គ្រឿង ជូន **អង្គការទស្សនៈពិភពលោកចក្រភពអង់គ្លេស** ដែលបានឧបត្ថម្ភថវិកាចំនួន ៣០.៤៣៨ ដុល្លារអាមេរិក តាមរយៈ **អង្គការទស្សនៈពិភពលោកកម្ពុជា** ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សាថ្មី ធ្វើពីបេតុង ប្រក់ក្បឿង ចំនួន ០១ ខ្នង មាន ០៥ បន្ទប់ ព្រមទាំងបំពាក់ តុជើងម៉ាសិស្ស ចំនួន ១២០គ្រឿង តុកៅអីគ្រូ ០៥កំប្លេ ទូដាក់ឯកសារ ចំនួន ០៥គ្រឿង ក្តារខៀនចំនួន០៥ និងសង់បង្គន់អនាម័យ ចំនួន ០១ ខ្នង មាន០២បន្ទប់ ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សាត្រដក់ពង ស្ថិតនៅឃុំខ្នារឆ្មារ ស្រុកសាមគ្គីមានជ័យ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ។

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និង អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ... ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ..១.០៧៧..អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជន ចំនួន០៤រូប ដែលបានផ្តល់ថវិកា តាមរយៈអង្គការ SCHOOL AID JAPAN ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ជូនដល់អនុវិទ្យាល័យកំពង់ស្វាយ ស្ថិតនៅស្រុកសេរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

១-លោក **MARTIN MAIN DIAUX**

២-លោក **JEAN MAC DEBRICON**

៣-លោកស្រី **JULIA DEBRICON** សប្បុរសជន ០៣រូប ខាងលើ បានផ្តល់ថវិកា ចំនួន ៣៩.៩៧១,៥៨ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន ០៦ បន្ទប់ ព្រមទាំងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹមគ្រប់គ្រាន់ និង បង្គន់អនាម័យ ០៤បន្ទប់ ។

៤-លោក **MATSUHIME KAZUHKO** បានផ្តល់ថវិកា ចំនួន ៣៤.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន ០៥ បន្ទប់ ។

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និង អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ... ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u> :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ ១០០៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

៚

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជន ចំនួន០៨រូប ដែលបានឧបត្ថម្ភថវិកា សរុបចំនួន ១១៥.៩៧២,២៨ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការជួយកសាងអគារសិក្សា ចំនួន០១ខ្នង មាន០៥បន្ទប់ អណ្តូងទឹក ០១ បន្ទប់ទឹក និងបង្គន់អនាម័យ ០២ តុ ចំនួន ១២៣ កៅអី ២០២ ក្តារខៀន ០៤ សម្ភារសិក្សាមួយចំនួន ចាក់ដីបំពេញបរិវេណសាលា និង ធ្វើរបងព័ទ្ធជុំវិញ ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សាកំពង់សិលា ស្ថិតក្នុងឃុំកំពង់សិលា ស្រុកកំពង់សិលា ខេត្តកោះកុង ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

១-លោក GLEMM MILLs	ប្រធានក្រុមហ៊ុន UTI ប្រទេសអូស្ត្រាលី
២-លោក ខន ពេជ្រ	ប្រធានក្រុមហ៊ុន UTI Cambodia Co. Ltd.
៣-លោក គឹម សាន	ជំនួយការរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ តំណាងក្រុមហ៊ុន UTI

សប្បុរសជន ០៣រូបខាងលើ បានឧបត្ថម្ភថវិកា ចំនួន ៥៧.៤០៤ ដុល្លារអាមេរិក ។

៤-ឯកឧត្តម យុទ្ធ ភូថង	អភិបាលខេត្តកោះកុង
៥-លោក សួន សំបា	ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា
៦-លោក ហៃ ហឿន	អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង
៧-លោក ជឹក ឃួ	អភិបាលស្រុកកំពង់សិលា
៨-លោក កែវ សារិន	អនុប្រធានការិយាល័យ អប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង

សប្បុរសជន ០៥រូប ចុងក្រោយ បានឧបត្ថម្ភថវិកា ចំនួន ៥៨.៥៦៨,២៨ ដុល្លារអាមេរិក ។

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និង អភិបាលខេត្តកោះកុង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១០០៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៧០៤ / ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ ជូនទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់របស់អង្គការ PLAN អន្តរជាតិកម្ពុជា ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស ថវិកា និងសម្ភារៈ ដល់យុទ្ធនាការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងប្រទេស សំរេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម

១-លោក SHABIR AHMED ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់របស់អង្គការ PLAN អន្តរជាតិកម្ពុជា

២-កញ្ញា IRINA DINCU ទីប្រឹក្សាអភិបាលកិច្ច និងភាពជាដៃគូរនៃកម្ពុជា

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ [illegible] ៨ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១០៦០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយទាហាន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែសម្រួលតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្តូរឈ្មោះខុទ្ទកាល័យ ក្រសួងការពារជាតិ មកជា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងការពារជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **វរសេនីយ៍ឯក** នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

១-វរសេនីយ៍ទោ	សរ	ម្ហារី	អត្តលេខ ០១៣៦១៩	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២-វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ុំ	សំអឿន	អត្តលេខ ០៤៣៨៩៦	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣-វរសេនីយ៍ទោ	យក់	សុផល	អត្តលេខ ០៧៩៨១៣	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤-វរសេនីយ៍ទោ	មិន	បុនីបុត្រ	អត្តលេខ ០៨៦៦៩០	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥-វរសេនីយ៍ទោ	គុជ	គង់	អត្តលេខ ០៨៣២១៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦-វរសេនីយ៍ទោ	គឹម	មេងសួរ	អត្តលេខ ១០៦១០៧	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧-វរសេនីយ៍ទោ	ចាប	ឃុនលី	អត្តលេខ ០១២៣៤៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨-វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	ឡុង	អត្តលេខ ០០៤០៦៥	នាយទាហានការពារផ្ទាល់

៩-វរសេនីយ៍ទោ សាយ ទី អត្តលេខ ០១៥៨៩២ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១០-វរសេនីយ៍ទោ ផា ចេង អត្តលេខ ០២១០៨០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១១-វរសេនីយ៍ទោ អ៊ុត ចាន់ឆ្នៃ អត្តលេខ ០៤៧៦៣០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១២-វរសេនីយ៍ទោ ថូ ចន្ទ្រី អត្តលេខ ០១១៦៨១ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១៣-វរសេនីយ៍ទោ សុខ សុផា អត្តលេខ ០០៤០៦៦ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១៤-វរសេនីយ៍ទោ មាស ចំរើន អត្តលេខ ០១១៧៧៤ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១៥-វរសេនីយ៍ទោ ជា ចាន់ថា អត្តលេខ ០៣២៥៣០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១៦-វរសេនីយ៍ទោ អ៊ុន រដ្ឋា អត្តលេខ ០៣២៦៤០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១៧-វរសេនីយ៍ទោ ទូច មករា អត្តលេខ ០៣២៦១៩ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១៨-វរសេនីយ៍ទោ សុស សារី អត្តលេខ ០១១៦៣៥ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
១៩-វរសេនីយ៍ទោ សុស ករីម អត្តលេខ ០១១៧៩៨ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២០-វរសេនីយ៍ទោ តេះ សារិទ្ធ អត្តលេខ ០០៩៥៦៥ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២១-វរសេនីយ៍ទោ ហែម ដារ៉ា អត្តលេខ ០០៤០៣០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២២-វរសេនីយ៍ទោ ម៉ែន ពុធ អត្តលេខ ០១៧៧២៩ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២៣-វរសេនីយ៍ទោ យឹម សារ៉ាន អត្តលេខ ០០៨៩៤០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២៤-វរសេនីយ៍ទោ ឆឹម ឆឹង អត្តលេខ ០១១៧៧០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២៥-វរសេនីយ៍ទោ ពេជ្រ ប៊ុនសុខ អត្តលេខ ០២១១៣៤ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២៦-វរសេនីយ៍ទោ គង់ ប៊ុនធី អត្តលេខ ០០២៩៨៤ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២៧-វរសេនីយ៍ទោ សាង ទេពសុខ អត្តលេខ ០០៣៣៤២ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២៨-វរសេនីយ៍ទោ ឡុង ហេង អត្តលេខ ០១០៥២០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
២៩-វរសេនីយ៍ទោ ឃុត ធា អត្តលេខ ០៣២៥៧៩ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣០-វរសេនីយ៍ទោ ផាត់ សៀង អត្តលេខ ០២១១១៣ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣១-វរសេនីយ៍ទោ អ៊ុន សុខុម អត្តលេខ ០១១៧០២ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣២-វរសេនីយ៍ទោ ម៉ី សំផាត អត្តលេខ ០២១១១២ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣៣-វរសេនីយ៍ទោ សាន់ ការីយ៉ា អត្តលេខ ០១១៧០១ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣៤-វរសេនីយ៍ទោ យស់ ថាវី អត្តលេខ ០១១៧៩៤ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣៥-វរសេនីយ៍ទោ នៅ ពិសិដ្ឋ អត្តលេខ ០០៥២៨២ នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៣៦-វរសេនីយ៍ទោ នាង គឹមសុខ អត្តលេខ ០០៤០៧០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់ឯកឧត្តម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
៣៧-វរសេនីយ៍ទោ សេង មហា អត្តលេខ ០០៤១៤២ នាយទាហានការពារផ្ទាល់ឯកឧត្តម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
៣៨-វរសេនីយ៍ទោ នាង សុភាវី អត្តលេខ ០២១២០០ នាយទាហានការពារផ្ទាល់ឯកឧត្តម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន

៣៩-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	សុខ	អត្តលេខ ០១១៦៦០	នាយទាហានការពារផ្ទាល់ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
៤០-វរសេនីយ៍ទោ	ង៉ី	ទេព	អត្តលេខ ០០៤០៩៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤១-វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ីន្ន	ស៊ឿន	អត្តលេខ ០០៤០៩៦	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤២-វរសេនីយ៍ទោ	ឆឹម	សំអូន	អត្តលេខ ០១១៧៣៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤៣-វរសេនីយ៍ទោ	ភាព	វដ្ឋា	អត្តលេខ ០០៣៣៣៥	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤៤-វរសេនីយ៍ទោ	គិត	វណ្ណី	អត្តលេខ ០២១២១៧	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤៥-វរសេនីយ៍ទោ	ឃឹម	សុខឃាង	អត្តលេខ ០១៧៧៣៩	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤៦-វរសេនីយ៍ទោ	ឈ៊ន់	ចាន់ដារ៉ា	អត្តលេខ ០១១៦៩១	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤៧-វរសេនីយ៍ទោ	ឃ្លោក	ម៉េង	អត្តលេខ ០១១៧៩២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤៨-វរសេនីយ៍ទោ	ញៀម	សុផល	អត្តលេខ ០៣២៦០០	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៤៩-វរសេនីយ៍ទោ	ខ្វាន់	ដារ៉ា	អត្តលេខ ០០៣៣២២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥០-វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី	ស៊ីណា	អត្តលេខ ០១១៧២៥	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥១-វរសេនីយ៍ទោ	សាន	ចណ្ណាះ	អត្តលេខ ១៦២៣៨០	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥២-វរសេនីយ៍ទោ	នូ	សុផល	អត្តលេខ ០០៩៥៧៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥៣-វរសេនីយ៍ទោ	ឃ្វាត់	សុខា	អត្តលេខ ០១១៦៦២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥៤-វរសេនីយ៍ទោ	ទ្រិត	ស៊ីធុន្តា	អត្តលេខ ០៤៣៤៩៩	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥៥-វរសេនីយ៍ទោ	ផ្ដើ	ឆិន	អត្តលេខ ០១១៧០៦	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥៦-វរសេនីយ៍ទោ	ផ្ដើ	ឈឿន	អត្តលេខ ០១១៦៧២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥៧-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ិត	សារី	អត្តលេខ ០០៥២៧២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥៨-វរសេនីយ៍ទោ	ខែក	គីមយ៉ាន	អត្តលេខ ០០៤០០១	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៥៩-វរសេនីយ៍ទោ	ស្វាយ	ជួន	អត្តលេខ ០០៤០៧១	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦០-វរសេនីយ៍ទោ	សូ	ទឿន	អត្តលេខ ០២១០៥៧	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦១-វរសេនីយ៍ទោ	នួច	សាន់	អត្តលេខ ០១១៦៦៥	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦២-វរសេនីយ៍ទោ	ស្ទួត	ណារ៉ាន់	អត្តលេខ ០១១៧១៧	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦៣-វរសេនីយ៍ទោ	សឹម	ស៊ីថា	អត្តលេខ ០២១១៨៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦៤-វរសេនីយ៍ទោ	សៅ	សារិត	អត្តលេខ ០០៣១០៩	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦៥-វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	សុផល	អត្តលេខ ០២១១៦៧	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦៦-វរសេនីយ៍ទោ	ទ៉ឹម	ឆឿន	អត្តលេខ ០១១៧៥៧	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦៧-វរសេនីយ៍ទោ	ឃុត	សម្ភួន	អត្តលេខ ១៦២២៧២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦៨-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ុយ	អៀង	អត្តលេខ ០១២៣៣៩	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៦៩-វរសេនីយ៍ទោ	ឃ្វាត់	ឡឿន	អត្តលេខ ០៣២៦១៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់

៧០-វរសេនីយ៍ទោ	មុត	តាំ	អត្តលេខ ០២១១៦១	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧១-វរសេនីយ៍ទោ	ញៀម	សារិន	អត្តលេខ ០០៩០៨៨	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧២-វរសេនីយ៍ទោ	ឃួន	សាឃួន	អត្តលេខ ០១១៧៩០	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧៣-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉េន	សុវណ្ណ	អត្តលេខ ០២១១៦២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧៤-វរសេនីយ៍ទោ	ទេវ	ធនចាន់	អត្តលេខ ០១១៧១៨	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧៥-វរសេនីយ៍ទោ	ជា	សុផាត	អត្តលេខ ០២១១០១	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧៦-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉េន	សុធី	អត្តលេខ ០២១០៣៦	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧៧-វរសេនីយ៍ទោ	សឿន	សារិន	អត្តលេខ ០១១៦៨៣	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧៨-វរសេនីយ៍ទោ	ឈឹម	ផាន្នី	អត្តលេខ ០១១៧៦៣	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៧៩-វរសេនីយ៍ទោ	សាំង	សារឿន	អត្តលេខ ០០៤៩០២	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨០-វរសេនីយ៍ទោ	ឈុំ	ម៉ីសុខុន	អត្តលេខ ០២១១២៣	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨១-វរសេនីយ៍ទោ	គាង	សារុន	អត្តលេខ ០០៨៣៤៩	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨២-វរសេនីយ៍ទោ	គួន	ឈារឿន	អត្តលេខ ០១១៦៦១	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨៣-វរសេនីយ៍ទោ	យ៉េម	សុផល	អត្តលេខ ០១១៧៨៧	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨៤-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ុន	ចន្ទ	អត្តលេខ ០៣២៤៥៦	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨៥-វរសេនីយ៍ទោ	សាយ	ឈឹនវ៉ិន	អត្តលេខ ១៣៣១៥៣	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨៦-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ី	សុផាត	អត្តលេខ ០១១៧០៩	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨៧-វរសេនីយ៍ទោ	ឡុម	ធាន	អត្តលេខ ០៤៣៨៩៣	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨៨-វរសេនីយ៍ទោ	ឈាង	ធ្វី	អត្តលេខ ២១០៣១៤	នាយទាហានការពារផ្ទាល់
៨៩-វរសេនីយ៍ទោ	ពេជ្រ	ព្រហ្មមុនី	អត្តលេខ ០៤៨៩៤០	នាយទាហានការពារផ្ទាល់

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និង បណ្តាសមាសភាពដូចក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១០២២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតម្លើងឋានន្តរសក្តិជូនមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកត/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខជស/រកត/០២០០/១០៤ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរសក្តិជូនសពលោក ទៀង សុខន ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៥ ទៅវរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៧ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាកិច្ចបច្ឆាមរណៈ ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងគ្រួសារសពលោក ទៀង សុខន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា ៣
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១០១៧ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការផ្តល់មេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ៈ ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកសិក្សា នៃ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្តព្រៃវែង ចំនួន ៦០៧ រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

ក.មេដាយមាសការងារ

១-លោក	ខៀវ	ជុំ	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា	កំពង់លាវ
២-លោក	ទេស	សូ	អនុប្រធាន	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា	កំពង់លាវ
៣-លោក	ប៊ី	ថេង	ប្រធាន	ការិយាល័យ អធិការកិច្ច	កំពង់លាវ
៤-លោក	ឈុន	សុផល	ប្រធាន	ការិយាល័យ ផែនការ	កំពង់លាវ
៥-លោក	ស៊ិន	ធួន	ប្រធាន	ការិយាល័យ មធ្យមសិក្សា	កំពង់លាវ
៦-លោក	ជូ	អេង	ប្រធាន	ការិយាល័យ ប្រលង	កំពង់លាវ
៧-លោក	អ៊ុន	សមភី	ប្រធាន	ការិយាល័យ រដ្ឋបាល	កំពង់លាវ
៨-លោក	ទេព	សុផល	អនុប្រធានស្តាប់រូម	ការិយាល័យ បុគ្គលិក	កំពង់លាវ
៩-លោក	គង់	សយ	ប្រធាន	ការិយាល័យ កីឡា	កំពង់លាវ
១០-លោក	ម៉ាន់	ភន	ប្រធាន	ការិយាល័យ បឋមសិក្សា	កំពង់លាវ

១១-លោក ផាន	អ៊ាន	ប្រធាន	ការិយាល័យ យុវជន	កំពង់លាវ
១២-លោកស្រី យាក់	គឹមហ៊ាង	ប្រធាន	ការិយាល័យ អប់រំកុមារតូច	កំពង់លាវ
១៣-លោក អ៊ុន	ឈន	ប្រធាន	ការិយាល័យ អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ	កំពង់លាវ
១៤-លោក នាក់	ធឿន	នាយក	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
១៥-លោក អ៊ាម	សេង	នាយក	សាលាគរុកោសល្យខេត្ត	កំពង់លាវ
១៦-លោក ថោង	ឆាន	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ព្រះស្ដេច
១៧-លោក មោង	សំភាច	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	មេសាង
១៨-លោក នួន	ថូ	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ស៊ីធរកណ្ដាល
១៩-លោក ម៉ែន	សុន	ប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ពារាំង
២០-លោក ម៉ង់	ឆុន	នាយក	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន កំពង់ពពិល	ពារាំង
២១-លោក ឈាង	ស៊ារី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា កំពង់ពពិល	ពារាំង
២២-លោក វ៉ា	សារុន	នាយក	វិទ្យាល័យ បាភ្នំ	បាភ្នំ
២៣-លោក ទេព	ភ័ក្រា	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ ស្ដី	បាភ្នំ
២៤-លោក នុត	ម៉ុង	នាយក	វិទ្យាល័យ ហ.ស តាគោក	ព្រះស្ដេច
២៥-លោកស្រ ខឹម	ប៊ូរី	នាយិកា ៖	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃច្បារ	ព្រះស្ដេច
២៦-លោកស្រី ព្រំ	ណាន	នាយិកា	អនុវិទ្យាល័យ ព្រែកក្របៅ	ពាមជរ
២៧-លោក លិម	គិកហ៊ាង	នាយក	វិទ្យាល័យ ព្រះបាទនរោត្តម	កញ្ជ្រៀច
២៨-លោក ទិត	ឈឿន	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ ប្រធាតុ	កំពង់ត្របែក
២៩-លោកស្រី ប៊ុល	ផលវណ្ណី	នាយិកា	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៣០-លោក ធន់	ប៊ុន	មន្ត្រី រដ្ឋបាល	ការិយាល័យ គណនេយ្យ	កំពង់លាវ
៣១-លោកស្រី ចាន់	សុខា	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ គណនេយ្យ	កំពង់លាវ
៣២-លោក នៅ	សុផល	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ បុគ្គលិក	កំពង់លាវ
៣៣-លោក ចាន់	ដែម	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ ផែនការ	កំពង់លាវ
៣៤-លោក សុខ	សិន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ ប្រលង	កំពង់លាវ
៣៥-លោកស្រី អ៊ូ	ស្រីហ៊ន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ បឋមសិក្សា	កំពង់លាវ
៣៦-លោក ខឹម	ម៉ុនថាត	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ព្រះស្ដេច
៣៧-លោក នាង	មណី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	កញ្ជ្រៀច
៣៨-លោក មាឃ	សារ៉ាត	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	មេសាង
៣៩-លោក ហួត	កុសល	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	កំពង់ត្របែក
៤០-លោក ស្រី	ផុន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	កំចាយមារ
៤១-លោក កាន	ស៊ីមឿន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ពារាំង
៤២-លោក ភី	សាន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ពាមរក៍
៤៣-លោក ឆន	អន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	សាលាគរុកោសល្យខេត្ត	កំពង់លាវ
៤៤-លោក ឯម	ហៃ	មន្ត្រី រដ្ឋបាល	សាលាបឋមសិក្សា ខ្សោក	ព្រៃវែង
៤៥-លោកស្រី វ៉ា	សុឃុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ក្រាំងក្អែក	កំពង់លាវ

៤៦-លោកស្រី	ប៊ិន	ណុច	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៤៧-លោក	សាត	សុផាន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អនុវត្ត	កំពង់លាវ
៤៨-លោក	មាន	រ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អនុវត្ត	កំពង់លាវ
៤៩-លោក	អ៊ាវ	ជិន	គ្រូបង្រៀន	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
៥០-លោក	អ៊ុន	ណុល	គ្រូបង្រៀន	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
៥១-លោកស្រី	ស៊ុន	ស៊ីណាត	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
៥២-លោក	ស្រ៊ុន	ទី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
៥៣-លោក	សេង	សារី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
៥៤-លោកស្រី	ឡោ	មួយសាយ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
៥៥-លោក	ថន	ថេង	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
៥៦-លោកស្រី	មឿង	ចាន់ទុំ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
៥៧-លោកស្រី	ប៉ាវ	សុចិន្តា	គ្រូបង្រៀន	សាលាគរុកោសល្យខេត្ត	កំពង់លាវ
៥៨-លោកស្រី	រស់	ស៊ីផន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យបាភ្នំ	បាភ្នំ
៥៩-លោក	មាស	ចំណាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សិរីសន្ធាយ	បាភ្នំ
៦០-លោកស្រី	សម្បត្តិ	ម៉ូណាធី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទ្រា	បាភ្នំ
៦១-លោក	អ៊ិន	ជុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទ្រង់ខ្លា	បាភ្នំ
៦២-លោកស្រី	រស់	ស៊ាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឃ្លាំង	បាភ្នំ
៦៣-លោក	ជា	ស្រ៊ុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា គោកសណ្តែក	បាភ្នំ
៦៤-លោក	តុល	សុវណ្ណ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន តាគោក	ព្រះស្តេច
៦៥-លោកស្រី	អ៊ុំ	អេន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃធ្លារ	ព្រះស្តេច
៦៦-លោក	ប៊ុន	យូម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះជ័រធំ	ព្រះស្តេច
៦៧-លោកស្រី	អោក	គឹមសួ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សទ្វា	ព្រះស្តេច
៦៨-លោក	ង៉ែត	បូរ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃក្តួច	ព្រះស្តេច
៦៩-លោក	ឌួង	សោភា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន កំពង់ពពិល	ពារាំង
៧០-លោក	ប្រាក់	សារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃស្នា	ពារាំង
៧១-លោកស្រី	សន	ធិរិយា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃស្រឡិត	ពារាំង
៧២-លោក	ហែម	សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្នាយពល	ពារាំង
៧៣-លោក	សាក់	សៀ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វៃវេទ	ពារាំង
៧៤-លោកស្រី	មុត	ស៊ីមន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំពង់ពពិល	ពារាំង
៧៥-លោក	មុត	សារ៉ន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពេជមុនីរតន៍	ពារាំង
៧៦-លោក	យី	សុផុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា មេលោង	ពារាំង
៧៧-លោក	សុខ	អាន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យត្រពាំងជ្រៃ	មេសាង
៧៨-លោក	មឿន	ម៉ៅ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជ័យមង្គល	មេសាង
៧៩-លោក	ជា	ណាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរឃ្លោកថ្មី	មេសាង
៨០-លោកស្រី	ពិន	សេងហឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរទ្រេត	ព្រៃវែង

៨១-លោកស្រី អេង	ធន្នី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃជ្រាំង	ព្រៃវែង
៨២-លោកស្រី សៅ	ម៉ាលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ថ្នាវ	ព្រៃវែង
៨៣-លោក ពែក	ខេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សំរោង	ព្រៃវែង
៨៤-លោកស្រី ឡៅ	រាត្រី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទឹកថ្លា	ព្រៃវែង
៨៥-លោក ម៉ៅ	យូថុល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វត្តត្រាច	ព្រៃវែង
៨៦-លោក ឃុត	ប៊ុនឈឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃនគរក្នុង	ព្រៃវែង
៨៧-លោក ចាប	យុវណ្ណា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ពាមរក៏	ពាមរក៏
៨៨-លោក ងួន	សុងដេត	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ពាមរក៏	ពាមរក៏
៨៩-លោកស្រី សេង	មន្ថា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកណ្តៀង	ពាមរក៏
៩០-លោក ហុន	គង់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកណ្តៀង	ពាមរក៏
៩១-លោកស្រី ហាន	ម៉ុណ្ណារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពាមរក៏	ពាមរក៏
៩២-លោកស្រី យូ	សុគន្ធា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាប៊ុន រ៉ានីឧត្តមសមាគម	ពាមរក៏
៩៣-លោក លី	ពីន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្ទឹងស្លូត	ពាមរក៏
៩៤-លោក អាត	សំអួន	គ្រូបង្រៀន	វិ.ព្រះបាទនរោត្តម	កញ្ជ្រៀច
៩៥-លោកស្រី យ៉ោ	ភារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិទង	កញ្ជ្រៀច
៩៦-លោកស្រី ឡេង	សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា គ្រួស	កញ្ជ្រៀច
៩៧-លោក យ៉េង	គង់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិទង	កញ្ជ្រៀច
៩៨-លោក ហៃ	ឡាយ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ខ្លាយគូរ	កញ្ជ្រៀច
៩៩-លោក នាង	សារុំ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្រពាំងថ្នាន់	កញ្ជ្រៀច
១០០-លោក កែវ	សយ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រៃដើមថ្នឹង	ស៊ីធរកណ្តាល
១០១-លោក ស៊ុមន័	ហន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រៃដើមថ្នឹង	ស៊ីធរកណ្តាល
១០២-លោក ម៉ែន	ទី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកសណ្តែក	ស៊ីធរកណ្តាល
១០៣-លោកស្រី ឌឹម	សឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកសណ្តែក	ស៊ីធរកណ្តាល
១០៤-លោក ហាក់	វណ្ណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កោងទន្លេ	ស៊ីធរកណ្តាល
១០៥-លោកស្រី ស៊ាន	សុខជា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហ.ស ញ៉ៅ	ស៊ីធរកណ្តាល
១០៦-លោក ប្រាក់	សុទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិទី	ស៊ីធរកណ្តាល
១០៧-លោកស្រី ជីន	ចន្ថា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិទី	ស៊ីធរកណ្តាល
១០៨-លោក នូវ	ចាន់ថាច	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកសណ្តែក	ស៊ីធរកណ្តាល

ខ_ មេដាយថ្នាក់សារិទ្ធ :

១-លោក វិន	ឆៃ	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ស៊ីធរកណ្តាល
២-លោក ស៊ីវ	ទឹម	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ស៊ីធរកណ្តាល
៣-លោក អ៊ុន	ឈួន	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ពារាំង
៤-លោក ងី	ឆៃអ៊ាង	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ព្រៃវែង
៥-លោក ឡុង	ភារៈ	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	កំពង់លាវ
៦-លោក កាន់	សារុន	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ពាមរក៏

៧-លោក	ចាប	ជា	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	ព្រះស្តេច
៨-លោក	ម៉ៅ	សារឹម	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	កំពង់ត្របែក
៩-លោក	អ៊ុង	សារឿន	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	មេសាង
១០-លោក	ព្រាប	សាមឿន	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	បាភ្នំ
១១-លោក	លាក់	សាម៉ន	អនុប្រធាន	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡា	បាភ្នំ
១២-លោក	ហ៊ឹម	ឈាង	នាយករង	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
១៣-លោកស្រី	ស៊ិប	វណ្ណេ	នាយិការង	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គខ្លួង	កំពង់លាវ
១៤-លោក	គង់	ឆន	នាយក	អនុវិទ្យល័យរាប	ពារាំង
១៥-លោក	អឹម	ជឹម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា មានជ័យ	ពារាំង
១៦-លោក	ទែន	ស្រ៊ុន	នាយក	បឋមសិក្សាប៊ុនរ៉ានី ហ៊ុនសែន ឧត្តមសមាគម	ពាមរក៍
១៧-លោក	យិន	ហួន	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ ត្រពាំងជ្រៃ	មេសាង
១៨-លោក	ស្រី	ចុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រហួត	មេសាង
១៩-លោក	ហុក	សុផា	នាយក	វិទ្យាល័យ ស្វាយអន្ទរ	ព្រៃវែង
២០-លោក	ខេង	លន់	នាយក	អនុវិទ្យាល័យជីពួន	ព្រៃវែង
២១-លោក	អ៊ុង	សឿង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃតាម៉ុក	ព្រៃវែង
២២-លោក	ជា	រចេក	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា សំរោង	ព្រៃវែង
២៣-លោក	រំហែម	ស៊ីផា	នាយក	វិទ្យាល័យជា ស៊ីម រក្សជ័យ	បាភ្នំ
២៤-លោក	នោម	ឈឿង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះស្រីសារពេជ	បាភ្នំ
២៥-លោក	យិន	អាន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ប្រម៉ៃស្រ	បាភ្នំ
២៦-លោក	ថោង	ហុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា នាគវង្ស៊ី	បាភ្នំ
២៧-លោក	ញ៉ាញ់	បួរ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា គោកសណ្តែក	បាភ្នំ
២៨-លោក	យុន	វឿន	នាយក	អនុវិទ្យាល័យគោកគង់	កញ្ច្រៀច
២៩-លោក	យិន	សាវ៉ាត	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា អង្គប្រជុំ	កញ្ច្រៀច
៣០-លោក	ទៀប	គឹមអ៊ី	នាយក រង	សាលាបឋមសិក្សា ខ្លាយកូវ	កញ្ច្រៀច
៣១-លោក	ធុច	ធឹម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា អញ្ចាញ	កំចាយមារ
៣២-លោក	សៅ	សុភិន	នាយក	វិទ្យាល័យ ព្រៃដើមថ្នឹង	ស៊ីធរកណ្តាល
៣៣-លោក	ចាន់	វ៉ុន	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ ញ្ញៅ	ស៊ីធរកណ្តាល
៣៤-លោក	ប្រុក	ខេម៉ាល័យ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកសណ្តែក	ស៊ីធរកណ្តាល
៣៥-លោក	នៅ	អុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ហ៊ុនសែនព្នៅ	ស៊ីធរកណ្តាល
៣៦-លោកស្រី	កេត	សារឿន	នាយិការង	សាលាបឋមសិក្សា ក្តីកណ្តាល	កំពង់លាវ
៣៧-លោកស្រី	អ៊ី	ណារី	នាយិការង	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៣៨-លោក	យ៉ុង	ធឿន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិធំថ្មី	កំពង់ត្របែក
៣៩-លោក	សេក	ហ៊ាន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិវង្ស	កំពង់ត្របែក
៤០-លោក	រាជ	គ្រី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ថ្នាតកាង	កំពង់ត្របែក
៤១-លោក	ឈា	សុធី	នាយិការង	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន តាគោក	ព្រះស្តេច

៤២-លោក	ជា	សារុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ប្របុះរលួយ	ព្រះស្តេច
៤៣-លោកស្រី	ម៉ាក	សោវតេន	នាយិការ	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះអង្គពាន់	ព្រះស្តេច
៤៤-លោក	ឆាយ	ប៊ុនឈឿន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា សម្តេចម៉ែ	ព្រះស្តេច
៤៥-លោក	យាន	ហៃ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ក្រាំងស្វាយ	ព្រះស្តេច
៤៦-លោក	ទៀប	សុផន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា សំពៅមាស	ពាមជរ
៤៧-លោក	ឯម	សម្បត្តិ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យបុគ្គលិក	កំពង់លាវ
៤៨-លោក	ឯក	ពិសិដ្ឋ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យគណនេយ្យ	កំពង់លាវ
៤៩-លោកស្រី	ប៊ិន	សំ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ យុវជន	កំពង់លាវ
៥០-លោក	វ៉ា	ឡុងឈាង	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអធិការកិច្ច	កំពង់លាវ
៥១-លោក	នង	ឌី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ	កំពង់លាវ
៥២-លោក	ហ៊ឹម	សន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យប្រឡង	កំពង់លាវ
៥៣-លោកស្រី	ភោគ	សារឹម	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យមធ្យមសិក្សា	កំពង់លាវ
៥៤-លោក	ចិន	ដារ៉ា	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ កីឡា	កំពង់លាវ
៥៥-លោកស្រី	ផុន	ធីតា	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ អប់រំកុមារតូច	កំពង់លាវ
៥៦-លោកស្រី	ម៉ាន់	សុភឿន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ រដ្ឋបាល	កំពង់លាវ
៥៧-លោក	វី	ម៉ាក់	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ រដ្ឋបាល	កំពង់លាវ
៥៨-លោក	ឈិត	វ៉ាន់នី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
៥៩-លោក	សំ	សាបូរ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
៦០-លោកស្រី	គង់	សំអាត	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	សាលាគរុកោសល្យខេត្ត	កំពង់លាវ
៦១-លោក	ទូន	វ៉ាត	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍	បាភ្នំ
៦២-លោក	ញ៉ែម	ឈត់	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	កំពង់ត្របែក
៦៣-លោក	ឥន្ទ	ឡឿន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ព្រៃវែង
៦៤-លោក	លឿង	លឹម	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ស៊ីធរកណ្តាល
៦៥-លោក	សុខ	សុខុម	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	បាភ្នំ
៦៦-លោកស្រី	ឃីម	សោរី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	កញ្ច្រៀច
៦៧-លោក	ខាន់	ឈឿន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ពាមជរ
៦៨-លោក	អ៊ុម	ឃឿន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ពារាំង
៦៩-លោក	ទុំ	ឆេន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	កំពង់លាវ
៧០-លោក	សេង	រ័ត្ន	មន្ត្រី រដ្ឋបាល	វិទ្យាល័យព្រះអង្គខ្វង	កំពង់លាវ
៧១-លោក	នៅ	ហួ	មន្ត្រី រដ្ឋបាល	វិទ្យាល័យព្រះអង្គខ្វង	កំពង់លាវ
៧២-លោក	មេង	ភោគ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	មេសាង
៧៣-លោក	គីម	ថេង	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យព្រះអង្គខ្វង	កំពង់លាវ
៧៤-លោកស្រី	ផាត់	ម៉ៅ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យព្រះអង្គខ្វង	កំពង់លាវ
៧៥-លោក	អ៊ាម	ស៊ីថា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យព្រះអង្គខ្វង	កំពង់លាវ
៧៦-លោក	ឡាំ	គីមហាក់	គ្រូបង្រៀន	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ

៧៧-លោកស្រី ហ៊ិន	ហារី	គ្រូបង្រៀន	មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
៧៨-លោកស្រី ជា	សុគន្ធារី	គ្រូបង្រៀន	ថ្នាក់អនុវត្ត គរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
៧៩-លោក គិត	គីមថាត	គ្រូបង្រៀន	ថ្នាក់អនុវត្ត គរុកោសល្យភូមិភាគ	កំពង់លាវ
៨០-លោក សុខ	ធន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាគរុកោសល្យខេត្ត	កំពង់លាវ
៨១-លោក ម៉ម	សម្បត្តិ	គ្រូបង្រៀន	សាលាគរុកោសល្យខេត្ត	កំពង់លាវ
៨២-លោក សុជាតិ	ដាណារ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមអនុវត្ត	កំពង់លាវ
៨៣-លោកស្រី គីម	រដ្ឋារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាក្រាំងក្អែក	កំពង់លាវ
៨៤-លោកស្រី ឡុង	វណ្ណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាក្រាំងក្អែក	កំពង់លាវ
៨៥-លោក ឡេង	ហេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៨៦-លោកស្រី នៅ	សុភទ្រា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៨៧-លោកស្រី ជា	សុចិន្តា	គ្រូបង្រៀន	សាលាមត្តេយ្យព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៨៨-លោកស្រី គង់	បូផា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាក្រាំងក្អែក	កំពង់លាវ
៨៩-លោកស្រី ប្រាក់	ណារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៩០-លោកស្រី គ្រួច	មុន្នីផល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
៩១-លោក ផូ	ឆាយ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យថ្នាខាន់	កំពង់ត្របែក
៩២-លោក ព្រុំ	សាមី	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យប្រធាតុ	កំពង់ត្របែក
៩៣-លោក នៅ	នេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាឯករាជ្យ	កំពង់ត្របែក
៩៤-លោកស្រី សេក	បូរី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាព្រៃម្នាស់	កំពង់ត្របែក
៩៥-លោកស្រី សុខ	ពិសី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាគោកឃ្លោក	កំពង់ត្របែក
៩៦-លោកស្រី សុខ	គីមហុង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ខ្នំ	កំពង់ត្របែក
៩៧-លោក ម៉ី	ឡី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសិរីសារពេជ្រ	កំពង់ត្របែក
៩៨-លោកស្រី ប្រាក់	ច័ន្ទនី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ខ្នំ	កំពង់ត្របែក
៩៩-លោក សាញ់	សំអិន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជ្រៃ	កំពង់ត្របែក
១០០-លោក ញឹវ	សារុំ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា គោកខ្ចក	កំពង់ត្របែក
១០១-លោក អ៊ូម	ភាព	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពេជ្ជីរ័ត្ន	កំពង់ត្របែក
១០២-លោក សៅ	សារុំឡ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ស្វាយអាត់	ព្រៃវែង
១០៣-លោក យិន	ភារិន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ដីពូន	ព្រៃវែង
១០៤-លោក ព្រំ	វ៉េង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហាបួរ	ព្រៃវែង
១០៥-លោក រ៉េត	ប្រាណោ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាព្រៃតាម៉ុក	ព្រៃវែង
១០៦-លោកស្រី សៅ	ម៉ាលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាថ្នាវ	ព្រៃវែង
១០៧-លោកស្រី ថោង	ម៉ាឡា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាហាបួរ	ព្រៃវែង
១០៨-លោក ហ៊ុន	ពិសិដ្ឋ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាក្រាំងធំបក់	ព្រៃវែង
១០៩-លោកស្រី ទេព	សុខា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាតាំប្រជីស	ព្រៃវែង
១១០-លោកស្រី ញ៉ូង	ផល្លៃ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាថ្នាវ	ព្រៃវែង
១១១-លោកស្រី ម៉ុត	សុធា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាឥន្ទចក្រី	ព្រៃវែង

១១២-លោក	ឈុន	សុភា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាស្វាយអន្ទរ	ព្រៃវែង
១១៣-លោកស្រី	វន	វ៉ាន់រ៉េន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាសំរោង	ព្រៃវែង
១១៤-លោក	ភឿក	សុន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យញ៉ឹមវណ្ណដាពារាំង	ពារាំង
១១៥-លោក	សុខ	ណារិន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាកំពង់ពពិល	ពារាំង
១១៦-លោក	លឹម	ស៊ាងលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា មេសប្រចាន់	ពារាំង
១១៧-លោក	ញ៉ឹម	ខេត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃព្នៅ	ពារាំង
១១៨-លោក	ស៊ុប	សុខា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទ្រា	ពារាំង
១១៩-លោក	ឃួន	សេន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃក្រឡាញ់	ពារាំង
១២០-លោកស្រី	គង់	សុផល	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ កំចាយមារ	កំចាយមារ
១២១-លោក	ឈឿន	នឿន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ សម្តេចឪ	កំចាយមារ
១២២-លោក	សៅ	សាម៉ុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃធំ	កំចាយមារ
១២៣-លោក	គេង	សាឯម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ចតុមណ្ឌល	កំចាយមារ
១២៤-លោក	ទិត	ចាន់នី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃធំ	កំចាយមារ
១២៥-លោក	ខៀវ	សុឃន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំចាយមារ	កំចាយមារ
១២៦-លោកស្រី	សាន់	ធារិត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សង្កែរ	កំចាយមារ
១២៧-លោក	ឈាង	សុខុន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ មេសាង	មេសាង
១២៨-លោក	សឃា	សារួន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ច័ន្ទក្រឹស្នា	មេសាង
១២៩-លោក	ម៉េង	សុខាន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងជ្រៃ	មេសាង
១៣០-លោក	ជឿង	ចែម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយទង	មេសាង
១៣១-លោក	ប៉ោ	សារ៉ុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្រពាំងជ្រៃ	មេសាង
១៣២-លោក	កាយ	តា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះបាទនរោត្តម	កញ្ជ្រៀច
១៣៣-លោក	ប្រាក់	រតនា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះបាទនរោត្តម	កញ្ជ្រៀច
១៣៤-លោក	ផុស	សុផុន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ គោកគង់	កញ្ជ្រៀច
១៣៥-លោកស្រី	សុង	ស្រីមាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា គោកគង់	កញ្ជ្រៀច
១៣៦-លោក	ឆាន	វេត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កញ្ជ្រៀច	កញ្ជ្រៀច
១៣៧-លោកស្រី	សែម	គីមស្រ៊ុ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយរមៀត	កញ្ជ្រៀច
១៣៨-លោក	ឃិន	ចំរុង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គប្រជុំ	កញ្ជ្រៀច
១៣៩-លោកស្រី	ស្មៀង	ផន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃដើមថ្នឹង	ស៊ីធរកណ្តាល
១៤០-លោកស្រី	ហែម	គីមឈឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ទី	ស៊ីធរកណ្តាល
១៤១-លោក	ផាន់	ផន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ បាភ្នំ	បាភ្នំ
១៤២-លោក	គ្រួច	សុផល	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ជាស៊ីម រក្សជ័យ	បាភ្នំ
១៤៣-លោក	ជា	សែ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា គោកសណ្តែក	បាភ្នំ
១៤៤-លោកស្រី	សោម	សុទ្ធី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំរើង	បាភ្នំ
១៤៥-លោក	ព្រាប	សារ័ត្ន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំរើង	បាភ្នំ
១៤៦-លោក	លី	ហឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឃ្នាំង	បាភ្នំ

១៤៧-លោក	ជា	ប៊ុនណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទ្រូងមាន់	បាត់
១៤៨-លោក	យស់	សាមិន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន តាគោក	ព្រះស្ដេច
១៤៩-លោកស្រី	ហ៊ិន	សាឡន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ហ៊ុនសែន តាគោក	ព្រះស្ដេច
១៥០-លោកស្រី	ប៉ែន	អោក	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ទួលសំពៅ	ព្រះស្ដេច
១៥១-លោកស្រី	ឃួន	ខេមរាសុទ្ធី	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ រាធរ	ព្រះស្ដេច
១៥២-លោកស្រី	កេត	សារ៉ុត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ក្រាំងស្វាយ	ព្រះស្ដេច
១៥៣-លោកស្រី	ប៉ែម	លីណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សម្ដេចម៉ែ ល្វា	ព្រះស្ដេច
១៥៤-លោកស្រី	ស៊ិន	សុងលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ក្រាំងស្វាយ	ព្រះស្ដេច
១៥៥-លោក	ស៊ិន	សោភ័ណ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ក្តីត្រប	ព្រះស្ដេច
១៥៦-លោកស្រី	ឡោ	នី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សម្ដេចម៉ែ ល្វា	ព្រះស្ដេច
១៥៧-លោក	យុត	សារឹម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះធីធំ	ព្រះស្ដេច
១៥៨-លោក	ប៊ុត	ប៊ុនធន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ពាមរក៍	ពាមរក៍
១៥៩-លោកស្រី	គង់	ម៉ាលី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ពាមរក៍	ពាមរក៍
១៦០-លោកស្រី	អុន	សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វត្តព្រៃកន្លាយ	ពាមរក៍
១៦១-លោកស្រី	ចុំ	សារ៉ុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បន្ទិចប្រាសាទ	ពាមរក៍
១៦២-លោកស្រី	ប៊ូ	នាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បន្ទិចប្រាសាទ	ពាមរក៍
១៦៣-លោក	ចែម	ស៊ីដា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បន្ទិចប្រាសាទ	ពាមរក៍
១៦៤-លោក	ញាណ	សីលា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកំរាំង	ពាមរក៍
១៦៥-លោកស្រី	ញឹម	យ័ន្ត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពាមមានជ័យ	ពាមរក៍
១៦៦-លោក	នៅ	ពីង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកន្លាយ (ខ)	ពាមរក៍
១៦៧-លោក	ស៊ិន	ដារ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពន្លៃ	ពាមរក៍
១៦៨-លោក	ផែម	ឈៀង	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ រស្មីសាមគ្គី	ពាមជរ
១៦៩-លោកស្រី	ជុំ	សុនាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អំពៅព្រៃ	ពាមជរ
១៧០-លោក	ប៊ូ	ណាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកក្រចៅ	ពាមជរ
១៧១-លោក	ជិន	ហុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិស្ពាន	ពាមជរ
១៧២-លោក	ស៊ាង	ធឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកក្រចៅ	ពាមជរ
១៧៣-លោកស្រី	ឆាយ	សារ៉ាត់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពាមជរ	ពាមជរ
១៧៤-លោក	សែម	សារ៉េម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកសំបួរ	ពាមជរ

គ.មេដាយសេវាកម្មការងារ

១-លោក	រី	វុណា	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ហាស ឫស្សីសាញ់	ស៊ីធរកណ្តាល
២-លោក	លន់	ឆន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ពានា	ស៊ីធរកណ្តាល
៣-លោកស្រី	ថៅ	សំអុល	នាយិកា	សាលាបឋមសិក្សា ជ្រៃឃ្មុំ	ស៊ីធរកណ្តាល
៤-លោក	ហ៊ុំ	សួស	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា បឹងជីរ	ស៊ីធរកណ្តាល
៥-លោក	ជេង	ស៊ីថា	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ បឹងព្រះ	បាភ្នំ
៦-លោក	ខុន	ឆុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ស្ទេហ៊ាន	បាភ្នំ

៧-លោក	ផន	សារិន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ទ្រង់ខ្វា	បាភ្នំ
៨-លោកស្រី	ជិន	ផល្លី	នាយិកា	សាលាបឋមសិក្សា ទ័ពស្តេច	បាភ្នំ
៩-លោក	រាម	អ៊ាន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះរាជមានជ័យ	បាភ្នំ
១០-លោក	នេត	សារ៉េម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា កាឡី	បាភ្នំ
១១-លោក	ប៊ូ	ដាន្នី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ជីផុយ	បាភ្នំ
១២-លោកស្រី	យឹម	វ៉ាដារ៉ានី	នាយិកា	សាលាមត្តេយ្យ ឈើកាច់	បាភ្នំ
១៣-លោក	ប៊ូ	សាមុន	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ ភ្លៀត	មេសាង
១៤-លោក	ហ៊ុង	ហ៊ល	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ច័ន្ទក្រឹស្នា	មេសាង
១៥-លោក	ហ៊ិន	សុខា	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ជីផុច	មេសាង
១៦-លោក	ឡឹក	បន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ត្រពាំងស្រែ	មេសាង
១៧-លោកស្រី	គង់	សាត	នាយិកា	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយជោរ	មេសាង
១៨-លោក	ម៉ិត	ធុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ប្ញស្សីទ្វារ	មេសាង
១៩-លោក	អ៊ុន	វីម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយជោរ	មេសាង
២០-លោក	អ៊ុម	លី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា សន្ទុង	មេសាង
២១-លោក	អ៊ុម	វ៉ន់	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ស្វាយ	មេសាង
២២-លោក	ស្រី	កេង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ត្រពាំងស្រែ	មេសាង
២៣-លោក	អ៊ិន	សំអុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយខង	មេសាង
២៤-លោក	អ៊ុក	នាង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរស	មេសាង
២៥-លោក	អ៊ុម	ឆុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃរំដេង	មេសាង
២៦-លោក	យន់	នួន	នាយករង	សាលាបឋមសិក្សា កណ្តាច់	កញ្ជ្រៀច
២៧-លោក	ផាត់	នន់	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយរមៀត	កញ្ជ្រៀច
២៨-លោក	និល	សុមេធ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ទង	កញ្ជ្រៀច
២៩-លោក	វ៉ា	តានី	នាយករង	សាលាបឋមសិក្សា តោកគង់	កញ្ជ្រៀច
៣០-លោក	លឹម	ខេងហោ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃញៅ	ពារាំង
៣១-លោក	ឃាម	ម៉េង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា កញ្ចំ	ពារាំង
៣២-លោក	សំ	សុត	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ឆ្លោត	ពារាំង
៣៣-លោក	គង់	ដារ៉ា	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ចុងក្រួច	ពារាំង
៣៤-លោក	ហ៊ី	ឆេងហ៊ន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃស្មៀត	ពារាំង
៣៥-លោក	សែម	សាវិន	នាយករង	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយ	ពារាំង
៣៦-លោកស្រី	ចាន់	ម៉ាលី	នាយិកា	សាលាមត្តេយ្យ ស្វាយពល	ពារាំង
៣៧-លោក	ហ៊ុម	សាវ៉ាត	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា កែវធំ	កំចាយមារ
៣៨-លោក	គង់	សុផល	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃធំ	កំចាយមារ
៣៩-លោក	សុខ	ផន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា តាម៉ិញ	កំចាយមារ
៤០-លោកស្រី	យី	និមល	នាយិការង	សាលាបឋមសិក្សា តាម៉ិញ	កំចាយមារ
៤១-លោក	សុខ	សារ៉ុម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ក្របៅចាស់	កំចាយមារ

៤២-លោក	ភោគ	ផល្លី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា កំចាយមារ	កំចាយមារ
៤៣-លោក	វន់	អ៊ិន់	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយអន្ទរ	ព្រៃវែង
៤៤-លោក	សុត	កុសល	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា តងឡូង	ព្រៃវែង
៤៥-លោក	ឡុង	តាំ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរទ្រេត	ព្រៃវែង
៤៦-លោក	មុំ	ឱ	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ ឃុនជឹមស្វាយអាត់	ព្រៃវែង
៤៧-លោក	ធីង	ម៉ុន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ឥន្ទចក្រី	ព្រៃវែង
៤៨-លោក	រី	គីម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃជ្រាំង	ព្រៃវែង
៤៩-លោក	ព្រំ	សុខឿន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា រមាសឈរ	កំពង់ត្របែក
៥០-លោក	អ៊ឹម	សាខន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ភ្នង	កំពង់ត្របែក
៥១-លោក	ជា	ចន្ថា	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ជ្រៃ	កំពង់ត្របែក
៥២-លោក	ប៉ុល	សំអាង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃដង្ហំ	កំពង់ត្របែក
៥៣-លោកស្រី	ថាត់	ច័ន្ទសំអាត	នាយិការង	សាលាបឋមសិក្សា កន្ទ្រោមអក	កំពង់ត្របែក
៥៤-លោក	ទូច	សុច័ន្ទ	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ ព្រៃទ័ព	ព្រះស្ដេច
៥៥-លោក	នុត	សុផៃ	នាយក	អនុវិទ្យាល័យ រាធរ	ព្រះស្ដេច
៥៦-លោក	អ៊ី	ទូ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា វត្តកណ្ដាល	ព្រះស្ដេច
៥៧-លោក	ហួយ	ប្រា	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា តាង៉ក	ព្រះស្ដេច
៥៨-លោក	ស៊ិន	សៃ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ប្រម្ពលព្រហ្ម	ព្រះស្ដេច
៥៩-លោក	យង់	ស៊ីន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា អំពិល	ព្រះស្ដេច
៦០-លោក	លឹម	សាទុំ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ប្រាសាទ	ព្រះស្ដេច
៦១-លោក	ញ៉ូវ	អឿន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិថ្មី	ពាមរក៍
៦២-លោក	កែវ	សារីម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា បឹងក្អែក	ពាមរក៍
៦៣-លោក	ស៊ុម	ធី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ពាមមានជ័យ	ពាមរក៍
៦៤-លោក	លន់	ស្រេង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា បន្ទេច	ពាមរក៍
៦៥-លោក	ជា	គីមហេង	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ធាក់ខ្លាញ់	ពាមរក៍
៦៦-លោក	ញ៉ឹក	សៃ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រែកចាម	ពាមរក៍
៦៧-លោក	ឡុង	នន់	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា សាមគ្គីកុមារ	ពាមជរ
៦៨-លោក	តឹប	ធន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រែកក្របៅ ១	ពាមជរ
៦៩-លោក	ពុំ	ពុយ	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ឈើទាល	ពាមជរ
៧០-លោក	ពេជ	ហ៊ល	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រែកខ្លោង	កំពង់លាវ
៧១-លោក	សុខ	ស៊ីថន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា បាក់ដោក	កំពង់លាវ
៧២-លោក	ខឹម	សុខុម	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រែកជ្រៃក្រោម	កំពង់លាវ
៧៣-លោក	សំ	និត	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ព្រែកជ្រៃលើ	កំពង់លាវ
៧៤-លោក	យូ	អន	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ច្រាំងទទឹង	កំពង់លាវ
៧៥-លោក	មុត	ម៉ាន់នី	នាយក	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ធំ	កំពង់លាវ
៧៦-លោកស្រី	ប៊ិន	សុធីរ	នាយិកា	សាលាមត្តេយ្យ ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ

៧៧-លោកស្រី	សេក	សាវឿន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ បុគ្គលិក	កំពង់លាវ
៧៨-លោក	ឃុត	សុខន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ គណនេយ្យ	កំពង់លាវ
៧៩-លោក	ម៉ៅ	សំអុល	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ កីឡា	កំពង់លាវ
៨០-លោកស្រី	ជុំ	អ៊ាម	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ កីឡា	កំពង់លាវ
៨១-លោកស្រី	ផាត់	សុធី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ	កំពង់លាវ
៨២-លោក	ប៊ុន	សុខា	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ	កំពង់លាវ
៨៣-លោក	យ៉េត	សុផលនី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ ប្រលង	កំពង់លាវ
៨៤-លោក	ហែម	សិរីវុឌ្ឍ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ មធ្យមសិក្សា	កំពង់លាវ
៨៥-លោក	តែម	ពិសិដ្ឋ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ បឋមសិក្សា	កំពង់លាវ
៨៦-លោកស្រី	ញ៉ូញ	យិន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ បឋមសិក្សា	កំពង់លាវ
៨៧-លោក	ឈឹម	សុឃាន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ យុវជន	កំពង់លាវ
៨៨-លោក	អ៊ុន	វណ្ណធូន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ ផែនការ	កំពង់លាវ
៨៩-លោកស្រី	ថ្លាង	វង្ស	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ អប់រំកុមារតូច	កំពង់លាវ
៩០-លោក	សេង	នរិន្ទ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យ រដ្ឋបាល	កំពង់លាវ
៩១-លោក	ម៉ាង	ម៉ុង	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ស៊ីធរកណ្តាល
៩២-លោក	អ៊ូ	យឹម	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	មេសាង
៩៣-លោក	សេង	សុង្គីម	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	មេសាង
៩៤-លោក	សូ	ទី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	កញ្ជ្រៀច
៩៥-លោកស្រី	ហួត	លាងស្រេង	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	កំចាយមារ
៩៦-លោក	វត	ច័ន្ទរដ្ឋា	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ព្រៃវែង
៩៧-លោក	វ៉ា	ហន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	មេសាង
៩៨-លោក	កើត	មាន	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ពារាំង
៩៩-លោកស្រី	ឡុច	ចិន្តានី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ពារាំង
១០០-លោកស្រី	ជាង	នាង	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	ពារាំង
១០១-លោក	សុត	ខេង	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	អនុវិទ្យាល័យ រាប	ពារាំង
១០២-លោក	ប្រាក់	ណារិទ្ធ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយពល	ពារាំង
១០៣-លោក	អ៊ុំ	សុវណ្ណ	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃក្រឡាញ់	ពារាំង
១០៤-លោក	សូ	សុវណ្ណា	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	កំពង់ត្របែក
១០៥-លោក	មាស	បូរី	មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា	កំពង់ត្របែក
១០៦-លោកស្រី	ជា	ឈួនថានី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
១០៧-លោកស្រី	ព្រុំ	សុមុនី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
១០៨-លោក	វិន	ធឿន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះអង្គឌួង	កំពង់លាវ
១០៩-លោក	មិន	ពុទ្ធី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន កំពង់លាវ	កំពង់លាវ
១១០-លោក	ឈុនលី	ភិរុណ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន កំពង់លាវ	កំពង់លាវ
១១១-លោកស្រី	ហេង	បេត្តី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន កំពង់លាវ	កំពង់លាវ

១១២-លោកស្រី	ពត	ឌីណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមអនុវត្ត	កំពង់លាវ
១១៣-លោកស្រី	ទូច	លី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
១១៤-លោកស្រី	សិត	សុគន្ធារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បារាយណ៍កើត	កំពង់លាវ
១១៥-លោកស្រី	កែ	សំអ៊ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បារាយណ៍	កំពង់លាវ
១១៦-លោកស្រី	នួន	ផូ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
១១៧-លោក	ជា	ផុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃកពន្លះ	កំពង់លាវ
១១៨-លោក	ស៊ុំ	សាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បាក់ដោក	កំពង់លាវ
១១៩-លោក	អ៊ឹង	សាម៉ុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា យាយសល់	កំពង់លាវ
១២០-លោកស្រី	លាង	ស្រីម៉ុល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
១២១-លោកស្រី	ឡុង	គន្ធា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវែងក្រុង	កំពង់លាវ
១២២-លោក	ស៊ឹម	ស៊ីថា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រៃដើមថ្នឹង	ស៊ីធរកណ្តាល
១២៣-លោកស្រី	អៀម	ម៉ូលី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រៃដើមថ្នឹង	ស៊ីធរកណ្តាល
១២៤-លោក	អ៊ុង	ឆុន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រៃដើមថ្នឹង	ស៊ីធរកណ្តាល
១២៥-លោក	ឈិន	សុធា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ទី	ស៊ីធរកណ្តាល
១២៦-លោក	វ៉ែង	ពិត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហស ព្នៅ	ស៊ីធរកណ្តាល
១២៧-លោកស្រី	ផាន់	សុខហេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃព្រហ្ម	ស៊ីធរកណ្តាល
១២៨-លោក	ព្រាប	សំអាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បឹងខ្សែង	ស៊ីធរកណ្តាល
១២៩-លោក	ប៊ុន	យ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហស ព្រៃស្វា	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣០-លោក	ទឹម	សារិន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កោងទន្លេ	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣១-លោក	លឿង	ផុង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ទី	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣២-លោក	ឃៀម	សារុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហស ព្នៅ	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣៣-លោក	កែវ	សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពានា	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣៤-លោក	ប៉ូវ	អឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយទាប	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣៥-លោកស្រី	វ៉ា	សារ៉ែម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយទាប	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣៦-លោក	យ៉ា	សុខន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហស ឫស្សីសាញ់	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣៧-លោក	សួស	ឆៃលី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ហស ឫស្សីសាញ់	ស៊ីធរកណ្តាល
១៣៨-លោក	មាស	មន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ បាភ្នំ	បាភ្នំ
១៣៩-លោក	មាស	ប៊ិន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ បាភ្នំ	បាភ្នំ
១៤០-លោក	យិន	សាបាន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ បាភ្នំ	បាភ្នំ
១៤១-លោក	ពិន	គឹមសយ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ជាស៊ីមរក្សជ័យ	បាភ្នំ
១៤២-លោកស្រី	គង់	ចន្ទ្រា	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ជាស៊ីមរក្សជ័យ	បាភ្នំ
១៤៣-លោក	ទេព	លន់	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ជាស៊ីមរក្សជ័យ	បាភ្នំ
១៤៤-លោកស្រី	អ៊ុក	សុគន្ធា	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ស្តី	បាភ្នំ
១៤៥-លោកស្រី	អ៊ុក	សំអឿន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ស្តី	បាភ្នំ
១៤៦-លោក	លីវ	មាស	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ បឹងព្រះ	បាភ្នំ

១៤៧-លោក	អួន	ម៉ាលី	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ បឹងព្រះ	បាភ្នំ
១៤៨-លោក	ប៉ាក	ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះស្រីសារពេជ	បាភ្នំ
១៤៩-លោក	មុត	កំសាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះស្រីសារពេជ	បាភ្នំ
១៥០-លោកស្រី	ស៊ិន	ពៅ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះស្រីសារពេជ	បាភ្នំ
១៥១-លោក	ឡាយ	យ៉ន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពងពស	បាភ្នំ
១៥២-លោក	ហ៊ុន	បូរាណ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ដីថុយ	បាភ្នំ
១៥៣-លោក	អ៊ុច	សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ដីថុយ	បាភ្នំ
១៥៤-លោក	មៀន	ម៉ាច	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ធ្លក	បាភ្នំ
១៥៥-លោក	ផា	ហ៊ាប	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះរាជ្យមានជ័យ	បាភ្នំ
១៥៦-លោក	ស៊ុម	ម៉ិច	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះរាជ្យមានជ័យ	បាភ្នំ
១៥៧-លោក	ប៊ុន	ចំណាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទ្រង់ខ្លា	បាភ្នំ
១៥៨-លោក	ចោង	សឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បឹងព្រះ	បាភ្នំ
១៥៩-លោក	កាន់	មួន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សិរីសន្ធាយ	បាភ្នំ
១៦០-លោកស្រី	អ៊ឹម	ស៊ីយ៉ុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទួលប្រាសាទ	បាភ្នំ
១៦១-លោក	នូ	ស៊ីណាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឈើកាច់	បាភ្នំ
១៦២-លោក	ទិត	សារ៉ុម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឈើកាច់	បាភ្នំ
១៦៣-លោកស្រី	ខឹម	សុភាន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឃ្លាំង	បាភ្នំ
១៦៤-លោក	វ័ន្ត	សំអឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទ័ពស្តេច	បាភ្នំ
១៦៥-លោក	ជា	វណ្ណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា នាគវង្ស	បាភ្នំ
១៦៦-លោក	អៀក	សារិទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្នេហ៍រាន	បាភ្នំ
១៦៧-លោក	តី	ឌី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំរៀង	បាភ្នំ
១៦៨-លោកស្រី	អ៊ុច	ស៊ីផា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃទំពូង	បាភ្នំ
១៦៩-លោក	ឃុយ	ឈឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ក្តីដូង	បាភ្នំ
១៧០-លោក	ឈិន	លីម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្រោក	បាភ្នំ
១៧១-លោក	ម៉ោញ	សាវ៉ាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះវិហារធំ	បាភ្នំ
១៧២-លោក	ឡៃ	សំអាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កាឡី	បាភ្នំ
១៧៣-លោកស្រី	ណារី	ហ៊ាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បឹងស្នាច់	បាភ្នំ
១៧៤-លោក	ស៊ាប	ប៊ុនលី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ មេសាង	មេសាង
១៧៥-លោកស្រី	ឆន	សុទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ មេសាង	មេសាង
១៧៦-លោក	អ៊ុល	សំបូរ	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ មេសាង	មេសាង
១៧៧-លោក	រាជ	សាខឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្រម៉រ	មេសាង
១៧៨-លោក	យ៉ុន	ម៉ូញ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ច័ន្ទក្រៀស្នា	មេសាង
១៧៩-លោក	ម៉ូរ	យិន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សន្ទុង	មេសាង
១៨០-លោក	ហឿន	ធាក	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រហ៊ារ	មេសាង
១៨១-លោក	វ៉ន	ធន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កណ្តាលមានជ័យ	មេសាង

១៨២-លោកស្រី	ប៊ិន	តាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយបុណ្យ	មេសាង
១៨៣-លោកស្រី	ងួន	សុគា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយទង	មេសាង
១៨៤-លោក	មិល	កុសល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជ័យមង្គល	មេសាង
១៨៥-លោក	ញ៉ឹង	សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃឃ្នេស	មេសាង
១៨៦-លោក	ជា	ណាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរឃ្លោកថ្មី	មេសាង
១៨៧-លោកស្រី	ឆាន	ណុច	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ព្រះបាទនរោត្តម	កញ្ជ្រៀច
១៨៨-លោក	ឈន់	បូ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ស្វាយរមៀត	កញ្ជ្រៀច
១៨៩-លោកស្រី	ចិន	សុខា	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ព្រៃស្វាយ	កញ្ជ្រៀច
១៩០-លោក	ប៉ែន	ចិន្តា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កញ្ជ្រៀច	កញ្ជ្រៀច
១៩១-លោក	គង់	តាម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្នោត	កញ្ជ្រៀច
១៩២-លោក	ហ៊ាន់	នី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គប្រជុំ	កញ្ជ្រៀច
១៩៣-លោក	គង់	ចន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយរមៀត	កញ្ជ្រៀច
១៩៤-លោកស្រី	អ៊ុយ	សាមី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គប្រជុំ	កញ្ជ្រៀច
១៩៥-លោកស្រី	សុខ	គុណថា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ស្រែ	កញ្ជ្រៀច
១៩៦-លោកស្រី	ជា	ចន្ថា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃស្វាយ	កញ្ជ្រៀច
១៩៧-លោក	ជុំ	ភាជ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ធម្មនិមិត្ត	កញ្ជ្រៀច
១៩៨-លោក	ជាម	សុវណ្ណធុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្នោត	កញ្ជ្រៀច
១៩៩-លោក	ឈីន	សារិន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន កំពង់ពពិល	ពារាំង
២០០-លោកស្រី	ញ៉ែម	ច្រិប	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន កំពង់ពពិល	ពារាំង
២០១-លោកស្រី	ឯក	សុវណ្ណមុនី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ញ៉ឹមវណ្ណដាពារាំង	ពារាំង
២០២-លោកស្រី	ឡាយ	អៀងរួច	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ញ៉ឹមវណ្ណដាពារាំង	ពារាំង
២០៣-លោកស្រី	លាង	សោភ័ណ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ព្រៃស្នៀត	ពារាំង
២០៤-លោក	ព្រុំ	សៅ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ រាប	ពារាំង
២០៥-លោក	ងួន	តាង	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ មេសប្រចាន់	ពារាំង
២០៦-លោកស្រី	ហុង	ដាណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយពល	ពារាំង
២០៧-លោក	ប្រាក់	ពៅ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ចុងក្រូច	ពារាំង
២០៨-លោកស្រី	សឿន	ធីតា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្រាល	ពារាំង
២០៩-លោក	នួន	ណុជ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំពង់ពពិល	ពារាំង
២១០-លោកស្រី	ស៊ាង	សោភា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំពង់ពពិល	ពារាំង
២១១-លោក	គង់	តារ៉ារ័ត្ន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃទំពូង	ពារាំង
២១២-លោក	ពិ	សុខា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃក្រឡាញ់	ពារាំង
២១៣-លោកស្រី	លន់	ម៉េងជាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយពល	ពារាំង
២១៤-លោក	យុង	មួន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្នោត	ពារាំង
២១៥-លោក	គង់	រតនា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ចុងក្រូច	ពារាំង
២១៦-លោកស្រី	សុខ	សុវណ្ណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វៃវេទ	ពារាំង

២១៧-លោក	ប៊ួយ	ហ៊ាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពារាំង	ពារាំង
២១៨-លោក	អឿន	លីពីន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា មេសប្រចាន់	ពារាំង
២១៩-លោក	ថេង	សោភា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អណ្តូង	ពារាំង
២២០-លោក	ម៉ៅ	ស៊ីវន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ មេសប្រចាន់	ពារាំង
២២១-លោក	យង់	យ៉េត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កញ្ចំ	ពារាំង
២២២-លោក	សន	សំអឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំពង់ពពិល	ពារាំង
២២៣-លោកស្រី	ទិត	សុគន្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្មោង	កំចាយមារ
២២៤-លោក	នី	បូរ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ដូនកឹង	កំចាយមារ
២២៥-លោក	សយ	ចាន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កោះខ្វាយ	កំចាយមារ
២២៦-លោក	អួន	ប៊ូ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជោរ	កំចាយមារ
២២៧-លោកស្រី	ទិត	ក្រពុំ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជោរ	កំចាយមារ
២២៨-លោក	ស៊ុម	គីមសេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជោរ	កំចាយមារ
២២៩-លោកស្រី	សួន	សំអាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជាច	កំចាយមារ
២៣០-លោក	សោ	សឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំចាយមារ	កំចាយមារ
២៣១-លោក	ដេត	ឌីណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំចាយមារ	កំចាយមារ
២៣២-លោក	ចាន់	ស៊ីម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍ពីរ	កំចាយមារ
២៣៣-លោក	អ៊ុង	ស៊ីហា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កែវធំ	កំចាយមារ
២៣៤-លោកស្រី	ប៊ុន	កូលាប	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា តាម៉ិញ	កំចាយមារ
២៣៥-លោក	តឹក	ស៊ីងន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សង្កែ	កំចាយមារ
២៣៦-លោក	គង់	រ៉ាត់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា មុន្នីរត្ន័	កំចាយមារ
២៣៧-លោកស្រី	ជួន	ណារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កំចាយមារ	កំចាយមារ
២៣៨-លោកស្រី	ព្រុំ	ផល្លី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជោរ	កំចាយមារ
២៣៩-លោក	ស៊ុំ	សុខុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សង្កែ	កំចាយមារ
២៤០-លោក	ហ៊ុល	ភឿង	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ប្រមូលព្រហ្ម	ព្រះស្តេច
២៤១-លោក	អ៊ឹម	ប៉េង	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន តាគោក	ព្រះស្តេច
២៤២-លោក	សុខ	សូផាត	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ទួលសំរោង	ព្រះស្តេច
២៤៣-លោក	ប៊ុន	ម៉ិច	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ បន្ទាយចក្រី	ព្រះស្តេច
២៤៤-លោក	សម	សារិទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ រាធរ	ព្រះស្តេច
២៤៥-លោកស្រី	ខ្វាង	ណារ៉េត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃក្ដួច	ព្រះស្តេច
២៤៦-លោក	វិន	ស៊ីណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ប្រាសាទ	ព្រះស្តេច
២៤៧-លោក	សំ	សួចរិទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយ	ព្រះស្តេច
២៤៨-លោកស្រី	យឿង	សុញ្ជាតិ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ប្របុះរលួយ	ព្រះស្តេច
២៤៩-លោក	ប្រាជ្ញ	ប្រាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឈ្នះជ័យក្រោម	ព្រះស្តេច
២៥០-លោក	អ៊ុក	អេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បឹងដោល	ព្រះស្តេច
២៥១-លោក	ជា	វ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិ៍រតនារ៉ាម	ព្រះស្តេច

២៥២-លោក	លី	ឈន់	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទួលសំពៅ	ព្រះស្តេច
២៥៣-លោក	អ៊ុន	ជីវន្ត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សន្ត្រាជ័យ	ព្រះស្តេច
២៥៤-លោក	មួន	ស៊ីធួន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អំពិល	ព្រះស្តេច
២៥៥-លោកស្រី	ម៉ៅញ	រដ្ឋារី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ស្វាយអន្ទរ	ព្រៃវែង
២៥៦-លោក	កែល	សារិត	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ស្វាយអន្ទរ	ព្រៃវែង
២៥៧-លោកស្រី	ឈុន	អ៊ីម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរទ្រេត	ព្រៃវែង
២៥៨-លោក	ញ៉េប	សារ៉ុម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា តាំប្រជីស	ព្រៃវែង
២៥៩-លោកស្រី	ស៊ុក	សារិត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ចចក	ព្រៃវែង
២៦០-លោក	ទេស	ទាង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សង្កែរជ្រុំ	ព្រៃវែង
២៦១-លោក	ស៊ុំ	ឈឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយអាត់	ព្រៃវែង
២៦២-លោក	អុន	គីមឆាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា តងឡុង	ព្រៃវែង
២៦៣-លោក	ស	នាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយអាត់	ព្រៃវែង
២៦៤-លោក	ឃា	ឈឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឥន្ទចក្រី	ព្រៃវែង
២៦៥-លោក	អ៊ឹម	តា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វត្តត្រាច	ព្រៃវែង
២៦៦-លោក	ឥន្ទ	ជ៉ាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សិរីមង្គល	ព្រៃវែង
២៦៧-លោក	ស៊ុំ	សំរេច	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វត្តជ្រៃ	ព្រៃវែង
២៦៨-លោក	ញ៉ឹប	វិបុល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សង្កែរ	ព្រៃវែង
២៦៩-លោក	ញ៉ាន	សារ៉ាវី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរទ្រេត	ព្រៃវែង
២៧០-លោក	គុជ	រស	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សង្កែរជ្រុំ	ព្រៃវែង
២៧១-លោក	រាជ	យ៉ុន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ប្រធាតុ	កំពង់ត្របែក
២៧២-លោក	អ៊ឹង	បើងហេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សូព័រ	កំពង់ត្របែក
២៧៣-លោក	ញ៉ឹក	ពុត	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ជាងដែក	កំពង់ត្របែក
២៧៤-លោក	សៀក	សាលីណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិធំ	កំពង់ត្របែក
២៧៥-លោក	សោម	សារ៉ាត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ឆ្នាតកាង	កំពង់ត្របែក
២៧៦-លោកស្រី	ពៅ	រដ្ឋា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជាងដែក	កំពង់ត្របែក
២៧៧-លោក	កង	សុវណ្ណារ៉ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិវង្ស	កំពង់ត្របែក
២៧៨-លោក	ស៊ុន	អឿង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា រមាសឈរ	កំពង់ត្របែក
២៧៩-លោក	អ៊ី	កុសល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា រមាសឈរ	កំពង់ត្របែក
២៨០-លោក	ផុក	ខុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្គារ	កំពង់ត្របែក
២៨១-លោក	ចំរើន	សារិទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្គារ	កំពង់ត្របែក
២៨២-លោក	អ៊ុក	ជឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិធំថ្មី	កំពង់ត្របែក
២៨៣-លោក	ស៊ីន	សុណា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិធំថ្មី	កំពង់ត្របែក
២៨៤-លោក	ខឹម	ដារ៉ារិទ្ធ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិធំថ្មី	កំពង់ត្របែក
២៨៥-លោក	ប៊ុត	ដា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវៀរ	កំពង់ត្របែក
២៨៦-លោក	ភ៉ា	ហោ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃវៀរ	កំពង់ត្របែក

២៨៧-លោក	ពេជ	សម្បត្តិ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជ្រៃ	កំពង់ត្របែក
២៨៨-លោកស្រី	ប្រែង	ស៊ីម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ជ្រៃ	កំពង់ត្របែក
២៨៩-លោក	ប៉ម	សុវណ្ណ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្នោតកាង	កំពង់ត្របែក
២៩០-លោកស្រី	ស៊ីម	ថារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វត្តថ្កូវ	កំពង់ត្របែក
២៩១-លោក	ជួន	រឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា វត្តថ្កូវ	កំពង់ត្របែក
២៩២-លោក	ផុន	ណន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា កន្សោមអក	កំពង់ត្របែក
២៩៣-លោកស្រី	ប៊ុន	សារ៉ាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ត្នោតកាង	កំពង់ត្របែក
២៩៤-លោក	នៅ	ចន្ទា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពញ្ញាកើត	កំពង់ត្របែក
២៩៥-លោក	កែវ	កុសល	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពញ្ញាកើត	កំពង់ត្របែក
២៩៦-លោក	មាស	ផេង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សូព័រ	កំពង់ត្របែក
២៩៧-លោក	សេង	ភាព	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អន្សោង	កំពង់ត្របែក
២៩៨-លោក	ភិន	សួន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អន្សោង	កំពង់ត្របែក
២៩៩-លោក	ភោគ	ស៊ា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អន្សោង	កំពង់ត្របែក
៣០០-លោក	ជុំ	ធួន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សំរោង	កំពង់ត្របែក
៣០១-លោក	ឈឹម	លី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃពោន	កំពង់ត្របែក
៣០២-លោក	តេង	ចាន់ថន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះឈរ	កំពង់ត្របែក
៣០៣-លោក	ញ៉ឹម	គីម	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះឈរ	កំពង់ត្របែក
៣០៤-លោក	តាន់	បូនី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រះឈរ	កំពង់ត្របែក
៣០៥-លោក	ពៅ	សាមួន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃដង្គុំ	កំពង់ត្របែក
៣០៦-លោក	គង់	ម៉ែន	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យ ពាមរក៍	ពាមរក៍
៣០៧-លោកស្រី	សរ៉	ស៊ីនួន	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ពាមមានជ័យ	ពាមរក៍
៣០៨-លោកស្រី	ឃុន	បូរី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រែកចាម	ពាមរក៍
៣០៩-លោកស្រី	សេង	សម្បត្តិ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បាទី	ពាមរក៍
៣១០-លោកស្រី	ស៊ឹម	ស៊ីថន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពន្លៃ	ពាមរក៍
៣១១-លោកស្រី	ស៊ូ	ចន្ថា	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា បន្ទិច	ពាមរក៍
៣១២-លោកស្រី	គុជ	សាវ៉ន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពាមរក៍	ពាមរក៍
៣១៣-លោក	ទ្រី	ស្រួយ	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ព្រៃអង្គុញ	ពាមរក៍
៣១៤-លោកស្រី	រស់	សារឿន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពាមមានជ័យ	ពាមរក៍
៣១៥-លោក	យ៉ិន	សន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ភូមិចាន់	ពាមរក៍
៣១៦-លោកស្រី	យឹម	ម៉ូរ៉ារី	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យរស្មីសាមគ្គី	ពាមជរ
៣១៧-លោក	ជា	ចាប	គ្រូបង្រៀន	វិទ្យាល័យរស្មីសាមគ្គី	ពាមជរ
៣១៨-លោក	កៅ	វុធ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ព្រែកក្របៅ	ពាមជរ
៣១៩-លោក	យ៉ែន	ម៉ូវ	គ្រូបង្រៀន	អនុវិទ្យាល័យ ព្រែកក្របៅ	ពាមជរ
៣២០-លោក	សំ	ភួង	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ស្វាយអណ្តូង	ពាមជរ
៣២១-លោកស្រី	ផាន់	ណារី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា សាមគ្គីកុមារ	ពាមជរ

៣២២-លោកស្រី	យឹម	សារ៉ាវី	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពាមជរ	ពាមជរ
៣២៣-លោក	ឡៅប	នុន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ទឹកវិល	ពាមជរ
៣២៤-លោក	ញូន	ចំនាន	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា ពោធិថ្មី	ពាមជរ
៣២៥-លោក	រស់	សេត	គ្រូបង្រៀន	សាលាបឋមសិក្សា អង្គរអង្គ	ពាមជរ

មាត្រា១ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និង អភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លេខ: ១៧១ សសរ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍

នៃគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣០៥/១១១ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា៤ មាត្រា១០ មាត្រា១១ មាត្រា១២ មាត្រា១៤ មាត្រា១៧ និង មាត្រា២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ
- យោងតាមការចាំបាច់នៃគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ

ស ម្រេ ច

ប្រការ១.-

បង្កើតលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ មានការិយាល័យចំនួន០៣ គឺការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និង ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយ ។ ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវមាន ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក ។

ប្រការ២.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១- លោក ជួរ គារី	ប្រធានផ្នែកខេមរនីយកម្ម វចនានុក្រម និង បកប្រែ នៃវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	ប្រធាន
២- លោក មាឃ ចូរ៉ា	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	អនុប្រធាន
៣- លោក ឈុន សុខា	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	អនុប្រធាន
៤- លោក ជួន សោរិទ្ធី	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	សមាជិក
៥- លោកស្រី គាច ឈាង	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	សមាជិក

ប្រការ៣.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ធានាប្រសិទ្ធភាព និង សុវត្ថិភាពនៃដំណើរការងារ
- គ្រប់គ្រងលើការធ្វើចរាចរលិខិតគ្រប់ប្រភេទ
- ទទួលបន្ទុកពិធីការ ការរៀបចំការប្រជុំ សិក្ខាសាលា និង ពិធីផ្សេងៗ
- សហការធ្វើកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ
- សហការបូកសរុបរបាយការណ៍ និង ធ្វើផែនការរួមរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ
- សហការធ្វើសេចក្តីព្រាងលើលិខិតផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធផល និង សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនតាមការកំណត់
- រក្សានិងតម្កល់ទុករាល់ឯកសារផ្សេងៗ
- ធានាលើការងារអនាម័យ
- ទទួលបន្ទុកលើការងារ បុគ្គលិក និង សហការធ្វើការងារនីតិកម្ម និង អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗ តាមការចាំបាច់របស់គណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ ។

ប្រការ៤.-

ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១- លោក សន ពៅ	លេខាធិការដ្ឋាននៃវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	ប្រធាន
២- លោក លី សុធីរដ្ឋ	ប្រធានគណនេយ្យនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣- លោក ឈាង សុភាព	អនុប្រធានផ្នែកខេមរនីយកម្ម វចនានុក្រម និង បកប្រែ នៃវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	អនុប្រធាន
៤- លោក ឃឹម ឃីម	មន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	សមាជិក
៥- លោកស្រី ហង់ ថាវី	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	សមាជិក

ប្រការ៥.-

ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើបញ្ជី និង គម្រោង ចំណូល-ចំណាយ
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ចលនទ្រព្យ និង អចលនទ្រព្យ

- ទទួលខុសត្រូវ ថែរក្សា បញ្ជីកត់ត្រា គណនេយ្យ និង ការងាររបបឡា
- ធ្វើទំនាក់ទំនងលើបញ្ហាថវិកាជាមួយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធផល និង សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនតាមកាលកំណត់ និង អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការចាំបាច់របស់គណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ ។

ប្រការ៦.-

ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១- លោក ស៊ំ ឈុំប៊ុនថុន	លេខាអចិន្ត្រៃយ៍នៃវិទ្យាស្ថានមនុស្សសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម	**ប្រធាន**
២- លោក សេ ធឿន	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	**អនុប្រធាន**
៣- លោក ម៉ី សុខគង់	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	**អនុប្រធាន**
៤- លោក ឡុង សុរិទ្ធ	មន្ត្រីផ្នែកខុទ្ទកាល័យនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	**សមាជិក**
៥- លោកស្រី គិម ស៊ីណា	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	**សមាជិក**

ប្រការ៧.-

ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយ មានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់ចែងថតរូបភាព
- រៀបចំចងក្រងនិងបោះពុម្ពពាក្យ ដែលគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរអនុម័ត ដើម្បីធ្វើជា ព្រឹត្តិប័ត្រ សទ្ទានុក្រម ផ្សព្វផ្សាយប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ និង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការចាំបាច់របស់គណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ ។

ប្រការ៨.-

គណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ និង សមាសភាពដូចមានចែងក្នុង ប្រការ១ ប្រការ៣ និង ប្រការ៥ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សុខ អាន

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ដូចប្រការ ៨
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
លេខៈ ១៤៣ ស.ស.ស

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកទេស
នៃគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣០៥/១១១ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា៤ មាត្រា១០ មាត្រា១១ មាត្រា១២ មាត្រា១៤ មាត្រា១៧ និង មាត្រា២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ
- យោងតាមការចាំបាច់នៃគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

បង្កើតគណៈកម្មការអក្ខរាវិរុទ្ធនិងអំណាន ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- ឯកឧត្តម ឈន អៀង	រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងធម្មការ និង កិច្ចការសាសនា	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត អ៊ុច ចំន	ប្រធានវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ស៊ន សំណាង	ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	ទីប្រឹក្សា
៤- ឯកឧត្តម បណ្ឌិត ឆយ អូន	សមាជិកក្រុមសង្កេតការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ឌ សោ	ទីប្រឹក្សារាជរដ្ឋាភិបាល	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ទៅ សុគ្គន	សាកលវិទ្យាធិការរង នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម សូ មុយឃៀង	សមាជិកគណៈកម្មការបណ្ឌិតសភា ទទួលបន្ទុកអនុម័តពាក្យច្បាប់	សមាជិក
៨- លោកសាស្ត្រាចារ្យ ទៀច ម៉ុណ្ណ	ទីប្រឹក្សាអមក្រុមជំនុំទំនៀមទម្លាប់ខ្មែរ នៅពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ	សមាជិក
៩- លោកសាស្ត្រាចារ្យ ខាង សែម	សមាជិកគណៈកម្មការបណ្ឌិតសភា ទទួលបន្ទុកអនុម័តពាក្យច្បាប់	សមាជិក
១០- លោក ជួន ជីទិន	ប្រធានផ្នែកភូមិវិទ្យានិងនគរូបនីយកម្ម នៃវិទ្យាស្ថានមនុស្សសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម	សមាជិក
១១- លោក កែម លីណែត	មន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	លេខាធិការ

ប្រការ ២.-

គណៈកម្មការអក្ខរាវិរុទ្ធនិងអំណាន មានភារកិច្ចប្រមូលពាក្យនិងកំណត់ការអានពាក្យនៅក្នុងភាសាខ្មែរ ដែលមានបញ្ហានាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ក្នុងគោលបំណងស្វែងរកឯកភាពនៃការសរសេរពាក្យនិងការអានពាក្យនៅក្នុងភាសាខ្មែរ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរអនុម័ត ។

ប្រការ ៣.-

បង្កើតគណៈកម្មការនៃការបង្កើតពាក្យនិងកម្រិតពាក្យ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ស៊ុំ ឈុំប៊ុន	អគ្គលេខាធិការនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	ប្រធាន
២- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ចំរុង សំណាង	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសាវិទ្យា	

	នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត រស់ ចន្ត្រាបុត្រ	អនុប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	សមាជិក
៤- លោកជំទាវ សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ខ្លួន ធីតា	អនុប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យវេជ្ជបណ្ឌិត សំ សោភាន់	អនុប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ខាំ ឆេង	អនុប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម បណ្ឌិតរដ្ឋ តិច សំណាង	អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការ ទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា	សមាជិក
៨- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សោម សុមុនី	ប្រធានវិទ្យាស្ថាន មនុស្សសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម	សមាជិក
៩- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សុខ ទូច	អនុប្រធានវិទ្យាស្ថានទំនាក់ទំនង អន្តរជាតិកម្ពុជា	សមាជិក
១០- លោកសាស្ត្រាចារ្យ ស៊ីន ឆុស	សមាជិកគណៈកម្មការបណ្ឌិតសភា ទទួលបន្ទុកអនុម័តពាក្យច្បាប់	សមាជិក
១១- កញ្ញា សុខ ខូសុង្រាហ៊	មន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	លេខាធិការ

ប្រការ ៤.-

គណៈកម្មការនៃការបង្កើតពាក្យនិងកម្ចីពាក្យ មានភារកិច្ចកំណត់គោលការណ៍ក្នុងការបង្កើតពាក្យនិងកម្ចី-ពាក្យ ក្នុងគោលបំណងស្វែងរកឯកភាពនៃការបង្កើតពាក្យនិងកម្ចីពាក្យ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរអនុម័ត ។

ប្រការ ៥.-

បង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ មនុស្សសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សោម សុមុនី	ប្រធានវិទ្យាស្ថានមនុស្សសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម	ប្រធាន
២- លោក ចាយ សារី	មន្ត្រីផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ	អនុប្រធាន
៣- លោក អ៊ុន យ៉េត	មន្ត្រីផ្នែកភូមិវិទ្យានិងដែនដីនគរូបនីយកម្ម	សមាជិក
៤- លោក សូត្រ សំណាង	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍	សមាជិក
៥- លោក សួ ម៉ុល្លារ៉ាត់	មន្ត្រីផ្នែកប្រវត្តិសាស្ត្រនិងនយោបាយ	សមាជិក
៦- លោក ខាំ មុនីឫទ្ធិ	មន្ត្រីផ្នែកទស្សនវិជ្ជានិងសង្គមវិជ្ជា	សមាជិក
៧- លោក ចារាត់ ច័ន្ទរ៉ាដា	មន្ត្រីផ្នែកនរវិទ្យា	សមាជិក
៨- លោក ផន់ គិរុណា	មន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ ផ្នែកភាសាវិទ្យា	សមាជិក

ប្រការ ៦.-

គណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទមនុស្សសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម មានភារកិច្ចប្រមូលវាក្យស័ព្ទដែលមានប្រើរួចមកហើយ និងបង្កើតពាក្យថ្មីក្នុងមុខវិជ្ជានេះ ដើម្បីស្នើសុំឯកភាពជាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ អនុម័ត ។

ប្រការ ៧.-

បង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ វិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយនិងការទូត ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សុខ ទូច	អនុប្រធានវិទ្យាស្ថានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ	**ប្រធាន**
២- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត គា គីរីរ៉េណុល	អនុប្រធានវិទ្យាស្ថានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ	**អនុប្រធាន**
៣- លោក ហង់ ឆារុន	មន្ត្រីផ្នែកទំនាក់ទំនងសង្គមកិច្ចនិងសុខាភិបាល	**សមាជិក**
៤- លោក តឹក មេង	មន្ត្រីផ្នែកទំនាក់ទំនងកសិកម្ម បរិស្ថាន និងថាមពលអន្តរជាតិ	**សមាជិក**
៥- លោក ឈុត ម៉ិនថង	មន្ត្រីផ្នែកទំនាក់ទំនងសង្គមកិច្ចនិងសុខាភិបាល	**សមាជិក**
៦- លោក សាន ឈាង	មន្ត្រីផ្នែកទំនាក់ទំនងសង្គមកិច្ចនិងសុខាភិបាល	**សមាជិក**
៧- កញ្ញា គីម កែវកល្យាណ	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ ផ្នែកភាសាវិទ្យា	**សមាជិក**
៨- លោក ហុង វណ្ណៈ	មន្ត្រីផ្នែកទំនាក់ទំនងសង្គមកិច្ចនិងសុខាភិបាល	**លេខាធិការ**

ប្រការ ៨.-

គណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ វិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយនិងការទូត មានភារកិច្ចប្រមូលវាក្យស័ព្ទដែលមានប្រើរួចមកហើយ និងបង្កើតពាក្យថ្មីក្នុងមុខវិជ្ជានេះ ដើម្បីស្នើសុំឯកភាពជាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ អនុម័ត ។

ប្រការ ៩.-

បង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ ភាសាវិទ្យានិងអក្សរសិល្ប៍ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ឃ្លាំ ម៉ល់	ទីប្រឹក្សាអមទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកភាសាវិទ្យា	**ប្រធាន**
២- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត អ៊ុំ ចំន	ប្រធានវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	**អនុប្រធាន**
៣- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ស៊ុំ ឈុំម៉ុន	អគ្គលេខាធិការនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	**សមាជិក**
៤- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ម៉ៅ សុគ្គន	សាកលវិទ្យាធិការរង នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	**សមាជិក**
៥- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យ ម៉ុញ សារី	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មការបណ្ឌិតសភាទទួលបន្ទុក	

	អនុម័តពាក្យច្បាប់	សមាជិក
៦- លោកសាស្ត្រាចារ្យ សុខ កុសល	សាកលវិទ្យាធិការរង នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក

ប្រការ ១០.-

គណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ ភាសាវិទ្យានិងអក្សរសិល្ប៍ មានភារកិច្ចប្រមូលវាក្យស័ព្ទដែលមានប្រើរួចមកហើយ និងបង្កើតពាក្យថ្មីក្នុងមុខវិជ្ជាទាំងពីរនេះ ដើម្បីស្វែងរកឯកភាពដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ អនុម័ត ។

ប្រការ ១១.-

បង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ វិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត អ៊ាង មុន្នីណា	ប្រធានវិទ្យាស្ថានវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា	ប្រធាន
២- លោកស្រី សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សៀង ហ៊ុយ	ប្រធានផ្នែកគីមី	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យ អ៊ុំ ជុំម	អគ្គលេខាធិការរងទទួលបន្ទុក រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៤- លោក យឹម/សាយុទឡ្ហៈវិជ្ជា	មន្ត្រីផ្នែកគណិត	សមាជិក
៥- លោក លឹម សេងនី	មន្ត្រីផ្នែកកុំព្យូទ័រ	សមាជិក
៦- លោក អ៊ុក សៅបុល	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ ផ្នែកភាសាវិទ្យា	សមាជិក

ប្រការ ១២.-

គណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ វិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា មានភារកិច្ចប្រមូលវាក្យស័ព្ទ ដែលមានប្រើរួចមកហើយ និងបង្កើតពាក្យថ្មីក្នុងមុខវិជ្ជាទាំងពីរនេះ ដើម្បីស្វែងរកឯកភាពដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ អនុម័ត ។

ប្រការ ១៣.-

បង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកស័ព្ទ វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត នួ ចាន់សុតី	លេខាអចិន្ត្រៃយ៍វិទ្យាស្ថាន វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ	ប្រធាន
២- លោក ផុន កសិកា	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ	អនុប្រធាន
៣-លោកស្រី សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ឡុំ នេទី	ប្រធានផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ	សមាជិក
៤- លោក លឹម សុទ្រាន	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ	សមាជិក
៥- លោក ចៀង លាងហុង	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ	សមាជិក
៦- លោកស្រី អ៊ុំ ម៉ាឈ័យ	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ ផ្នែកភាសាវិទ្យា	សមាជិក

ប្រការ ១៤.-

គណៈកម្មការបច្ចេកសព្ទ វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ មានភារកិច្ចប្រមូលវាក្យសព្ទ ដែលមានប្រើរួចមកហើយ និងបង្កើតពាក្យថ្មីក្នុងមុខវិជ្ជាទាំងពីរនេះ ដើម្បីស្វែងរកឯកភាពដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ អនុម័ត។

ប្រការ ១៥.-

បង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកសព្ទ ជីវសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រ និង កសិកម្ម ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យឱសថបណ្ឌិត ម៉ែន ម៉ិនពិច	អនុប្រធានវិទ្យាស្ថាន ជីវសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រនិងកសិកម្ម	ប្រធាន
២- លោកសាស្ត្រាចារ្យវេជ្ជបណ្ឌិត នុត សម្បត្តិ	ប្រធានផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សាទូ អូហ្សាណា	អគ្គលេខាធិការរងទទួលបន្ទុកផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងស្រាវជ្រាវ	សមាជិក
៤- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ស៊ុន សុត	ប្រធានផ្នែកកសិកម្ម	សមាជិក
៥- លោក រស់ ផាន្នី	មន្ត្រីផ្នែកជីវសាស្ត្រ	សមាជិក
៦- លោក ទទ្យ មេង	មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ ផ្នែកភាសាវិទ្យា	សមាជិក

ប្រការ ១៦.-

គណៈកម្មការបច្ចេកសព្ទ ជីវសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រ និង កសិកម្ម មានភារកិច្ចប្រមូលវាក្យសព្ទដែលមានប្រើរួចមកហើយ និងបង្កើតពាក្យថ្មីក្នុងមុខវិជ្ជាទាំងនេះ ដើម្បីស្វែងរកឯកភាពដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ អនុម័ត។

ប្រការ ១៧.-

គណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ និង សមាសភាពដូចមានចែងក្នុង ប្រការ១ ប្រការ៣ ប្រការ៥ ប្រការ៧ ប្រការ៩ ប្រការ១១ ប្រការ១៣ និង ប្រការ១៥ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ 12 ឆ្នាំ២០០៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សុខ អាន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
- ដូចប្រការ១៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
លេខ:..១៥៤ ស.សរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការអាជ្ញាកណ្តាល
ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសៀវភៅ វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរ
របស់លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ឃីន សុខ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីព ការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣០៥/១១១ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៤ មាត្រា១០ មាត្រា១១ មាត្រា១២ មាត្រា១៤ មាត្រា១៧ និង មាត្រា២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពី ការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរ
- យោងតាមការចាំបាច់

សម្រេច

ប្រការ១.-

បង្កើតគណៈកម្មការអាដហុក ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសៀវភៅវេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរ របស់លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ឃីន សុខ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ÷

១- ឯកឧត្តម សូ មុយឃៀង	សមាជិកគណៈកម្មការបណ្ឌិតសភា ទទួលបន្ទុកអនុម័តពាក្យថ្មី	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ស៊ុំ ឈុំប៊ុន	អគ្គលេខាធិការនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ស៊ន សំណាង	ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	ទីប្រឹក្សា
៤- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត អ៊ុំ ទ័ន	ប្រធានវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សោម សុមុនី	ប្រធានវិទ្យាស្ថានមនុស្សសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ម៉ៅ សុគ្គុន	សាកលវិទ្យាធិការរងនៃ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
៧- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ច័ន្ទ សំណាង	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសាវិទ្យា នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
៨- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត នៅ ស៊ុន	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវតរុកោសល្យ	សមាជិក
៩- លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ម៉ាន សុខុម	ដេប៉ាតឺម៉ង់អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
១០- លោកសាស្ត្រាចារ្យ ស៊ីង ផុស	សមាជិកគណៈកម្មការបណ្ឌិតសភា	
១១- លោកសាស្ត្រាចារ្យ យី ធន់	នាយករងអង្គការសន្តិស្ត្រីចិត្តកម្ពុជា	សមាជិក
១២- លោក មាឃ ប៊ូរ៉ា	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវនៃវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ	លេខាធិការ

ប្រការ២.-

គណៈកម្មការអាដហុក មានភារកិច្ចពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់លើលក្ខណៈសម្បត្តិនិងវង្វង់នៃការប្រើប្រាស់សៀវភៅវេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរ របស់លោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត **ឃីន សុខ**។

ប្រការ៣.-

គណៈកម្មាធិការជាតិភាសាខ្មែរនិងសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ 12 ឆ្នាំ២០០៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សុខ អាន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- ក្រសួង អប់រំ យុវជន និង កីឡា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខៈ ៤៤៤៨ សហវ.ប្រក.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

ប្រកាស
ស្តីពី
បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីប្រតិវេទន៍គយ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៧០៤ / ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគយ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណូមពរតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.-

រាល់ទំនិញនាំចេញ ឬនាំចូលទោះជាជាប់ពន្ធ និងអាករក្តី ឬត្រូវបានលើក លែងពន្ធ និងអាករ ទំនិញទាំងនោះត្រូវតែជាកម្មវត្ថុនៃការត្រួតពិនិត្យ[illegible]

ប្រតិវេទន៍គយគឺជាឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ (Single Administrative Document –SAD) ដែលមានកំណត់ពន្យល់ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ក់ នៃប្រកាសនេះ ។

នាយកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ អាចកំណត់ទម្រង់ប្រតិវេទន៍គយផ្សេងទៀតសម្រាប់តម្រូវការនៃការនាំចេញ នាំចូលរបស់អ្នកដំណើរ កញ្ចប់ប្រៃសណីយ៍ និងគោលបំណងផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់ ។

ប្រតិវេទន៍គយ ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជិការដោយគយ គឺជាឯកសារត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់តែមួយគត់ ដែលអាចត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ ដើម្បីជូនជាសំអាងថាទំនិញនោះត្រូវបាននាំចូលមកក្នុង ឬត្រូវបាននាំចេញពីកម្ពុជា ។

ប្រការ ២.-

ប្រតិវេទន៍គយ ត្រូវដាក់នៅការិយាល័យគយមានការអនុញ្ញាត ដែលកំណត់ដោយនាយកទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ។

ប្រតិវេទន៍គយ អាចត្រូវបានដាក់នៅការិយាល័យគយ មុនពេលការមកដល់នៃទំនិញប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ។

ចំពោះការនាំចូល:

ក. នៅពេលដែលទំនិញមិនត្រូវបានរាយការណ៍ដល់គយនៅលើប្រតិវេទន៍បំព្រួញ ប្រតិវេទន៍គយត្រូវដាក់នៅការិយាល័យគយនាពេលដែលទំនិញមកដល់ វៀរលែងតែមានការអនុញ្ញាតឲ្យដាក់ប្រតិវេទន៍មុនពេលទំនិញមកដល់ ស្របតាមកថាខ័ណ្ឌ ២ នៃប្រការនេះ ។ ប្រសិនបើទំនិញមកដល់មុនពេលចាប់ផ្ដើមប្រតិបត្តិការរបស់ការិយាល័យគយ ប្រតិវេទន៍គយត្រូវតែដាក់ភ្លាមនៅពេលចូលធ្វើការ ។

ខ. ក្នុងករណីដែលទំនិញត្រូវបានរាយការណ៍ដល់គយនៅលើប្រតិវេទន៍បំព្រួញ ប្រតិវេទន៍គយត្រូវតែដាក់នៅការិយាល័យគយក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃគត់ បន្ទាប់ពីទំនិញមកដល់ វៀរលែងតែទំនិញនោះត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងសន្និធិគយបណ្ដោះអាសន្ន ឬត្រូវបានដាក់ក្រោមនីតិវិធីខ្វងកាត់ ។

ចំពោះការនាំចេញ ប្រតិវេទន៍គយត្រូវដាក់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌ ក ៗ កថាខ័ណ្ឌ ៣ នៃប្រការនេះ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការដាក់ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ ។

ប្រការ ៣.-

ទំនិញនាំចេញ ឬនាំចូល ត្រូវប្រកាសដោយម្ចាស់ទំនិញ ឬដោយបុគ្គលដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតឲ្យបំពេញបែបបទគយក្នុងនាមម្ចាស់ទំនិញ ។

បុគ្គលដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតឲ្យបំពេញបែបបទគយ រួមមាន ៖

- បុគ្គលដែលបានទទួលកាអនុញ្ញាតជាជើងសារគយ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

- បុគ្គលណាដែលគ្មានវិជ្ជាជីវៈជាជើងសារគយ អាចបំពេញប្រតិវេទន៍គយបានសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ។ បុគ្គលនេះ អាចទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យបញ្ចេញទំនិញពីគយសម្រាប់អ្នកដទៃបាន សម្រាប់ប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងទំនិញដោយឡែកមួយចំនួនជាបណ្តោះអាសន្ន ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ ៤.-

ប្រតិវេទន៍គយ ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយល័ក្ខអក្សរ ឬ តាមមធ្យោបាយអេឡិកត្រូនិក។ បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌ សម្រាប់ការដាក់ប្រតិវេទន៍គយ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធតាមមធ្យោបាយអេឡិកត្រូនិកមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ខ នៃប្រកាសនេះ ។

សម្រាប់គោលបំណងនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិគយជាធរមាន និងសម្រាប់គោលបំណងស្ថិតិ ប្រតិវេទន៍គយ ត្រូវមានចុះរាល់សូចនាចាំបាច់ស្របតាមការកំណត់ពន្យល់ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ក នៃប្រកាសនេះ និងបណ្តាសេចក្តីណែនាំដែលចេញដោយនាយកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ។

ឯកសារភ្ជាប់ជាមួយប្រតិវេទន៍គយ រួមមាន ៖ វិក្កយប័ត្រទំនិញ បញ្ជីវេចខ្ចប់ និងឯកសារដឹកជញ្ជូន ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ និវេទន៍ប័ណ្ណ អាជ្ញាប័ណ្ណ លិខិតអនុញ្ញាត វិញ្ញាបនប័ត្រដើមកំណើត វិញ្ញាបនប័ត្រធានាភាពបរិស្ថាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយប្រតិវេទន៍គយ ។

ក្នុងករណីខ្លះ នាយកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ អាចសម្រេចអនុញ្ញាតឲ្យប្រកាសដោយផ្ទាល់មាត់ជំនួសការប្រកាសជាលាយល័ក្ខអក្សរ។

ប្រតិវេទន៍គយត្រូវតែមានចុះហត្ថលេខាដោយប្រតិវេទករ ។

ប្រការ ៥.-

កាលបើទំនិញច្រើនមុខ ត្រូវបានបំពេញក្នុងប្រតិវេទន៍គយតែមួយមុខទំនិញនីមួយៗ ត្រូវបានចាត់ទុកជាកម្មវត្ថុនៃការប្រកាសដោយឡែក ។ មុខទំនិញ នីមួយៗត្រូវតែចុះដោយឡែកពីគ្នា និងត្រូវចុះលេខសំគាល់ចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមតារាងពន្ធគយជាធរមាន ។

ប្រការ ៦.-

កាលបើបុគ្គលមាននីតិសម្បទាធ្វើប្រតិវេទន៍គយ មិនមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញប្រតិវេទន៍គយ បុគ្គលនោះអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យពិនិត្យទំនិញនិងដកទំនិញគំរូមុនពេលបំពេញប្រតិវេទន៍គយ ។ បុគ្គលនោះត្រូវដាក់ប្រតិវេទន៍បណ្តោះអាសន្នជូនគយ ដែលទោះជាក្នុងករណីណាក៏ដោយបុគ្គលនោះមិនអាចរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចបំពេញប្រតិវេទន៍គយដែរ។

ត្រូវហាមឃាត់ដល់រាល់សហត្ថកម្ម ដែលអាចបណ្តាលឲ្យប្រែប្រួលសភាពដើម ឬលក្ខណៈនៃទំនិញដែលជាកម្មវត្ថុនៃការបំពេញប្រតិវេទន៍បណ្តោះអាសន្ន ។

ទម្រង់ប្រតិវេទន៍បណ្តោះអាសន្ន និងលក្ខខណ្ឌនៃការត្រួតពិនិត្យទំនិញមុនពេលបំពេញប្រតិវេទន៍គយត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់នាយកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ។

ប្រការ ៧.-

ប្រតិវេទន៍គយដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារចាំបាច់នានានឹងត្រូវទទួលយកបាន និង ចុះបញ្ជិកាដោយគយ ។

ត្រូវចាត់ទុកថា ជាប្រតិវេទន៍គយដែលមិនអាចទទួលយកបាន [illegible]

បានចុះបញ្ជិកាដោយគយ បណ្តាប្រតិវេទន៍ដែលខុសទម្រង់ ដែលបំពេញមិនបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនបានភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារចាំបាច់នានា ។ នាយកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ត្រូវកំណត់នូវលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកបាននៃប្រតិវេទន៍គយ ។

ប្រការ ៨.-

ក្រោយពេលចុះបញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ ប្រតិវេទករ អាចធ្វើការកែតម្រូវប្រតិវេទន៍គយ តែនៅថ្ងៃចុះបញ្ជិកាប្រតិវេទន៍ និងមុនពេលចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យទំនិញជារូបវ័ន្តប៉ុណ្ណោះ ។ ការកែតម្រូវព័ត៌មានអំពី បរិមាណ និងតម្លៃ និងការតម្រូវដែលធ្វើឡើងក្រោយថ្ងៃចុះបញ្ជិកាប្រតិវេទន៍ តម្រូវឲ្យមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ។

ប្រការ ៩.-

ក្រោយពេលចុះបញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ និងមុនពេលត្រួតពិនិត្យទំនិញជារូបវ័ន្ត មន្ត្រីគយត្រូវត្រួតពិនិត្យប្រតិវេទន៍គយដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលបានប្រកាសលើប្រតិវេទន៍គយ រួមមាន ដើមកំណើត ចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ តម្លៃគិតពន្ធគយ របបគយ និងចំនួនប្រាក់ពន្ធ និងអាករដែលត្រូវបង់ ។ មន្ត្រីគយត្រូវឆែកពិនិត្យផងដែរនូវតម្រូវការចាំបាច់នានា ប្រសិនបើទំនិញនោះជាប្រភេទត្រូវបានហាមឃាត់ ឬជាប់កម្រិតកំណត់ ។

ប្រការ ១០.-

ការកែតម្រូវ ការបន្ថែម ការលុប ការបែងចែក និងការគ្រប់គ្រង សុពលភាព និងបណ្តាតម្រូវការផ្សេងទៀតនៃប្រតិវេទន៍ និងបណ្តាឯកសារគយត្រូវធ្វើឡើងតាមទម្រង់ និងរបៀបដែលកំណត់ដោយនាយកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ។

ប្រការ ១១.-

បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យឯកសារប្រតិវេទន៍គយ មន្ត្រីគយធ្វើការត្រួត

ពិនិត្យជារូបវ័ន្តទាំងស្រុង ឬភាគខ្លះនៃទំនិញដែលបានប្រកាស ប្រសិនបើយល់ថាជាការចាំបាច់ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃហានិភ័យ ។

ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីគយមិនបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យជារូបវ័ន្តលើទំនិញ ពន្ធ និងអាករ និងនីតិវិធីគយផ្សេងទៀតត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើសេចក្តីបរិយាយ និងព័ត៌មាននានានៅលើប្រតិវេទន៍គយ និងឯកសារភ្ជាប់ ។

ប្រការ ១២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ១៣.-

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល ទទួលបន្ទុកជានាយក ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងបុគ្គល និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារប្រកាសនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

ចម្លងជូន៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ
- ដូចប្រការ ១៣
- សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- "ដើម្បីសហការផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ «ក»

I. កំណត់ពន្យល់ប្រភេទបែបបទគយនាំចូល (ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ)

ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ (SAD) គឺជាឯកសារតែមួយប្រើសម្រាប់គ្រប់របបបញ្ជាញទំនិញពីគយ ការនាំចូល ការនាំចេញ ភណ្ឌាគារគយ ។ល។ ផ្នែកនេះបង្ហាញលំអិតអំពីរបៀបបំពេញ SAD សំរាប់ប្រតិវេទន៍គយនាំចូល ។ ប្រតិវេទន៍គយនាំចូលរួមមាន:

- ការនាំចូលស្ថាពរ (ដោយផ្ទាល់) / ការនាំចូលដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក - IM4
- ការនាំចូលបណ្តោះអាសន្ន - IM5
- ការនាំចូលមកវិញ - IM6
- ការនាំចូលក្នុងភណ្ឌាគារគយ - IM7
- ឆ្លងកាត់ - IM8
- តំបន់រួចពន្ធ / តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស - IM9

ប្រអប់និមួយៗនៃ SAD ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដែលជាការបញ្ចូលចាំបាច់ (វាត្រូវតែបំពេញ) បញ្ចូលដោយជ្រើសរើស(បំពេញប្រសិនបើមានពាក់ព័ន្ធ) ឬក្នុងករណីខ្លះប្រអប់អាចមិនចាំបាច់បំពេញ(មិនត្រូវការប្រើប្រាស់)។

ផ្នែកខាងក្រោមនេះ រៀបរាប់លំអិតពីគោលបំណងនៃប្រអប់និមួយៗនៃ SAD នៅពេលអនុវត្តប្រតិវេទន៍គយនាំចូល។ ប្រអប់និមួយៗត្រូវបានបរិយាយពីលំដាប់នៃការបញ្ចូលព័ត៌មាន ថាតើវាជាប្រអប់ចាំបាច់ ឬជាប្រអប់ជម្រើស។ ប្រអប់ខ្លះ តម្រូវឱ្យបញ្ចូលលេខកូដយោង ឬឈ្មោះតំណាងអោយព័ត៌មានយោងតាមស្តង់ដារ។ កូដយោងប្រើក្នុងកំណត់ពន្យល់នេះនឹងចេញដោយទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ។

ការពន្យល់នៃប្រអប់ SAD សំរាប់ប្រភេទបែបបទនាំចូល

លេខប្រអប់	ស្លាកសញ្ញាប្រអប់	សកម្មភាព	បរិយាយ និង / ឬ ការប្រើប្រាស់
1	ប្រភេទប្រតិវេទន៍	ចាំបាច់	ដើម្បីកំណត់ថាតើប្រតិវេទន៍ទំនិញត្រូវបានដាក់សំរាប់ការនាំចូល ការនាំចេញ ឬ ក៏ជាការឆ្លងកាត់គយ។ លេខកូដប្រតិវេទន៍ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលលើទម្រង់ SAD ក្នុងប្រអប់នេះ។ សំរាប់ប្រតិវេទន៍នាំចូលទាំងអស់ កូដនេះគឺ "IM" ជាមួយនឹងលេខ ដើម្បីកំណត់ថាតើរបបមួយណាជាការនាំចូល ឧទាហរណ៍លេខ ៤ សំរាប់ (នាំចូលប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក) លេខ ៧ សំរាប់ (ស្តុកក្នុងឃ្លាំង)។ល។
A:	ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍: ការិយាល័យគយដែលប្រតិវេទន៍ត្រូវបានដាក់ជូនមន្ត្រីគយពិនិត្យ		
	កូដការិយាល័យ	ចាំបាច់	កូដនិងឈ្មោះការិយាល័យគយដែលប្រតិវេទន៍ (SAD) ត្រូវបានដាក់និងដំណើរការ។ ការិយាល័យគយដែល SAD ត្រូវបាន[illegible]ការិយាល័យគយដែលទំនិញត្រូវបាននាំចូល/នាំចេញ[illegible] នៅពេលប្រើប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា [illegible]បញ្ញាញដោយស្វ័យ[illegible]នូវឈ្មោះ

		ការិយាល័យ បន្ទាប់ពីកូដត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទកត្រូវបំពេញទាំងកូដការិយាល័យ និងឈ្មោះ ផ្អែកតាមបញ្ជីកូដយោង។
និវេទនប័ណ្ណ	ជម្រើស	នៅពេលនិវេទនប័ណ្ណត្រូវបានចុះបញ្ជីក្នុងអាស៊ីគូដា ប្រព័ន្ធផ្តល់នូវលេខចុះបញ្ជី។ នៅពេលអនុវត្តនិវេទនប័ណ្ណ លេខនេះនឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុង SAD ក្នុងប្រអប់នេះ។ ប្រតិវេទកត្រូវចុះ នូវលេខនិវេទនប័ណ្ណ ដែលផ្តល់ដោយអ្នកនាំចូល។
លេខ និងកាលបរិច្ឆេទបញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ	ចាំបាច់	នៅពេលប្រើប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា នៅកន្លែងចុះបញ្ជិកា (ការទទួលយកតាមច្បាប់ដោយគយ នៅពេលដែលទំនិញបានមកដល់ និងនៅពេលដែលចាប់ផ្តើមបំពេញឯកសារ និងការដាក់បញ្ចូលទិន្នន័យ ត្រូវបានបំពេញ)។ ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខចុះបញ្ជីឯកភាពដោយស្វ័យប្រវត្តិតែមួយផ្សំឡើងដោយ លំដាប់អក្សរ + លេខ + កាលបរិច្ឆេទសំរាប់ការិយាល័យគយបច្ចុប្បន្ន និងឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន។ **ឧទាហរណ៍** (see example table below) ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ គយជាអ្នកផ្តល់នូវលេខចុះបញ្ជីឯកភាព (ទម្រង់ដូចគ្នាទៅនឹងទម្រង់បានផ្តល់ដោយប្រព័ន្ធ) នៅពេលដាក់ប្រតិវេទន៍គយ SAD ។ គយត្រូវគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធចុះបញ្ជិកា ទៅក្នុងសៀវភៅចុះបញ្ជិកា / សៀវភៅចុះលេខប្រតិវេទន៍នៅថ្នាក់ការិយាល័យគយ និងផ្អែកលើមូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ។
កូដអ្នកនាំចេញ / អ្នកផ្ញើទំនិញ	ជម្រើស	ប្រអប់នេះជាធម្មតា គឺជាឈ្មោះបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ឬ ស្ថាប័ននៅក្រៅប្រទេស (នៅក្រៅកម្ពុជា) ដែលអ្នកនាំចូលទិញទំនិញ ។ ចំពោះប្រតិវេទន៍នាំចូល ប្រអប់នេះគឺជាជំរើស ។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាន សូមផ្តល់នូវឈ្មោះពេញ និងអាសយដ្ឋាន រួមទាំងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលផង (ប្រសិនបើមាន) របស់អ្នកនាំចេញ/ អ្នកផ្ញើ (អ្នកផ្គត់ផ្គង់) ទំនិញ នៅក្រៅប្រទេស។
ទម្រង់	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះបង្ហាញចំនួនសរុបនៃទំព័រក្នុងប្រតិវេទន៍ ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងទំព័រមុខ និងទំព័របន្តណាមួយ (ទំព័របន្ថែម) [illegible] ៣...។ល។ ទៅតាមត្រូវការ។ ដូចក្នុងឧទាហរណ៍ ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដានឹង[illegible] ប្រសិនបើប្រតិវេទន៍មាន៣ទំព័រ ១/៣ លើទំព័រទី១ ២/៣លើទំព័រទី ២ និង ៣/៣

ឧទាហរណ៍

លំដាប់អក្សរ	លេខ	កាលបរិច្ឆេទ	ការិយាល័យគយ	ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន
I	32	15/11/2006	ក្រុងព្រះសីហនុ	2006
I	33	20/11/2006	ក្រុងព្រះសីហនុ	2006
I	33	20/11/2006	អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ	2006

			លើទំព័រចុងក្រោយ ។ ការបញ្ចូល SAD ដោយដៃត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ដូចគ្នា។
4		មិនតម្រូវ	ចំនួនបញ្ជីផ្ទុកទំនិញឬឯកសារភ្ជាប់ប្រហាក់ប្រហែលផ្សេងទៀតភ្ជាប់ជាមួយការប្រកាសទំនិញ។ មិនទាន់ត្រូវការ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ។
5	មុខទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះបង្ហាញចំនួនមុខទំនិញសរុបក្នុងប្រតិវេទន៍។ ប្រតិវេទន៍នីមួយៗអាចបំពេញមុខទំនិញបានជាអតិបរិមារហូតដល់ ៩៩មុខទំនិញ។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ចំនួនមុខទំនិញនឹងត្រូវបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។ ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រអប់នេះ
6	កញ្ចប់កាសរុប	ចាំបាច់	ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ និងដោយអេឡិចត្រូនិក ប្រតិវេទករ ត្រូវបង្ហាញនូវចំនួនសរុបកញ្ចប់កា សំរាប់ប្រតិវេទន៍ទាំងមូល (មានន័យថាចំនួនសរុបកញ្ចប់នៃមុខទំនិញទាំងអស់)។ ចំពោះទំនិញចាក់ធារលោកអ្នកអាចបញ្ចូលលេខ១ ។
7	លេខយោងប្រតិវេទករ	ចាំបាច់	នេះជាលេខលំដាប់ខាងក្នុង (មានន័យថាលេខប្រតិបត្តិការ) ដែលប្រតិវេទករម្នាក់ៗត្រូវបំពេញលើ SAD(ដោយដៃឬដោយអេឡិកត្រូនិក)។ ប្រតិវេទករត្រូវថែរក្សាផ្ទៃក្នុង។លេខប្រតិបត្តិការ សៀវភៅចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួន។
8	អ្នកនាំចូល / អ្នកទទួលទំនិញ	ចាំបាច់	ចំពោះប្រតិវេទន៍នាំចូល អ្នកទទួលទំនិញជាទូទៅជាអ្នកនាំចូលនៅក្នុងកម្ពុជា ។ អ្នកទទួលទំនិញ គឺជាបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ឬ អង្គការ ដែលទំនិញត្រូវបានគេផ្ញើអោយ។ ប្រតិវេទករត្រូវបំពេញ (លេខអត្តសញ្ញាណពន្ធ/អាករលើតម្លៃបន្ថែម អ.ត.ប) របស់អ្នកទទួលទំនិញ ទៅក្នុងប្រអប់កូដ។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានពេញរបស់អ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញ ត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើ SAD ភ្លាមនៅពេលលេខ អ.ត.ប ត្រូវបានបញ្ចូល ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវបំពេញ ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានអ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញ ផ្អែកតាមបញ្ជីយោងកូដដែលបានផ្តល់ឲ្យ។ លេខ អ.ត.ប. ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ។ <u>កំណត់សំគាល់:</u> អ្នកនាំចូល ដែលគ្មានលេខ អ.ត.ប (អ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញម្តងម្កាលប៉ុណ្ណោះ) ត្រូវប្រើកូដ ៩៩៩៩៩៩៩៩៩ អ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញម្តងម្កាល និងត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និងអាសយដ្ឋានក្នុងប្រអប់លេខ ៩ ។

		លើទំព័រចុងក្រោយ ។ ការបញ្ចូល SAD ដោយដៃត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ដូចគ្នា។
	មិនតម្រូវ	ចំនួនបញ្ជីផ្ទុកទំនិញឬឯកសារភ្ជាប់ប្រហាក់ប្រហែលផ្សេងទៀតភ្ជាប់ជាមួយការប្រកាសទំនិញ។ មិនទាន់ត្រូវការ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ។
មុខទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះបង្ហាញចំនួនមុខទំនិញសរុបក្នុងប្រតិវេទន៍។ ប្រតិវេទន៍នីមួយៗអាចបំពេញមុខទំនិញបានជាអតិបរិមារហូតដល់ ៩៩មុខទំនិញ។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ចំនួនមុខទំនិញនឹងត្រូវបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។ ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រអប់នេះ
កញ្ចប់កាសរុប	ចាំបាច់	ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ និងដោយអេឡិចត្រូនិក ប្រតិវេទករ ត្រូវបង្ហាញនូវចំនួនសរុបកញ្ចប់កា សំរាប់ប្រតិវេទន៍ទាំងមូល (មានន័យថាចំនួនសរុបកញ្ចប់នៃមុខទំនិញទាំងអស់)។ ចំពោះទំនិញចាក់ធាលោកអ្នកអាចបញ្ចូលលេខ១ ។
លេខយោង ប្រតិវេទករ	ចាំបាច់	នេះជាលេខលំដាប់ខាងក្នុង (មានន័យថាលេខប្រតិបត្តិការ) ដែលប្រតិវេទកម្នាក់ៗត្រូវបំពេញលើ SAD(ដោយដៃ ឬដោយអេឡិកត្រូនិក)។ ប្រតិវេទករ ត្រូវថែរក្សាផ្ទៃក្នុង។លេខប្រតិបត្តិការ។សៀវភៅចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួន។
អ្នកនាំចូល / អ្នកទទួលទំនិញ	ចាំបាច់	ចំពោះប្រតិវេទន៍នាំចូល អ្នកទទួលទំនិញជាទូទៅជាអ្នកនាំចូលនៅក្នុងកម្ពុជា ។ អ្នកទទួលទំនិញ គឺជាបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ឬ អង្គការ ដែលទំនិញត្រូវបានគេផ្ញើអោយ។ ប្រតិវេទករត្រូវបំពេញ (លេខអត្តសញ្ញាណពន្ធ/អាករលើតម្លៃបន្ថែម អ.ត.ប) របស់អ្នកទទួលទំនិញ ទៅក្នុងប្រអប់កូដ។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានពេញរបស់អ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញ ត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើ SAD ភ្លាមនៅពេលលេខ អ.ត.ប ត្រូវបានបញ្ចូល ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវបំពេញ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានអ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញ ផ្អែកតាមបញ្ជីយោងកូដដែលបានផ្តល់ឲ្យ។ លេខ អ.ត.ប. ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ។ <u>កំណត់សំគាល់:</u> អ្នកនាំចូល ដែលគ្មានលេខ អ.ត.ប (អ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញម្តងម្កាលប៉ុណ្ណោះ) ត្រូវប្រើកូដ ៩៩៩៩៩៩៩៩៩ អ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញម្តងម្កាល និងត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និងអាសយដ្ឋានក្នុងប្រអប់លេខ ៩ ។

			ចំពោះអ្នកដែលកំពុងរង់ចាំលេខ អ.ត.ប របស់ខ្លួន ឯកសារពីនាយកដ្ ពន្ធដារ (រាប់បញ្ចូលលេខ អ.ត.ប បណ្តោះអាសន្ន) ត្រូវតែបានភ្ជាប់ជាមួ SAD។
9	អ្នកទទួលទំនិញ/អ្នកនាំចូលម្តងម្កាល	ជម្រើស	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញ សម្រាប់តែអ្នកទទួលទំនិញ ដែលមានលក្ខណ ម្តងម្កាលប៉ុណ្ណោះ ។ ក្នុងករណីនេះ អ្នកត្រូវបំពេញឈ្មោះអ្នកទទួលទំនិ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និងអាសយដ្ឋានក្នុងប្រអប់រងនៃអ្នកទទួលទំនិញម្ត ម្កាល។ អ្នកទទួលទំនិញឬអ្នកនាំចូលម្តងម្កាល គឺជាបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ដែល ការនាំចូលតែមួយលើកប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីនេះក្រុមហ៊ុននឹងមិនមា លេខ អ.ត.ប ទេ។ ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនមានបំណងក្លាយជាអ្នកនាំចូ ទៀងទាត់ នោះក្រុមហ៊ុនត្រូវមានលេខ អ.ត.ប
10	ប្រទេសមកពី/ទៅដល់	ជម្រើស	នេះជាកូដប្រទេស ដែលទំនិញត្រូវបានផ្ទុកជាចុងក្រោយលើនាវា/អាកាស យាន (យន្តហោះ) ។
11		មិនតម្រូវ	នេះគឺជាប្រទេសដែល សហ-សហគ្រិនមៅការនៃអ្នកនាំចូល ត្រូវបានតាំង លំនៅ ឬមានរបរជំនួញរបស់ខ្លួន។ ចំពោះការនាំចូល ពាក្យ "ប្រទេសទិញ ទំនិញ" ត្រូវបានប្រើប្រាស់។ មិនទាន់ត្រូវការ សំរាប់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ។
12	តម្លៃលំអិត	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះមានចន្លោះដើម្បីបញ្ចូលលំអិតនៃតម្រៃផ្សេងៗ (មិនត្រូវបានដាក់ បញ្ចូលទៅក្នុងវិក្ក័យប័ត្រ) ដែលទាក់ទងទៅនឹងការគណនាតម្លៃគិតពន្ គយនៃទំនិញ ។ <u>ការពន្យល់:</u> ប្រសិនបើ មានការលក់រវាងអ្នកទិញនិងអ្នកលក់ ហើយថ្លៃលើវិក្ក័យប័ត្រ គឺ ក្នុងកម្រិត FOB បន្ទាប់មកការចំណាយផ្សេងៗ និងសោហ៊ុយដឹកទំនិញ មកកាន់កម្ពុជា ត្រូវបានបូកបន្ថែមទៅលើតម្លៃ FOB ។ ការចំណាយ និង សោហ៊ុយផ្សេងៗ អាចជាសោហ៊ុយដឹកជញ្ជូនតាមអាកាស ឬសមុទ្រ កា ធានារ៉ាប់រង សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូនផ្សេងៗ ឬ សោហ៊ុយលើកដាក់ សោហ៊ុយ ពីទំនិញក្នុងស្រុក ។ល។ និង ត្រូវបូកបន្ថែមទៅក្នុងតម្លៃទំនិញនៅ"កន្លែង" ឬ "កម្រិត" ត្រឹមត្រូវ - CIF ប្រទេសនាំចូលដូចបង្ហាញខាងក្រោម: ឧទាហរណ៍ វិក្ក័យប័ត្រសរុប (FOB) = ១០០០ USD ថ្លៃដឹកជញ្ជូនខាងក្រៅ = ២០០ USD(800 000 រៀល) ធានារ៉ាប់រង = ៥០ USD (200 000 រៀល) ថ្លៃដឹកជញ្ជូនខាងក្នុង = ៨០ ០០០រៀល ដកចេញ = ១០៥ ០០០រៀល តម្លៃលំអិត =៩៧៥ ០០០ រៀល (៨០០ ០០០+២០០ ០០០ + ៨០ ០០០ - ១០៥ ០០០)

			ប្រសិនបើប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា និងប័ណ្ណកំណត់តម្លៃគិតពន្ធគយត្រូវបានប្រើ ប្រអប់តម្លៃសំអិតនេះ នឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ឬ ប័ណ្ណកំណត់តម្លៃគិតពន្ធគយមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ ប្រតិវេទករត្រូវបញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់នៃ "កម្រៃផ្សេងៗ" ។ កំណែតម្រូវសរុបចំពោះថ្លៃវិក្ក័យប័ត្រ ត្រូវបានបន្ថែមតាមសមាមាត្រទៅតាមមុខទំនិញដែលបានប្រកាស ក្នុងករណីដែលប្រតិវេទន៍មានច្រើនជាងមួយមុខទំនិញ ។
13	អ.ទ.ម.ផ.	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានប្រើសម្រាប់ទំនិញឆ្លងយន្តការ PSI ឧទា: លេខ0=មិនជាប់ PSI, លេខ1=ឆ្លងPSI, លេខ2=មិនឆ្លង PSI ក្នុងករណីតម្លៃ PSI=1 ត្រូវចុះលេខCRF នៅក្នុងមុខទំនិញទី1
14	កូដប្រតិវេទករ / អ្នកតំណាង	ចាំបាច់	ប្រតិវេទនករ គឺជាបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គការ ធ្វើការប្រកាសទំនិញចំពោះគយ។ នរណាអាចប្រកាស? 1. ក្នុងករណីនេះ អ្នកនាំចូលអាចបំពេញបែបបទយកទំនិញរបស់ខ្លួនបាន។ អ.ត.ប របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែបញ្ចូល (កូដក្រុមហ៊ុន និងកូដប្រតិវេទករដូចគ្នា) ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកនាំចូលគ្មានលេខអ.ត.ប (អ្នកនាំចូលម្តងម្កាល) ប៉ុន្តែចង់ប្រកាសនាំចូលត្រូវប្រើប្រាស់ លេខកូដ ៩៩៩៩៩៩៩៩៩ ជាប្រតិវេទករម្តងម្កាល។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកទទួលទំនិញម្តងម្កាល មិនអាចជាប្រតិវេទករម្តងម្កាលក្រៅពីរបស់ខ្លួនបានទេ ។ ក្នុងករណីដោយឡែកនេះ ប្រសិនបើអ្នកនាំចូលទំនិញម្តងម្កាលមិនចង់ប្រកាសទំនិញរបស់ខ្លួនទេនោះ ម្ចាស់ទំនិញនោះត្រូវប្រើប្រាស់សេវាជើងសារគយ។ 2. ជើងសារគយគឺជាអ្នកដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិដោយម្ចាស់ទំនិញ ឲ្យបំពេញបែបបទយកទំនិញចេញពីគយក្នុងនាមម្ចាស់ទំនិញ ត្រូវតែបញ្ចូលកូដ អ.ត.ប ជើងសារគយមានការអនុញ្ញាត ។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ ឈ្មោះពេញ និងអាសយដ្ឋាននៃប្រតិវេទករ ត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើ SAD ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវបំពេញឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ខ្លួន ។
15	ប្រទេសនាំចេញ	ចាំបាច់	ប្រសិនបើប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ ឈ្មោះប្រទេសនាំចេញ នឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប្រតិវេទករត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះប្រទេសនាំចេញ ផ្អែកតាមបញ្ជីយោងលេខកូដ ដែលបានផ្តល់អោយ ។ ប្រសិនបើ SAD ប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវបំពេញឈ្មោះប្រទេសនាំចេញផ្អែកតាមបញ្ជីយោងលេខកូដដែលបានផ្តល់អោយ ។

15	កូដប្រទេសនាំចេញ	ចាំបាច់	កូដប្រទេសនាំចេញមានពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១ លោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលកូដប្រទេស (មិនមែនឈ្មោះប្រទេស) ដែលបានធ្វើការនាំចេញទំនិញ ។ ផ្នែកទី២ តំបន់នៃប្រទេសនាំចេញ(ប្រអប់នេះមិនចាំបាច់បំពេញ)។
16	ប្រទេសដើមកំណើតទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រសិនបើមុខទំនិញនីមួយៗក្នុងប្រអប់លេខ ៥ មានប្រទេសដើមកំណើតទំនិញដូចគ្នា (ប្រអប់៣៤) ឈ្មោះប្រទេសនឹងបង្ហាញស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព័ន្ធក្នុងប្រអប់លេខ ១៦ ។ ប្រសិនបើមុខទំនិញនីមួយៗក្នុងប្រអប់លេខ៥ មានប្រទេសដើមកំណើតទំនិញខុសគ្នា (ប្រអប់៣៤) ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញពាក្យ "ច្រើន" ក្នុងប្រអប់លេខ ១៦ ។ អនុវត្តវិធានដូចគ្នា ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ។
17	កូដប្រទេសគម្រោង	ចាំបាច់ មិនតម្រូវ	កូដប្រទេសគម្រោងមានពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១ នៅពេលនាំចូល ប្រទេសគម្រោងជាប្រទេសនៃទីតាំងនាំចូលដែលជាកម្ពុជា។ ពាក្យ KH កូដប្រទេស ត្រូវបានបង្ហាញជាស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព័ន្ធ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទករ ត្រូវបញ្ចូល KH ក្នុងប្រអប់នេះ ។ ផ្នែកទី២ តំបន់នៃប្រទេសគម្រោង (ប្រអប់នេះមិនត្រូវបានបញ្ចូល និង មិនត្រូវបានជ្រើសរើស XX)
17	ប្រទេសគម្រោង	ចាំបាច់	នៅពេលដែលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើ ឈ្មោះ "កម្ពុជា" ត្រូវបានបង្ហាញជាស្វ័យប្រវត្តិ។ ប្រសិនបើ SAD ប្រើដោយដៃប្រតិវេទករត្រូវវាយបញ្ចូល "កម្ពុជា"។
18	អត្តសញ្ញាណនិងសញ្ជាតិ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទៅ/មក	ចាំបាច់ ជម្រើស	ប្រអប់នេះចែកជាពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១ ត្រូវតែបំពេញជាមួយអត្តសញ្ញាណមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្ពោះទៅប្រទេសគម្រោង។ ចំពោះនាវាអាចជាឈ្មោះនាវា ឬលេខជើងនាវានោះ ។ ចំពោះយន្តហោះវាអាចជាលេខជើងហោះហើរ ចំពោះរថយន្តដឹកទំនិញ អាចជាស្លាកលេខ/ លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ ។ល។ ផ្នែកនៃប្រអប់ ១៨ នេះ គឺចាំបាច់ ។ ផ្នែកទី២ សញ្ជាតិបង្ហាញជាកូដប្រទេសដែលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននោះបានចុះបញ្ជី។ ផ្នែកនេះនៃប្រអប់ ១៨ គឺជម្រើស ប៉ុន្តែប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មានសូមបំពេញ។
19	ការបង្ហាញកុងតឺន័រ	ជម្រើស	ប្រអប់នេះគឺបង្ហាញថាតើទំនិញបាន[illegible] ដឹកជញ្ជូនតាមកុងតឺន័រ (ផ្ទុកក្នុងកុងតឺន័រ) ឬ មិនផ្ទុកក្នុង[illegible]តឺន័រ[illegible]លើ[illegible]ណកុងតឺន័រទេ។ សូមគូសសញ្ញា √ ក្នុងប្រអប់[illegible] ប្រសិនទំនិញផ្ទុកក្នុង[illegible]តឺន័រ។

20	លក្ខខណ្ឌប្រគល់ទទួល	 ចាំបាច់ ចាំបាច់ មិនតម្រូវ	លក្ខខណ្ឌបានព្រមព្រៀងទទួលយក រវាងអ្នកលក់និងអ្នកទិញ ចំពោះការប្រគល់ទំនិញដល់អ្នកទិញ។ លក្ខខណ្ឌប្រគល់ទទួល ក្នុងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិត្រូវបានចែងក្នុងពាក្យស័ព្ទពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ INCOTERMS។ ប្រអប់នេះមាន ៣ ផ្នែក: ផ្នែកទី១ ក្នុងប្រអប់នេះលោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលកូដលក្ខខណ្ឌប្រគល់ទទួល រៀបរាប់លក្ខខណ្ឌប្រគល់ទទួលដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាលក់ទំនិញ រវាងអ្នកទិញនិងអ្នកលក់ នៃទំនិញដែលបានប្រកាស ដូចជា CIF, FOB, CFR ។ល។ ផ្នែកទី២ ក្នុងប្រអប់នេះអ្នកត្រូវបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌប្រគល់ទទួល ទីកន្លែង: ដូចជាក្រុងព្រះសីហនុ ផ្នែកទី៣ ប្រអប់នេះ គឺជាលក្ខខណ្ឌប្រគល់ទទួលបង្ហាញជាកូដ មិនតម្រូវអោយបំពេញ និងត្រូវបានកំណត់ដោយ xx ។
21	អត្តសញ្ញាណមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់	 ជម្រើស ជម្រើស	ប្រអប់នេះមានពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១ ត្រូវបានបំពេញនូវអត្តសញ្ញាណមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនបានប្រើប្រាស់ក្នុងការឆ្លងកាត់ព្រំដែននៃប្រទេសគម្រោងចុងក្រោយ។ សំរាប់នាវាវាអាចជាឈ្មោះនាវា ឬលេខរៀនជើងធ្វើដំណើរ សំរាប់យន្តហោះវាអាចជាលេខជើងហោះហើរ សំរាប់ថេយន្តដឹកវាអាចជាលេខចុះបញ្ជី/អាជ្ញាប័ណ្ណ។ល។ ប្រអប់នេះគឺជាការជ្រើសរើស ប៉ុន្តែប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មានសូមបំពេញ។ ផ្នែកទី២ សញ្ជាតិបង្ហាញជាកូដប្រទេស មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ព្រំដែនដែលត្រូវបានចុះបញ្ជី។ ប្រអប់នេះគឺជ្រើសរើសប៉ុន្តែប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មានសូមបំពេញ។
22	រូបិយបណ្ណ & តំលៃវិក្កយបត្រសរុប	 ចាំបាច់ ចាំបាច់	ប្រអប់នេះមាន២ផ្នែក: ផ្នែកទី១ អ្នកត្រូវបញ្ចូលកូដរូបិយវត្ថុដែលបានចុះក្នុងវិក្កយបត្រ ផ្នែកទី២ លោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់ជារូបិយប័ណ្ណសរុប (មិនទាន់ប្តូរ) ដូចបានប្រកាសក្នុងវិក្កយបត្រ។
23	អត្រាប្តូរប្រាក់	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះ គឺជាអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការ សំរាប់រូបិយប័ណ្ណ ដែលទំនិញក្នុងប្រអប់នេះ ត្រូវបានបង់ជាប្រាក់រៀល។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា អត្រាប្តូរប្រាក់នឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលដែលចំនួនប្រាក់ក្នុងវិក្កយបត្រសរុបត្រូវបានបញ្ចូល។ ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ ប្រតិភូ[illegible]អត្រាប្តូរប្រាក់ ដែលមាននៅគ្រប់ការិយាល័យគយ។

			អត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការត្រូវបានដាក់បញ្ចូលថ្មីជារៀងរាល់ថ្ងៃសុក្រនិងត្រូវផ្តល់សុពលភាពនៅថ្ងៃច័ន្ទ។
24	ប្រភេទចម្លងការ	ជម្រើស	ប្រភេទចម្លងការ គឺជាការបង្ហាញដល់គយនូវប្រភេទនៃកិច្ចសន្យា ដែលទំនិញត្រូវបានផ្តត់ផ្គង់ ដូចជាការលក់ ការផ្លាស់ប្តូរ អំណោយ កម្ចី ជួលទំនិញត្រឡប់វិញ។ល។ ប្រអប់នេះមាន២ផ្នែក: ផ្នែកទី១ ការបរិយាយទូទៅនៃកិច្ចចម្លងការ ឧទាហរណ៍: ២ កម្ចីដោយមានការប្រាក់ ផ្នែកទី២ លំអិតនៃកិច្ចចម្លងការ ឧទាហរណ៍: ១ កម្ចី ឬ ជួល ២ ភតិសន្យា (កិច្ចសន្យាជួល)
25	បែបផែនដឹកជញ្ជូននៅព្រំដែន	ចាំបាច់	បែបផែនដឹកជញ្ជូន បានប្រើសំរាប់ដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ព្រំដែន។ អ្នកត្រូវបញ្ចូលក្នុងបែបផែនដឹកជញ្ជូននៃការនាំចូលទំនិញ។ ឧទាហរណ៍: ១. ទំនិញមកដល់តាមនាវានៅក្រុងព្រះសីហនុ ➔ ប្រអប់២៥(បែបផែនដឹកជញ្ជូននៅព្រំដែន) = ១ (ដឹកជញ្ជូនតាមសមុទ្រ) បន្ទាប់មកដាក់លើរថយន្តដឹកជញ្ជូនទៅភ្នំពេញ ➔ ប្រអប់២៦(បែបបផែនដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក) = ៣ (ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវថ្នល់) ២. ទំនិញមកដល់ ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកពីប្រទេសវៀតណាម ➔ ប្រអប់ ២៥ (បែបផែនដឹកជញ្ជូននៅព្រំដែន) = ៨ (ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកចូលមកក្នុងដែនគយ) បន្ទាប់មកតាមបែបផែនដឹកជញ្ជូនដដែលនេះឆ្ពោះទៅកំពង់ផែភ្នំពេញ ➔ ប្រអប់២៦ (បែបបផែនដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកចូលមកដែនគោក) = ៨ (ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកចូលមកដែនគោក)។
26	បែបផែនដឹកជញ្ជូនដែនគោក	ជម្រើស	បែបផែនដឹកជញ្ជូនបានប្រើប្រាស់នៅពេលដឹកជញ្ជូនទំនិញនាំចូល បន្តទៅក្នុងដែនគោក (ហួសពីព្រំដែន)។
27	ទីកន្លែងផ្ទុក/ផ្ទេរ	ជម្រើស	ឈ្មោះកំពង់ផែសមុទ្រ ព្រលានយន្តហោះ ស្ថានីយ៍បញ្ជូនទំនិញ ស្ថានីយ៍រថភ្លើង ឬ ទីកន្លែងផ្សេងទៀត ដែលទំនិញត្រូវបានផ្ទេរចេញពីមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ហើយត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ដឹកជញ្ជូនទំនិញ។ ប្រអប់នេះរួមមាន២ ផ្នែក: ផ្នែកទី១ ត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដក្រុង (ឧទាហរណ៍ [illegible] BBM [illegible] ឈ្មោះខេត្តបាត់ដំបង)។ ផ្នែកទី២ ត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដប្រទេស (ឧទាហរណ៍ [illegible] សំរាប់

			ប្រទេសកម្ពុជា)។
28	ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ (កូដធនាគារ ល័ក្ខខ័ណ្ឌទូទាត់ ឈ្មោះធនាគារ សាខា លេខឯកសារ		ប្រអប់នេះ ពាក់ព័ន្ធជាមួយព័ត៌មានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាឈ្មោះធនាគារ តាមរយៈការទូទាត់ទំនិញត្រូវបានធ្វើឡើង និង លក្ខខណ្ឌទូទាត់។ ប្រអប់នេះមាន៥ផ្នែក:
		ជម្រើស	ផ្នែកទី១ (កូដធនាគារ) ក្នុងការអវត្តមាននៃកូដធនាគារពិសេស លេខ អ.គ.ប ធនាគារនីមួយៗ ត្រូវបានប្រើជាកូដធនាគារ។
		ជម្រើស	ផ្នែកទី២ (ល័ក្ខខ័ណ្ឌទូទាត់) ការព្រមព្រៀងណាមួយរវាងអ្នកនាំចូលនិងអ្នកនាំចេញលើការទូទាត់ទំនិញ (មិនមានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការទូទាត់ពន្ធ និងអាករទេ)។
		ជម្រើស	ផ្នែកទី៣ (ឈ្មោះធនាគារ) នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើ ឈ្មោះធនាគារនឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តនៅពេលកូដ ធនាគារត្រូវបានបញ្ចូល។ នៅពេលអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញឈ្មោះធនាគារ។
		ជម្រើស	ផ្នែកទី៤ (សាខាធនាគារ) បច្ចុប្បន្ននៅកម្ពុជា សាខាធនាគារមិនត្រូវបានដាក់កូដទេ។ ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់វាត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ។
		មិនតម្រូវ	ផ្នែកទី៥ (លេខឯកសារ) លេខយោងឯកសារធនាគារ វាមិនត្រូវបានតម្រូវ ។
29	ការិយាល័យ ចេញ/ចូល	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះ សំរាប់បំពេញកូដការិយាល័យគយ ទីកន្លែងដែលទំនិញបាននាំចូលមកក្នុងប្រទេសគម្យដ្ឋាន។ កូដការិយាល័យគយនេះអាចខុសពីការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ដូចក្នុងប្រអប់ A (ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍)។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើ ការត្រួតពិនិត្យខាងក្រោមនេះនឹងត្រូវអនុវត្ត: - ការិយាល័យនៃច្រកចូល/ចេញ គឺត្រូវស្របទៅនឹង "បែបផែនដឹកជញ្ជូននៅព្រំដែន" ក្នុងប្រអប់២៥ និង - គឺត្រូវបានប្រកាសដូចការិយាល័យគយព្រំដែនដែរ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បែបផែនដឹកជញ្ជូន មានសុពលភាពសំរាប់ការិយាល័យចូល/ចេញ ដែលបានគូសបញ្ជាក់លើ SAD និងប្រភេទការិយាល័យគយ (ព្រំដែន ឬ មិនមែនព្រំដែន)។
	ទីតាំងនៃទំនិញ	ជម្រើស	ការបង្ហាញពីទីកន្លែងដែលទំនិញត្រូវបាន[illegible]និងទីកន្លែងដែល[illegible]ផ្តល់សំរាប់ការឆែកពិនិត្យ។ ទីនោះអាចជាទីប[illegible]របស់អ្នកនាំចូល ឃ្លាំងបណ្តោះអាសន្ន ទូរថភ្លើង ទីលានកំពង់[illegible]។ល។ ប្រអប់នេះ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់[illegible]យដែល

			ទំនិញត្រូវបានរក្សាទុកក្រោយការនាំចូល។
31	ព័ត៌មានភណ្ឌិកានិង បរិយាយមុខទំនិញ (ផ្លាកសញ្ញាលើភណ្ឌិកា ចំនួន និងប្រភេទ អត្តសញ្ញាណកុងតេន័រ បរិយាយដូចក្នុងតារាងពន្ធគយ បរិយាយមុខទំនិញពាណិជ្ជកម្ម)		ប្រអប់នេះមានប្រាំផ្នែក:
		ជម្រើស	ផ្នែកទី១ (ផ្លាកសញ្ញាលើភណ្ឌិកា) ការបញ្ចូលព័ត៌មានក្នុងប្រអប់នេះត្រូវដាក់បញ្ចូលស្លាកសញ្ញានិងលេខ (២ប្រអប់) ធ្វើអត្តសញ្ញាណ ភណ្ឌិកដោយឡែក លើកលែងតែទំនិញមិនមានការវេចខ្ចប់។ ចំពោះរថយន្ត: (a) ត្រូវចុះចូលនូវលេខតួ (b) ត្រូវចុះចូលនូវលេខម៉ាស៊ីន
		ជម្រើស	ផ្នែកទី២ (ចំនួននិងប្រភេទ) ចំនួនភណ្ឌិកាសំរាប់មុខទំនិញ នៅពេលដែលសរុបចំនួនភណ្ឌិកាតាមមុខទំនិញ ត្រូវតែស្មើនឹងចំនួនសរុបភណ្ឌិកាសំរាប់ SAD នេះ។ នៅពេលដែលទំនិញមានប្រភេទភណ្ឌិកាពីរផ្សេងគ្នា មុខទំនិញពីរនឹងត្រូវបានបង្កើតលើ SAD (ប្រសិនបើទំនិញស្ថិតក្នុងលេខកូដដូចគ្នា ប៉ុន្តែមានកូដប្រភេទភណ្ឌិកាខុសគ្នា)។ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស សំរាប់ឃ្លាំង ដែលកូដពិសេសនឹងត្រូវបានបន្ថែមពីភាពខុសគ្នានេះ។ • ការប្រើប្រភេទកូដនៃភណ្ឌិកា «មិនមានការវេចខ្ចប់» • លេខអនុញ្ញាតនៃភណ្ឌិកាគឺជម្រើស • ការត្រួតពិនិត្យដោយវិធាន បើសិនជាចំនួនភណ្ឌិកាមិនបានបំពេញនូវកូដភណ្ឌិកាទេ ប្រព័ន្ធមិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រតិវេទន៍ដំណើរការទៅមុខទេ។ ឧទាហរណ៍: ស្រា និងប្រម៉ា ១ កាតុង SAD: ចំនួនភណ្ឌិកាសរុប ១ មុខទំនិញទី១ - ស្រា - ចំនួនភណ្ឌិកា = ១, ប្រភេទភណ្ឌិកា = CT មុខទំនិញទី២ - ប្រម៉ា - ចំនួនភណ្ឌិកា = ១, ប្រភេទភណ្ឌិកា = NE
		ចាំបាច់	កូដសំរាប់ប្រភេទភណ្ឌិកា ត្រូវតែបញ្ចូលដូចជា ថង់ កាតុង។ល។
		ជម្រើស	ផ្នែកទី៣ (អត្តសញ្ញាណកុងតេន័រ) ប្រសិនបើមានមួយ ឬ បួនកុងតេន័រ សំរាប់មុខទំនិញជាក់លាក់នេះ ប្រតិវេទនករត្រូវបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណកុងតេន័រ (ឧទាហរណ៍ 1234567 (45HQ) នៃកុងតឺន័រនិមួយៗ។ ប្រសិនបើមានកុងតឺន័រច្រើនជាងបួន សំរាប់មុខទំនិញជាក់លាក់នេះ ប្រតិវេទករត្រូវបញ្ចូលចំនួនសរុបនៃកុងតឺន័រ[illegible]ដែលមានស្រាប់ និងបញ្ចូល "បញ្ជីភ្ជាប់" ក្នុងប្រអប់[illegible]។ ប្រតិវេទករ[illegible]ផ្តល់នូវទំព័រកុងតឺន័រ រាប់បញ្ចូលបញ្ជីនៃអត្តសញ្ញា[illegible]ប្រ[illegible]កុងតឺន័រ។ ទំព័រនេះត្រូវបានផ្តល់ដោយ ASYCUDA [illegible]ប្រើប្រាស់។

			សំរាប់ SAD បញ្ចូលដោយដៃ ប្រតិវេទករត្រូវប្រើ/បំពេញទំព័រកុងតឺន័រពប់បញ្ចូលបញ្ជីនៃអត្តសញ្ញាណប្រភេទតែមួយ "Unique" នូវគ្រប់កុងតេន័រ។ ច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់ ASYCUDA ត្រូវបានផ្តល់ដូចខាងក្រោម:
		ចាំបាច់	ផ្នែកទី៤ (បរិយាយមុខទំនិញដូចក្នុងតារាងពន្ធគយ) បរិយាយមុខទំនិញដូចក្នុងតារាងពន្ធគយនឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើបន្ទាត់ពីរដំបូងនៃប្រអប់ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ (កំរិតអតិបរិមាត្រឹម៨៨តួអក្សរ)។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបញ្ចូលបរិយាយទំនិញនាំចូលដូចក្នុងតារាងពន្ធគយ។
		ចាំបាច់	ផ្នែកទី៥ (បរិយាយមុខទំនិញពាណិជ្ជកម្ម) បន្ទាត់ទីបីនៃប្រអប់នេះ នឹងត្រូវបានបំពេញជាមួយនឹងបរិយាយមុខទំនិញពាណិជ្ជកម្មដូចក្នុងវិកយ័បត្រ។ រាក៏អាចបញ្ចូលផងដែរពីម៉ាកទំនិញ។
32	មុខទំនិញទី	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះគឺជាលេខមុខទំនិញតាមលំដាប់សំរាប់ប្រតិទន៏នេះ ឧទាហរណ៍ មុខទំនិញទី១ មុខទំនិញទី២ មុខទំនិញទី៣។ល។
33	កូដទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញជាមួយនឹងកូដទំនិញ ដែលបានប្រកាសសំរាប់ (មុខទំនិញនិមួយៗ) នៃវិក្កយបត្រ ស្របតាមតារាងពន្ធគយកម្ពុជាជាធរមាន។ បួនខ្ទង់ចុងក្រោយ (ហៅថាការតំណាងអោយលេខ៥) អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ការគ្រប់គ្រងសន្តិធិឃ្លាំង។ សូមយោងសៀវភៅតារាងពន្ធគយកម្ពុជាជាធរមាន
34	កូដប្រទេសដើមកំណើតទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះ ត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដប្រទេសដែលទំនិញជាក់លាក់ ត្រូវបានប្រកាសពីទីកន្លែងដើមកំណើតដែលបានផលិត។
35	ទម្ងន់ទាំងសំបក	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបំពេញនូវទម្ងន់ទំនិញដោយរាប់បញ្ចូលសំបកវេចខ្ចប់ ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលនូវបរិក្ខាដឹកជញ្ជូន ដូចជាកុងតេន័រ ឡាំង ប៉ាឡែត។ល។ ដែលបញ្ជាក់ជាគ.ក្រ។ អ្នកត្រូវបញ្ចូលទម្ងន់សរុបនៃទំនិញ (មិនមែនឯកតា) នៃមុខទំនិញ
36	ពន្ធអនុគ្រោះ	ជម្រើស	ប្រអប់នេះគឺសំរាប់អត្រាពន្ធអនុគ្រោះដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងបានធ្វើឡើងរវាងកម្ពុជានិងបណ្តាប្រទេសនានា ដូចជា CEPT ។
37	របបគយ		ប្រអប់នេះមានពីរផ្នែក:
		ចាំបាច់	ផ្នែកទី១ គឺត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដរបបបានប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់របបគយដែលទំនិញត្រូវបាន់នាំចូល នាំចេញ [illegible] របប ៤០០០ តំណាងអោយការនាំចូលស្ពាពដើម្បីប្រើ[illegible]ក្នុងស្រុក របប ៤០៧១ ដាក់អោយប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុកបន្ទាប់ពីបាន[illegible]។

		ចាំបាច់	ផ្នែកទី២ គឺជាកូដរបបបន្ថែម បានប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់របបរួមឬការលើកលែងពន្ធណាមួយ។ នីតិវិធីទាំងពីរខាងលើត្រូវតែឯកភាពគ្នា
38	ទម្ងន់សុទ្ធ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបំពេញនូវទម្ងន់សុទ្ធគិតជាគ.ក្រ. នៃទំនិញដែលបានប្រកាស។ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តនូវតួលេខទម្ងន់សរុបដូចទម្ងន់សុទ្ធ។ ប៉ុន្តែអ្នកអាចសរសេរត្រួតគ្នា នៅក្នុងប្រអប់នេះជាមួយនឹងទម្ងន់សុទ្ធ។
39		មិនតម្រូវ	ប្រអប់នេះសំរាប់ការយោងចំពោះទំនិញដែលអនុវត្តកូតាណាមួយ ប្រអប់នេះមិនតម្រូវសំរាប់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ។
40	ឯកសារដឹកជញ្ជូនឬប្រតិវេទន៍យោងពីមុន	ជម្រើស	ប្រអប់នេះសំរាប់បំពេញដូចខាងក្រោម៖ លេខអញ្ញាត្តប័ណ្ណ លេខអញ្ញាត្តប័ណ្ណតាមផ្លូវអាកាស ឬ Parcels Notification Duty Entry សំរាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការគយដោយផ្ទាល់ ឬការយោងប្រតិវេទន៍ពីមុនសំរាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការគយប្រយោល ។ ឧទាហរណ៍ ទំនិញត្រូវបាននាំចូលតាមផ្លូវអាកាស ហើយដាក់ចូលដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងឃ្លាំង។ កិច្ចប្រតិបត្តិការនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកិច្ចប្រត្តិបត្តិការនាំចូលដោយផ្ទាល់ និងកូដរបបគយគឺ ៧១០០។ លេខអញ្ញាត្តប័ណ្ណតាមផ្លូវអាកាសនឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រអប់ ៤០ ដើម្បីកាត់ចេញ។ បន្ទាប់មក ទំនិញដែលនេះត្រូវបានយកចេញពីឃ្លាំង និងដាក់លក់ក្នុងទីផ្សារ។ ប្រតិបត្តិការនេះមិនមែនជាប្រត្តិបត្តិការនាំចូលដោយផ្ទាល់នោះទេ ប៉ុន្តែជាការនាំចូលប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុកបន្ទាប់ពីបានដាក់ចូលក្នុងឃ្លាំង ដូចនេះរបបគយគឺ ៤០៧១ ។ ការយោងប្រតិវេទន៍ដើម ៧១០០ នឹងត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រអប់ ៤០ សំរាប់តែជាព័ត៌មានតែប៉ុណ្ណោះ។
41	ឯកតារង	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញនៅពេលចំណាត់ថ្នាក់តារាងពន្ធគយតាមមុខទំនិញដែលកំពុងប្រើប្រាស់តម្រូវអោយមានឯកតារងក្រៅពីទម្ងន់សុទ្ធដូចជា លីត្រ ចំនួន ឡូ ។ល។ មានតែបរិមាណមួយគត់ត្រូវបានបំពេញក្នុងប្រអប់នេះ ឯកតាមិនត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទេ។ ឧទាហរណ៍ ា) លេខកូដ 87120010 (កង់ប្រណាំង) ឯកតារង = Unit ដូចនេះប្រអប់ នេះត្រូវបំពេញចំនួនកង់ដែលនាំចូល (ឧ. ៤៣ Unit)។
42	តម្លៃឯកតា(តាមមុខទំនិញ)	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញជាមួយតម្លៃតាមមុខទំនិញគិតជារូបិយប័ណ្ណ។ វាត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ [illegible] ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដានិងកំណត់សំគាល់តម្លៃត្រូវបានប្រើប្រាស់ [illegible] មិនដូច្នេះទេ តម្លៃតាមមុខទំនិញត្រូវបានបញ្ចូលដោយដៃ។
43	វិធីកំណត់តម្លៃ	ជម្រើស	ប្រអប់នេះត្រូវបំពេញកូដនៃវិធីកំណត់តម្លៃ (១ដល់៦ និង[illegible]) ត្រូវបានប្រើ

			ប្រាស់ដើម្បីកំណត់តម្លៃគិតពន្ធគយ។
44	ព័ត៌មានបន្ថែម		ប្រអប់នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ព័ត៌មានបន្ថែមណាមួយ ដូចជា វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការផលិត លិខិតអនុញ្ញាត។ល។ វាមានប្រអប់រងជាច្រើន៖
		ជម្រើស	- លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ - តម្លៃកាត់បន្ថយ (DV) និងបរិមាណកាត់បន្ថយ (DQ) កំណត់សំគាល់: ASYCUDA មិនគ្រប់គ្រងតម្លៃ និងបរិមាណ សំរាប់អាជ្ញាប័ណ្ណទេ។ តម្លៃ និងបរិមាណត្រូវកាត់បន្ថយនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាសំរាប់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ វាគ្រាន់តែជាព័ត៌មានប៉ុណ្ណោះ។
		ចាំបាច់	- តម្លៃលំអិត (ប័ណ្ណកំណត់តម្លៃ) នឹងត្រូវបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលប្រើប្រព័ន្ធ ASYCUDA។
		ជម្រើស	- ឯកសារយោង (កូដនៃឯកសារបន្ថែម វិញ្ញាបនប័ត្រ ឬលិខិតអនុញ្ញាតបន្ថែមណាមួយ ដែលតម្រូវសំរាប់ការបញ្ចេញទំនិញណាមួយ ដូចជាតម្រូវការចត្តាឡីស័កវិញ្ញាបនប័ត្រសុខភាព។ល។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ត្រូវបានប្រើប្រាស់ កូដនឹងត្រូវបានបន្ថែមដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅតាមកូដដែលបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ (ឧទា.វិញ្ញាបនបត្រដើមកំណើតទំនិញ។ប្រយោជន៍ពីអត្រាពន្ធអនុគ្រោះ។ ប្រសិនបើកូដឯកសារភ្ជាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយប្រតិវេទករ ទៅក្នុងទំព័រនៃឯកសារភ្ជាប់ វាមិនបានបង្ហាញជាមួយ SAD ទេ។ ប្រអប់ទំនេរសំរាប់បញ្ចូលព័ត៌មានបន្ថែម ដូចជា: វិក្កយបត្របញ្ជីវេចខ្ចប់ លេខយោង។ល។
45	ការកែតម្រូវ	ចាំបាច់	ការកែតម្រូវ គឺជាអនុបាត/កត្តាអនុវត្តតម្លៃគិតពន្ធគយ។ តាមការកំណត់ជាមុន (Default) ការកែតម្រូវគឺ១។ ប្រតិវេទនករមិនតម្រូវឲ្យផ្លាស់ប្តូរតម្លៃនេះទេ។
46	តំលៃគិតពន្ធគយ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះបរិយាយពីតម្លៃគិតពន្ធគយ។ ប្រអប់នេះនឹងត្រូវបានបំពេញតម្លៃជាលុយរៀលនៃទំនិញដែលបានបរិយាយក្នុងប្រអប់៣១ ផ្អែកតាមវិធានតម្លៃគិតពន្ធគយក្រោមច្បាប់ស្តីពីគយ។ តម្លៃនេះ គឺជាថ្លៃទំនិញដែលបានកែតម្រូវអោយត្រូវតាមកត្តាតម្លៃនៅពេលមកដល់គិតជា CIF។
47	ការគណនាពន្ធ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះរួមមានកត្តាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគណនាពន្ធ ដូចមានក្នុងចំណុចខាងក្រោម៖ i) ប្រភេទ ប្រភេទពន្ធ ឬអាករ ដែលអាចអនុវត្តក្រោមច្បាប់កម្ពុជា [illegible] ពន្ធនាំចូល

			ពន្ធនាំចេញ អាករ អាករលើតម្លៃបន្ថែម។ល។ ii) មូលដ្ឋានពន្ធ មូលដ្ឋានពន្ធ គឺជាតម្លៃគិតពន្ធគយនៅពេលដែលចំនួនប្រាក់ពន្ធ/អាករកំណត់ដោយគយផ្អែកតាមមូលដ្ឋាននៃការគណនា។ iii) អត្រា អត្រាពន្ធ/អាករត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានក្នុងតារាងពន្ធគយសំរាប់មុខទំនិញជាក់លាក់ណាមួយ។ iv) ចំនួនប្រាក់ពន្ធ សរុបចំនួនប្រាក់ពន្ធ/អាករ ត្រូវបានគណនាលើមុខទំនិញផ្អែកតាមអត្រាពន្ធ/អាករ។ v) បែបផែនទូទាត់ ប្រអប់នេះបង្ហាញថាពន្ធត្រូវបង់(១) ត្រូវបានធានា(៣) ឬ ត្រូវបានគណនាសំរាប់តែជាព័ត៌មាន(០)។
48	ការទូទាត់ជាក្រោយ	ជម្រើស	ប្រសិនបើការទូទាត់ជាក្រោយត្រូវបានប្រើប្រាស់ ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញជាមួយលេខគណនីឥណទានឬលេខគណនីទូទាត់ជាមុន។
49	អត្តសញ្ញាណឃ្លាំងទំនិញ		ប្រអប់នេះសំដៅលើនីតិវិធីព្យួរពន្ធ។ ប្រសិនបើនីតិវិធីគយមិនមែនជានីតិវិធីព្យួរពន្ធ ប្រអប់នេះមិនត្រូវបានប្រើ។ ប្រអប់នេះមានពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១- គឺបញ្ចូលកូដឃ្លាំង ឧ. អត្តសញ្ញាណឃ្លាំងដែលទំនិញនឹងត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ ចាំបាច់សម្រាប់តែរបបព្យួរពន្ធ។ មិនចាំបាច់សម្រាប់ករណីផ្សេងពីនេះ។ ផ្នែកទី២- គឺបញ្ចូលរយៈពេល (ចំនួនថ្ងៃ) ដែលទំនិញត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយស្តុកទុកក្នុងឃ្លាំងណាមួយ។ ចាំបាច់សម្រាប់តែរបបព្យួរពន្ធ ឬមិនចាំបាច់សម្រាប់ករណីផ្សេងពីនេះ។
B	គណនេយ្យលំអិត	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងគណនេយ្យ ដូចជាបែបបផែនទូទាត់ លេខវាយតម្លៃ លេខបង្កាន់ដៃ និងការធានា ដូចខាងក្រោម: i) បែបផែនទូទាត់ បែបផែនទូទាត់ (ប្រអប់ B) ត្រូវប្រើភ្ជាប់នឹងប្រអប់ 48។ ប្រសិនបើ ប្រអប់ 48 មិនបានបំពេញ មានន័យថាប្រាក់ពន្ធ និងអាករត្រូវបានទូទាត់ភ្លាមៗ (ឬ បង់សាច់ប្រាក់)។ ប្រសិនបើប្រអប់ 48 ត្រូវបានបំពេញជាមួយលេខមូលបទានប័ត្រ ឬលេខគណនី មានន័យថាពន្ធ និងអាករត្រូវបានទូទាត់ជាក្រោយ។

			ii) លេខវាយតម្លៃ ប្រព័ន្ធ ASYCUDA នឹងផ្តល់លេខវាយតម្លៃដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើប្រតិវេទន៍ក្រោយពីបញ្ចប់ការវាយតម្លៃ។ ចំពោះការបំពេញប្រតិវេទន៍ដោយដៃមិនមានលេខវាយតម្លៃនេះទេ។ iii) លេខបង្កាន់ដៃ ប្រព័ន្ធ ASYCUDA នឹងផ្តល់លេខវាយតម្លៃដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើប្រតិវេទន៍ក្រោយពីការទូទាត់ពន្ធ និងអាកររួច។ ចំពោះការបំពេញប្រតិវេទន៍ដោយដៃ គណនេយ្យករត្រូវសរសេរលេខបង្កាន់ដៃពន្ធនៅលើប្រតិវេទន៍ ។ iv) ការធានា ប្រព័ន្ធ ASYCUDA នឹងបង្ហាញចំនួនប្រាក់ពន្ធ និងអាករសរុបដែលធានានៅលើប្រតិវេទន៍។ ការប្រើ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញនូវចំនួនប្រាក់ពន្ធ និងអាករដែលធានានៅលើប្រតិវេទន៍។ v) កម្រៃសរុប បើសិនជាមានកម្រៃដែលត្រូវទូទាត់ច្រើនប្រភេទ(កម្រៃPSI + កម្រៃពីការលក់ប្រតិវេទន៍) ប្រអប់ B ត្រូវបំពេញនូវកម្រៃសរុបដែលត្រូវទូទាត់ ។ ចំពោះការប្រើប្រព័ន្ធ កម្រៃនីមួយៗត្រូវបានបង្ហាញនៅលើប័ណ្ណវាយតម្លៃ។ ការប្រើ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញនូវកម្រៃនីមួយៗនៅខាងក្រោមប្រអប់ D។ vi) ប្រាក់ពន្ធសរុបលើប្រតិវេទន៍ សរុបចំនួនប្រាក់ពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗ ត្រូវបង់សំរាប់ប្រតិវេទន៍នេះ: (សរុបពន្ធ / អាករ + សរុបកម្រៃ)
4	ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ ប្រតិវេទនករ/អ្នកតំណាង	ចាំបាច់	ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខាប្រតិវេទនករ/អ្នកតំណាង។
1 52 3 D			បំរុងទុកសំរាប់ប្រើនាពេលអនាគត

II. កំណត់ពន្យល់ប្រតិវេទន៍គយនាំចេញ (ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ)

ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ (SAD) គឺជាឯកសារតែមួយប្រើសម្រាប់គ្រប់របបបញ្ជាទំនិញពីគយ ការនាំចូល ការនាំចេញ ឃ្លាំងគយ ។ល។ ផ្នែកនេះបង្ហាញលំអិតអំពីរបៀបបំពេញ SAD សំរាប់ប្រតិវេទន៍គយនាំចេញ ។

ប្រតិវេទន៍គយនាំចេញមាន:

- ការនាំចេញ - EX1
- ការនាំចេញបណ្តោះអាសន្ន - EX2
- ការនាំចេញទៅវិញ - EX3
- នីតិវិធីនាំចេញផ្សេងទៀត- EX9

ប្រអប់នីមួយៗនៃ SAD ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដែលជាការបញ្ចូលចាំបាច់ (វាត្រូវតែបំពេញ) បញ្ចូលដោយជ្រើសរើស(បំពេញប្រសិនបើមានពាក់ព័ន្ធ) ឬក្នុងករណីខ្លះប្រអប់អាចមិនចាំបាច់បំពេញ(មិនត្រូវការប្រើប្រាស់)។

ផ្នែកខាងក្រោមនេះ រៀបរាប់លំអិតពីគោលបំណងនៃប្រអប់នីមួយៗនៃ SAD នៅពេលអនុវត្តចំពោះប្រតិវេទន៍គយនាំចេញ។ ប្រអប់នីមួយៗត្រូវបានបរិយាយពីលំដាប់នៃការបញ្ចូលព័ត៌មាន ថាតើវាជាប្រអប់ចាំបាច់ ឬជាប្រអប់ជ្រើសរើស។ ប្រអប់ខ្លះ តម្រូវឱ្យបញ្ចូលលេខកូដយោង ឬ ឈ្មោះតំណាងអោយព័ត៌មានយោងតាមស្តង់ដារ។ កូដយោងដែលប្រើក្នុងកំណត់ពន្យល់នេះនឹង ចេញដោយទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ។

ការពន្យល់នៃប្រអប់ SAD សំរាប់ប្រតិវេទន៍នាំចេញ

លេខប្រអប់	ផ្លាកសញ្ញាប្រអប់	សកម្មភាព	បរិយាយ និង / ឬ ការប្រើប្រាស់
1	ប្រភេទប្រតិវេទន៍	ចាំបាច់	ដើម្បីកំណត់ថាតើប្រតិវេទន៍ទំនិញត្រូវបានដាក់សំរាប់ការនាំចូល ការនាំចេញ ឬ ក៏ជាការឆ្លងកាត់គយ។ លេខតួប្រតិវេទន៍ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលលើទម្រង់ SAD ក្នុងប្រអប់នេះ។ សំរាប់ប្រតិវេទន៍នាំចេញទាំងអស់ តួរនេះគឺ "EX" ជាមួយនឹងលេខដើម្បីកំណត់ថាតើរបបមួយណាជាការនាំចេញ ឧទាហរណ៍លេខ ១ សំរាប់ការនាំចេញ លេខ ២ សំរាប់ការនាំចេញបណ្តោះអាសន្ន ។ល។
A:	ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍: ការិយាល័យគយដែលប្រតិវេទន៍ត្រូវបានដាក់ជូនមន្ត្រីគយពិនិត្យ		
	កូដការិយាល័យ	ចាំបាច់	កូដនិងឈ្មោះការិយាល័យគយដែលប្រតិវេទន៍ (SAD) ត្រូវបានដាក់និងត្រូវបានដំណើរការ។ ការិយាល័យគយដែល SAD ត្រូវបានដាក់អាចផ្សេងពីការិយាល័យគយដែលទំនិញត្រូវបាននាំចូល/នាំចេញពីប្រទេស (ប្រអប់លេខ២៩)។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា នឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនូវឈ្មោះការិយាល័យ បន្ទាប់ពីកូដត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។ ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទនត្រូវបំពេញទាំងកូដការិយាល័យ និងឈ្មោះ ផ្អែកតាមបញ្ជីកូដយោង។

<table>
<tr><td></td><td>និវេទនប័ណ្ណ</td><td>ជម្រើស</td><td>នៅពេលបំពេញប្រតិវេទន៍នាំចេញ លេខនិវេទនប័ណ្ណត្រូវបានចុះចូលក្នុង SAD បើសិនជាមានព័ត៌មាន។</td></tr>
<tr><td></td><td>លេខ និងកាលបរិច្ឆេទបញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ</td><td>ចាំបាច់</td><td>ការប្រើប្រាស់អាស៊ីគូដា នៅកន្លែងចុះបញ្ជិកា (ការទទួលយកតាមច្បាប់ដោយគយ នៅពេលដែលទំនិញបានមកដល់ និងនៅពេលដែលចាប់ផ្តើមបំពេញឯកសារ និងការដាក់បញ្ចូលទិន្នន័យត្រូវបានបំពេញ)។ ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខចុះបញ្ជីឯកភាពដោយស្វ័យប្រវត្តិតែមួយជៀវឡើងដោយលំដាប់អក្សរ + លេខ + កាលបរិច្ឆេទសំរាប់ការិយាល័យគយបច្ចុប្បន្ន និងឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន។

ឧទាហរណ៍

<table><tr><th>លំដាប់អក្សរ</th><th>លេខ</th><th>កាលបរិច្ឆេទ</th><th>ការិយាល័យគយ</th><th>ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន</th></tr><tr><td>E</td><td>32</td><td>15/11/2006</td><td>ក្រុងព្រះសីហនុ</td><td>2006</td></tr><tr><td>E</td><td>33</td><td>20/11/2006</td><td>ក្រុងព្រះសីហនុ</td><td>2006</td></tr><tr><td>E</td><td>33</td><td>20/11/2006</td><td>អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ</td><td>2006</td></tr></table>
ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ គយជាអ្នកផ្តល់នូវលេខចុះបញ្ជីឯកភាព (ទម្រង់ដូចគ្នាទៅនឹងទម្រង់បានផ្តល់ដោយប្រព័ន្ធ) នៅ ពេលដាក់ប្រតិវេទន៍គយ SAD ។ គយត្រូវគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធចុះបញ្ជិកា ទៅក្នុងសៀវភៅចុះបញ្ជិកា / សៀវភៅចុះលេខប្រតិវេទន៍នៅថ្នាក់ការិយាល័យគយ និងផ្អែកលើមូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ។</td></tr>
<tr><td>2</td><td>កូដអ្នកនាំចេញ / អ្នកផ្ញើទំនិញ</td><td>ចាំបាច់</td><td>ចំពោះប្រតិវេទន៍នាំចេញ ជាទូទៅអ្នកនាំចេញគឺជាជនជាតិកម្ពុជា។ ជាធម្មតា គឺជាឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ឬ ស្ថាប័ននៅក្នុងប្រទេស (កម្ពុជា) ដែលអ្នកនាំចេញទំនិញ ។

លោកអ្នកត្រូវបំពេញលេខ អ.ត.ប របស់អ្នកនាំចេញឬអ្នកផ្ញើទំនិញ ជាលេខកូដក្នុងប្រអប់ (សូមផ្តល់នូវឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ បុគ្គលនោះនឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ)។

ប្រសិន SAD ត្រូវបានបំពេញដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន អ្នកនាំចេញ ផ្អែកតាមបញ្ជីកូដយោងដែលបានផ្តល់។

(លេខ អ.ត.ប. ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយនាយកដ្ឋានពន្ធដារ) ។

<u>កំណត់សំគាល់:</u>

អ្នកនាំចេញ/អ្នកផ្ញើទំនិញ ដែលគ្មានលេខ អ.ត.ប (អ្នកនាំចេញ/អ្នកផ្ញើទំនិញម្តងម្កាល) ត្រូវប្រើកូដ ៩៩៩៩៩... សម្រាប់អ្នកនាំចេញ/អ្នកផ្ញើទំនិញម្តងម្កាល និងត្រូវបំពេញឈ្មោះ ... និង អាសយដ្ឋានក្នុងប្រអប់លេខ ៥ ។

ចំពោះអ្នកដែលកំពុងរង់ចាំលេខ អ.ត.ប របស់ខ្លួន ឯកសារពីនាយកដ្ឋាន</td></tr>
</table>

			ពន្ធដារ (រាប់បញ្ចូលលេខ អ.ត.ប បណ្ដោះអាសន្ន) ត្រូវតែបានភ្ជាប់ជាមួយ SAD។
3	ទម្រង់	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះបង្ហាញចំនួនសរុបនៃទំព័រក្នុងប្រតិវេទន៍ ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងទំព័រមុខ និងទំព័របន្តណាមួយ (ទំព័របន្ថែម) មានន័យថា ២, ៣...។ល។ ទៅតាមត្រូវការ។ ដូចក្នុងឧទាហរណ៍ ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដានឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប្រសិនបើប្រតិវេទន៍មាន៣ទំព័រ ១/៣ លើទំព័រទី១ ២/៣លើទំព័រទី ២ និង ៣/៣ លើទំព័រចុងក្រោយ ។ ការបញ្ចូលដោយដៃ នៃ SAD ត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ដូចគ្នា។
4		មិនតម្រូវ	ចំនួនបញ្ជីផ្ទុកទំនិញឬឯកសារភ្ជាប់ប្រហាក់ប្រហែលផ្សេងទៀតភ្ជាប់ជាមួយការប្រកាសទំនិញ។ មិនទាន់ត្រូវការ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ។
5	មុខទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះបង្ហាញចំនួនមុខទំនិញសរុបក្នុងប្រតិវេទន៍។ ប្រតិវេទន៍នីមួយៗ អាចបំពេញមុខទំនិញបានជាអតិបរិមារហូតដល់ ៩៩មុខទំនិញ ។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ចំនួនមុខទំនិញនឹងត្រូវបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។ ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រអប់នេះ ។
6	សរុបចំនួនកញ្ចប់	ចាំបាច់	ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ និងដោយអេឡិចត្រូនិក ប្រតិវេទនករ ត្រូវបង្ហាញនូវចំនួនសរុបកញ្ចប់ សំរាប់ប្រតិវេទន៍ទាំងមូល (មានន័យថា ចំនួនសរុបកញ្ចប់នៃមុខទំនិញទាំងអស់)។ ចំពោះទំនិញចាក់ធាលោកអ្នកអាចបញ្ចូលលេខ១ ។
7	លេខយោងប្រតិវេទនករ	ចាំបាច់	នេះជាលេខលំដាប់ខាងក្នុង (មានន័យថាលេខប្រតិបត្តិការ) ដែលប្រតិវេទនកម្នាក់ៗ ត្រូវបំពេញលើ SAD (ដោយដៃ ឬដោយអេឡិកត្រូនិក)។ ប្រតិវេទនករ ត្រូវថែរក្សាផ្ទៃក្នុង "លេខប្រតិបត្តិការ" សៀវភៅចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួន។
8	អ្នកនាំចូល / អ្នកទទួលទំនិញ	ជម្រើស	ចំពោះប្រតិវេទន៍នាំចេញ អ្នកទទួលទំនិញជាទូទៅជាអ្នកនាំចូលនៅក្រៅប្រទេស ។ អ្នកទទួលទំនិញ គឺជាបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ឬ អង្គការ ដែលទំនិញត្រូវបានគេផ្ញើរអោយ។ ជាទូទៅឈ្មោះរបស់បុគ្គល ឬអង្គការនៅឯក្រៅប្រទេស ដែលអ្នកនាំចេញនៅកម្ពុជាផ្តល់ឲ្យ។ ចំពោះប្រតិវេទន៍នាំចេញ ប្រអប់នេះជាជម្រើស ។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាន សូមបំពេញនូវឈ្មោះ និង[illegible]ទូរស័ព្ទ[illegible]អាសយដ្ឋានអ៊ីមេលផង (ប្រសិនបើមាន) របស់អ្នកនាំចូល/អ្នកទទួលទំនិញពីកម្ពុជា។
9	អ្នកទទួលទំនិញ /អ្នក	ជម្រើស	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញ វាលែង[illegible]អ្នកនាំចេញមាន[illegible]ណៈម្តង

	នាំចេញ		ម្កាលប៉ុណ្ណោះ ។ ក្នុងករណីនេះ ត្រូវបំពេញឈ្មោះអ្នកនាំចេញ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និងអាសយដ្ឋានក្នុងប្រអប់នេះរបស់អ្នកនាំចេញម្តងម្កាល។ អ្នកនាំចេញម្តងម្កាល គឺជាបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ដែលធ្វើការនាំចេញតែមួយលើកប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីនេះក្រុមហ៊ុននឹងមិនមានលេខ អ.ត.ប ទេ ។ ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនមានបំណងក្លាយជាអ្នកនាំចេញទៀងទាត់ នោះក្រុមហ៊ុនត្រូវមានលេខ អ.ត.ប ។
10	ប្រទេសមក/ទៅដល់	ជម្រើស	នេះជាកូដប្រទេស ដែលទំនិញត្រូវបានផ្ទេរពីមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ធ្វើការនាំចេញ។
11		មិនតម្រូវ	នេះគឺជាប្រទេសដែល សហ-សហគ្រិនមៅការនៃអ្នកនាំចេញ ត្រូវបានតាំងលំនៅ ឬមានរបរជំនួញរបស់ខ្លួន។ មិនទាន់ត្រូវការ សំរាប់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ។
12	តម្លៃលំអិត	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះមានចន្លោះដើម្បីបញ្ចូលលំអិតនូវកម្រៃផ្សេងៗ (មិនត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងវិក្កយបត្រ) ដែលទាក់ទងទៅនឹងការគណនាតម្លៃគិតពន្ធគយនៃទំនិញ ។ <u>ការពន្យល់:</u> ប្រសិនបើ មានការលក់រវាងអ្នកលក់និងអ្នកទិញ ហើយថ្លៃលើវិក្កយបត្រគឺមិនក្នុងកម្រិត FOB បន្ទាប់មកការចំណាយផ្សេងៗ ត្រូវបានបូកបន្ថែមទៅលើតម្លៃ EXW ។ ការចំណាយ និងសោហ៊ុយផ្សេងៗ អាចជាសោហ៊ុយដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេសការធានារ៉ាប់រង សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូនផ្សេងៗ ឬ សោហ៊ុយលើកដាក់ សោហ៊ុយពីទំនិញក្នុងស្រុក ។ល។ និង ត្រូវបូកបន្ថែមទៅក្នុងតម្លៃទំនិញនៅ"កន្លែង" ឬ "កម្រិត" ត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើ ប្រអប់តម្លៃលំអិតនេះ នឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់នៃ "កម្រៃផ្សេងៗ" ។ កំណែតម្រូវសរុបចំពោះថ្លៃវិក្កយបត្រ ត្រូវបានបន្ថែមតាមសមាមាត្រទៅតាមមុខទំនិញដែលបានប្រកាស ក្នុងករណីដែលប្រតិវេទន៍មានច្រើនជាងមួយមុខទំនិញ ។
13	អ.ទ.ម.ជ.	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានប្រើសម្រាប់ទំនិញឆ្លងយន្តការ PSI ឧទា: លេខ0=មិនជាប់PSI, លេខ1=ឆ្លងPSI, លេខ2=មិនឆ្លងPSI សម្រាប់ប្រតិវេទន៍នាំចេញប្រអប់នេះត្រូវបំពេញ (0)
14	កូដប្រតិវេទនករ / អ្នកតំណាង	ចាំបាច់	ប្រតិវេទនករ គឺជាបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន [illegible] ទំនិញចំពោះគយ។ នរណាអាចប្រកាស?

			1. ក្នុងករណីនេះ អ្នកនាំចេញអាចបំពេញបែបបទបញ្ជាញទំនិញរបស់ខ្លួនបាន។ អ.ត.ប របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែបញ្ចូល(កូដក្រុមហ៊ុន និងកូដប្រតិវេទនករដូចគ្នា) ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកនាំចេញគ្មានលេខអ.ត.ប (អ្នកនាំចេញម្តងម្កាល) ប៉ុន្តែចង់ប្រកាសនាំចេញត្រូវប្រើប្រាស់លេខកូដ ៩៩៩៩៩៩៩៩៩ ជាប្រតិវេទនករម្តងម្កាល។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកនាំចេញម្តងម្កាលមិនអាចជាប្រតិវេទនករម្តងម្កាលក្រៅពីរបស់ខ្លួនបានទេ ។ ក្នុងករណីដោយឡែកនេះ ប្រសិនបើអ្នកនាំចេញទំនិញម្តងម្កាលមិនចង់ប្រកាសទំនិញរបស់ខ្លួនទេនោះ ម្ចាស់ទំនិញនោះត្រូវប្រើសេវាជើងសារគយ។ 2. ជើងសារគយគឺជាអ្នកដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិដោយម្ចាស់ទំនិញឱ្យបំពេញបែបបទយកទំនិញចេញពីគយក្នុងនាមម្ចាស់ទំនិញ ត្រូវ តែបញ្ចូលកូដ អ.ត.ប ជើងសារគយមានការអនុញ្ញាត ។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ ឈ្មោះពេញនិងអាសយដ្ឋាននៃប្រតិវេទនករ ត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើ SAD ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ខ្លួន ។
15	ប្រទេសនាំចេញ	ចាំបាច់	ប្រសិនបើប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ ឈ្មោះប្រទេសនាំចេញនឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។ ប្រសិនបើ SAD ប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញឈ្មោះប្រទេសនាំចេញផ្អែកតាមបញ្ជីយោងលេខកូដដែលបានផ្តល់ឱ្យ។ ប្រតិវេទន៍នាំចេញដោយកំណត់ជាមុន (Default) ប្រទេសនាំចេញគឺប្រទេសយោង = កម្ពុជា
15	កូដប្រទេសនាំចេញ	ចាំបាច់	កូដប្រទេសនាំចេញៈ ប្រអប់នេះមានពីរផ្នែកៈ ផ្នែកទី១ លោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលកូដប្រទេស (មិនមែនឈ្មោះប្រទេសទេ) ដែលបានធ្វើការនាំចេញទំនិញ ។ ប្រតិវេទន៍នាំចេញដោយកំណត់ជាមុន (Default) ប្រទេសនាំចេញគឺប្រទេសយោង = KH ផ្នែកទី២ សម្រាប់តំបន់នៃប្រទេសនាំចេញ (ប្រអប់នេះមិនចាំបាច់)
16	ប្រទេសដើមកំណើតទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រសិនបើមុខទំនិញនីមួយៗក្នុងប្រអប់លេខ ៥ មានប្រទេសដើមកំណើតទំនិញដូចគ្នា (ប្រអប់៣៤) ឈ្មោះប្រទេសនឹងបង្ហាញស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព័ន្ធក្នុងប្រអប់លេខ ១៦ ។ ប្រសិនបើមុខទំនិញនីមួយៗក្នុងប្រអប់លេខ៥ មានប្រទេសដើមកំណើតទំនិញខុសគ្នា (ប្រអប់៣៤) ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញពាក្យ "ច្រើន" នៅក្នុងប្រអប់លេខ ១៦ ។ អនុវត្តវិធានដូចគ្នា ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ។

17	កូដប្រទេសគម្យដ្ឋាន	ចាំបាច់ មិនតម្រូវ	កូដប្រទេសគម្យដ្ឋានមានពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១: នៅពេលនាំចេញ ប្រទេសគម្យដ្ឋានជាប្រទេសនៃទីតាំងនាំចេញ។ នៅពេលអាស៊ីគូដាដំណើរការ កូដប្រទេស KH ត្រូវបានបង្ហាញជាស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព័ន្ធ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទនករ ត្រូវបំពេញ កូដប្រទេសក្នុងប្រអប់នេះ ។ ផ្នែកទី២: តំបន់នៃប្រទេសគម្យដ្ឋាន(ប្រអប់នេះមិនត្រូវបានបំពេញទេ) ។
17	ប្រទេសគម្យដ្ឋាន	ចាំបាច់	នៅពេលនាំចេញ ប្រទេសគម្យដ្ឋានជាប្រទេសនៃទីតាំងនាំចេញ។ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើឈ្មោះប្រទេសគម្យដ្ឋាន ត្រូវបានបង្ហាញជាស្វ័យប្រវត្តិ នៅពេលយើងបំពេញកូដប្រទេស។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទនករ ត្រូវបំពេញ ឈ្មោះប្រទេសក្នុងប្រអប់នេះ ។
18	អត្តសញ្ញាណនិងសញ្ជាតិ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទៅ/មក	ចាំបាច់ ជម្រើស	ប្រអប់នេះចែកជាពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១: ត្រូវតែបំពេញជាមួយអត្តសញ្ញាណមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្ពោះទៅប្រទេសគម្យដ្ឋាន។ ចំពោះនាវាអាចជាឈ្មោះនាវា ឬលេខជើងនាវានោះ ។ ចំពោះយន្តហោះវាអាចជាលេខជើងហោះហើរ ចំពោះរថយន្តដឹកទំនិញ អាចជាស្លាកលេខ/ លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ ។ល។ ផ្នែកនៃប្រអប់ ១៨ នេះ គឺចាំបាច់ ។ ផ្នែកទី២: សញ្ជាតិបង្ហាញជាកូដប្រទេសដែលមធ្យោបាយដឹក ជញ្ជូននោះបានចុះបញ្ជី។ ផ្នែកនេះនៃប្រអប់ ១៨ គឺជម្រើស ប៉ុន្តែប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មាន សូមបំពេញ។
19	ការបង្ហាញកុងតឺន័រ	ជម្រើស	ប្រអប់នេះគឺបង្ហាញថាតើទំនិញបានប្រកាស ត្រូវបានដឹកជញ្ជូនតាមកុងតេន័រ (ផ្ទុកក្នុងកុងតេន័រ) ឬ មិនផ្ទុកក្នុងកុងតេន័រ មិនសំដៅលើបរិមាណកុងតេន័រទេ។ សូមគូសសញ្ញា √ ក្នុងប្រអប់នេះបើសិនទំនិញផ្ទុកក្នុងកុងតេន័រ។
20	ល័ក្ខខ័ណ្ឌប្រគល់ទទួល	 ចាំបាច់	ល័ក្ខខ័ណ្ឌបានព្រមព្រៀងទទួលយក រវាងអ្នកលក់និងអ្នកទិញ ចំពោះការប្រគល់ទំនិញដល់អ្នកទិញ។ ល័ក្ខខ័ណ្ឌប្រគល់ទទួល ក្នុងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិត្រូវបានចែងក្នុងស្តង់ដារអន្តរជាតិនៃវាក្យស័ព្ទពាណិជ្ជកម្ម INCOTERMS។ ប្រអប់នេះមាន ៣ ផ្នែក: ផ្នែកទី១ ក្នុងប្រអប់នេះលោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលកូដល័ក្ខខ័ណ្ឌប្រគល់ទទួល រៀបរាប់ល័ក្ខខ័ណ្ឌប្រគល់ទទួលដែលបានព្រមព្រៀងក្នុងកិច្ចសន្យាលក់ទំនិញរវាងអ្នកទិញនិងអ្នកលក់ នៃទំនិញដែលបាននាំចេញ ដូចជា CIF, FOB, CFR ។ល។

		 ចាំបាច់ មិនតម្រូវ	(សូមមើលកូដយោង SAD ឧបសម្ព័ន្ធ០៦ សំរាប់ "កូដលំកូខ័ណ្ឌប្រគល់ទទួល")។ ផ្នែកទី២: ក្នុងប្រអប់នេះ អ្នកត្រូវបញ្ចូលលក្ខខ័ណ្ឌប្រគល់ទទួល ហើយទីកន្លែងប្រគល់ទទួល ដូចជាក្រុងព្រះសីហនុ ជាដើម។ ផ្នែកទី៣: ប្រអប់នេះ គឺជាស្ថានភាពលក្ខខ័ណ្ឌប្រគល់ទទួលបង្ហាញជាកូដ មិនតម្រូវអោយបំពេញ ។
21	អត្តសញ្ញាណមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់	 ជម្រើស ជម្រើស	ប្រអប់នេះមានពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១: ត្រូវបានបំពេញនូវអត្តសញ្ញាណមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន បានប្រើប្រាស់ក្នុងការឆ្លងកាត់ព្រំដែននៃប្រទេសនាំចេញ។ សំរាប់នាវា វាអាចជាឈ្មោះនាវា ឬលេខជេនជើងធ្វើដំណើរ សំរាប់យន្តហោះវាអាចជាលេខជើងហោះហើរ សំរាប់រថយន្តដឹកវាអាចជាលេខចុះបញ្ជី/អាជ្ញាប័ណ្ណ។ល។ ប្រអប់នេះគឺជាការជ្រើសរើស ប៉ុន្តែប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មានសូមបំពេញ។ ផ្នែកទី២: សញ្ជាតិបង្ហាញជាកូដប្រទេស មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ព្រំដែនដែលត្រូវបានចុះបញ្ជី។ ប្រអប់នេះគឺជ្រើសរើសប៉ុន្តែប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មានសូមបំពេញ។
22	រូបិយបណ្ណ & តម្លៃវិក្កយបត្រសរុប	 ចាំបាច់ ចាំបាច់	ប្រអប់នេះមាន២ផ្នែក: ផ្នែកទី១: អ្នកត្រូវបញ្ចូលកូដរូបិយវត្ថុដែលបានចុះក្នុងវិក្កយបត្រ ផ្នែកទី២: លោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់ជារូបិយប័ណ្ណសរុប (មិនទាន់ប្តូរ) ដូចបានប្រកាសក្នុងវិក្កយបត្រ។
23	អត្រាប្តូរប្រាក់	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះ គឺជាអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការ សំរាប់រូបិយប័ណ្ណ ដែលទំនិញក្នុងប្រអប់នេះ ត្រូវបានបង់ជាប្រាក់រៀល។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា អត្រាប្តូរប្រាក់នឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលដែលចំនួនប្រាក់ក្នុងវិក្កយបត្រសរុបត្រូវ បានបំពេញ។ ការប្រើប្រាស់ SAD ដោយដៃ ប្រតិភូទនករត្រូវបញ្ចូលអត្រាប្តូរប្រាក់ ដែលមាននៅគ្រប់ការិយាល័យគយ។ អត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលថ្មីជារៀងរាល់ថ្ងៃសុក្រនិងត្រូវផ្តល់សុពលភាពនៅថ្ងៃច័ន្ទ។
24	ប្រភេទចម្លងការ	ជម្រើស	ប្រភេទចម្លងការ គឺជាការបង្ហាញដល់គយនូវប្រភេទនៃកិច្ចសន្យា ដែលទំនិញត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ ដូចជាការលក់ [illegible] ផ្តល់ទំនិញត្រឡប់វិញ។ល។

			ប្រអប់នេះមាន២ផ្នែក: ផ្នែកទី១: ការបរិយាយទូទៅនៃកិច្ចចម្លងការ ឧទាហរណ៍: ២ កម្ចីដោយមានការប្រាក់ ផ្នែកទី២: លំអិតនៃកិច្ចចម្លងការ ឧទាហរណ៍: ១: កម្ចី ឬ ជួល ២: ភតិសន្យា (កិច្ចសន្យាជួល)
25	បែបផែនដឹកជញ្ជូននៅព្រំដែន	[redacted]	បែបផែនដឹកជញ្ជូន បានប្រើសំរាប់ដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ព្រំដែន។ លោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលកូដបែបផែនដឹកជញ្ជូននៃការនាំចេញទំនិញ។ ឧទាហរណ៍: ១. ទំនិញដឹកចេញពីភ្នំពេញដោយរថយន្តទៅក្រុងព្រះសីហនុ → ប្រអប់ ២៦ (បែបផែនដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស) = ៣ (ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក) បន្ទាប់មកចេញពីក្រុងសីហនុដោយនាវា → ប្រអប់២៥ (បែបផែនដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ព្រំដែន) = ១ (ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវសមុទ្រ)។ ២. ទំនិញដឹកចេញពីកំពង់ផែភ្នំពេញតាមផ្លូវទឹក → ប្រអប់ ២៦ (បែបផែនដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស) = ៨ (ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកក្នុងប្រទេស) និងទៅប្រទេសវៀតណាមតាមផ្លូវទឹក → ប្រអប់២៥ (បែបផែនដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ព្រំដែន) = ៨ (ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក)។
26	បែបផែនដឹកជញ្ជូនផែនគោក	ជម្រើស	បែបផែនដឹកជញ្ជូនបានប្រើប្រាស់មុនពេលដឹកជញ្ជូនទំនិញចេញ ក្រៅប្រទេស (មុនឆ្លងព្រំដែន)។
27	ទីកន្លែងផ្ទុក	ចាំបាច់	ឈ្មោះកំពង់ផែសមុទ្រ ព្រលានយន្តហោះ ស្ថានីយ៍បញ្ជូនទំនិញ ស្ថានីយ៍រថភ្លើង ឬ ទីកន្លែងផ្សេងទៀត ដែលទំនិញត្រូវបានផ្ទុកចូលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ដឹកជញ្ជូនទំនិញចេញប្រទេសនាំចេញ។ ប្រអប់នេះរួមមាន២ ផ្នែក: ផ្នែកទី១: ត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដក្រុង (ឧទាហរណ៍ BBM សំរាប់ខេត្តបាត់ដំបង)។ ផ្នែកទី២: ត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដប្រទេស (ឧទាហរណ៍ KH សំរាប់កម្ពុជា)។
28	ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ (កូដធនាគារ លក្ខខ័ណ្ឌទូទាត់ ឈ្មោះធនាគារ សាខា លេខ		ប្រអប់នេះ ពាក់ព័ន្ធជាមួយព័ត៌មានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាឈ្មោះធនាគារ តាមរយៈការទូទាត់ទំនិញ [illegible] និងលក្ខខណ្ឌទូទាត់។ ប្រអប់នេះមាន៥ផ្នែក:

	ឯកសារ	ជម្រើស ជម្រើស ជម្រើស ជម្រើស មិនតម្រូវ	ផ្នែកទី១: (កូដធនាគារ) ក្នុងការអវត្តមាននៃកូដធនាគារពិសេស លេខ អ.គ.ប ធនាគារនីមួយៗ ត្រូវបានប្រើជាកូដធនាគារ។ ផ្នែកទី២: (លក្ខខ័ណ្ឌទូទាត់) ការព្រមព្រៀងណាមួយរវាងអ្នកនាំចូលនិងអ្នកនាំចេញលើការទូទាត់ទំនិញ (មិនមានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការទូទាត់ពន្ធនិងអាករទេ)។ ផ្នែកទី៣: (ឈ្មោះធនាគារ) នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើឈ្មោះធនាគារ នឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តនៅពេលកូដធនាគារត្រូវបានបញ្ចូល។ នៅពេលអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញឈ្មោះធនាគារ។ ផ្នែកទី៤: (សាខាធនាគារ) បច្ចុប្បន្ននៅកម្ពុជា សាខាធនាគារមិនត្រូវបានដាក់កូដទេ។ ប៉ុន្តែ ឈ្មោះសាខាអាចត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ។ ផ្នែកទី៥: (លេខឯកសារ) លេខយោងឯកសារធនាគារ វាមិនត្រូវបានតម្រូវ ។
29	ការិយាល័យ ចេញ/ចូល	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះ សំរាប់បំពេញកូដការិយាល័យគយ ទីកន្លែងដែលទំនិញបាននាំចេញពីប្រទេសនាំចេញ។ កូដការិយាល័យគយនេះអាចខុសពីការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ដូចក្នុងប្រអប់ A (ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍)។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើ ការត្រួតពិនិត្យខាងក្រោមនេះនឹងត្រូវអនុវត្ត: - ដែលការិយាល័យនៃច្រកចូល/ចេញ គឺត្រូវស្របទៅនឹង "បែបផែនដឹកជញ្ជូននៅព្រំដែន" ក្នុងប្រអប់២៥ និង - គឺត្រូវបានប្រកាសដូចការិយាល័យគយព្រំដែនដែរ។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បែបផែនដឹកជញ្ជូន មានសុពលភាពសំរាប់ការិយាល័យចូល/ចេញ ដែលបានគូសបញ្ជាក់លើ SAD និងប្រភេទការិយាល័យគយ (ព្រំដែន ឬ មិនមែនព្រំដែន)។
30	ទីតាំងនៃទំនិញ	ជម្រើស	ការបង្ហាញពីទីកន្លែងដែលទំនិញត្រូវបានផ្ទុកនិងទីកន្លែងដែលបានផ្តល់សំរាប់ការឆែកពិនិត្យ។ ទីនោះអាចជាទីបរិវេណសហគ្រាសរបស់អ្នកនាំចូល ឃ្លាំងបណ្តោះអាសន្ន ខ្លរចភ្លើង ទីលានតំបន់ផែ។ល។ ប្រអប់នេះ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់[illegible]ដែលទំនិញត្រូវបានរក្សាទុកក្រោយការនាំចេញ។

31	ព័ត៌មានកញ្ចប់កានិង បរិយាយមុខទំនិញ (ស្លាកសញ្ញាលើកញ្ចប់កា ចំនួន និងប្រភេទ អត្តសញ្ញាណកុងតេន័រ បរិយាយដូចក្នុងតារាងពន្ធគយ បរិយាយមុខទំនិញពាណិជ្ជកម្ម)		ប្រអប់នេះមានប្រាំផ្នែក:
		ជម្រើស	ផ្នែកទី១: (ស្លាកសញ្ញាលើកញ្ចប់កា) ការបញ្ចូលព័ត៌មានក្នុងប្រអប់នេះ ត្រូវដាក់បញ្ចូលស្លាកសញ្ញានិងលេខ(២ប្រអប់)ធ្វើអត្តសញ្ញាណ កញ្ចប់កា ដោយឡែកៗ។
		ចាំបាច់	ផ្នែកទី២: (ចំនួននិងប្រភេទ) ចំនួនកញ្ចប់កាសំរាប់មុខទំនិញនៅពេលដែលសរុបចំនួនកញ្ចប់កាតាមមុខទំនិញ ត្រូវតែស្មើនឹងចំនួន សរុបកញ្ចប់កាសំរាប់ SAD នេះ។ នៅពេលដែលទំនិញមានប្រភេទកញ្ចប់កាពីរផ្សេងគ្នា មុខទំនិញពីរនឹងត្រូវបានបង្កើតលើ SAD (ប្រសិនបើទំនិញស្ថិតក្នុងលេខកូដដូចគ្នា ប៉ុន្តែមានកូដប្រភេទកញ្ចប់កាខុសគ្នា)។ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសសំរាប់ឃ្លាំង នៅពេលដែលកូដពិសេសត្រូវបានបន្ថែមពីភាពខុសគ្នានេះ។ • ការប្រើប្រភេទកូដនៃកញ្ចប់កា «មិនមានការវេចខ្ចប់» • លេខអនុញ្ញាតនៃកញ្ចប់កាគឺជម្រើស • ការត្រួតពិនិត្យដោយវិធាន បើសិនជាចំនួនកញ្ចប់កាមិនបានបំពេញនូវកូដកញ្ចប់កា ប្រព័ន្ធមិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រតិវេទន៍ដំណើរការទៅមុខទេ។ ឧទាហរណ៍: ស្រា និងប្រ្រមា ១ កាតុង SAD: ចំនួនកញ្ចប់កាសរុប ១ មុខទំនិញទី១ - ស្រា - ចំនួនកញ្ចប់កា = ១, ប្រភេទកញ្ចប់កា = CT មុខទំនិញទី២ - ប្រ្រមា - ចំនួនកញ្ចប់កា = ១, ប្រភេទកញ្ចប់កា = NE
		ជម្រើស	កូដសំរាប់ប្រភេទកញ្ចប់កា ត្រូវតែបញ្ចូល ដូចជា ថង់ កាតុង។ល។
		ជម្រើស	ផ្នែកទី៣: (អត្តសញ្ញាណកុងតេន័រ) ប្រសិនបើមានមួយ ឬ បួនកុងតឺន័រ សំរាប់មុខទំនិញជាក់លាក់នេះ ប្រតិវេទនករត្រូវបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រប្រភេទតែមួយ "Unique" នៃកុងតឺន័រនិមួយៗ។ ប្រសិនបើមានកុងតឺន័រច្រើនជាងបួន សំរាប់មុខទំនិញជាក់លាក់នេះ ប្រតិវេទនករត្រូវបញ្ចូលចំនួនសរុបនៃកុងតឺន័រលើប្រអប់ទីមួយដែលមានស្រាប់ និងបញ្ចូល "បញ្ជីភ្ជាប់" ក្នុងផ្នែកទី២។ ប្រតិវេទនករ នឹងត្រូវផ្តល់នូវទំព័រកុងតឺន័រ រាប់បញ្ចូលបញ្ជីនៃអត្តសញ្ញាណប្រភេទតែមួយនូវគ្រប់កុងតឺន័រ។ ទំព័រនេះត្រូវបានផ្តល់ដោយ ASYCUDA ប្រសិនបើប្រព័ន្ធត្រូវបានប្រើប្រាស់។ សំរាប់ SAD បញ្ចូលដោយដៃ ប្រតិវេទនករនឹងមិនត្រូវឃើញ ទំព័រកុងតឺន័ររាប់បញ្ចូលបញ្ជីនៃអត្តសញ្ញាណប្រភេទតែមួយ "Unique" នូវគ្រប់កុងតឺន័រ។ ច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់ ASYCUDA ត្រូវបានបង្ហាញខាងក្រោម: ផ្នែកទី៤: (បរិយាយមុខទំនិញដូចក្នុងតារាងពន្ធគយ) បរិយាយមុខទំនិញ

		ចាំបាច់	ដូចក្នុងតារាងពន្ធគយនឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើបន្ទាត់ពីរតំបូងនៃប្រអប់ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានប្រើប្រាស់ (កំរិតអតិបរិមាត្រឹម៨៨តួអក្សរ)។ ប្រសិនបើ SAD ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបញ្ចូលបរិយាយទំនិញនាំចូលដូចក្នុងតារាងពន្ធគយ។
		ចាំបាច់	ផ្នែកទី៥ (បរិយាយមុខទំនិញពាណិជ្ជកម្ម) បន្ទាត់ទីបីនៃប្រអប់នេះ នឹងត្រូវបានបំពេញជាមួយនឹងបរិយាយមុខទំនិញពាណិជ្ជកម្មដូចក្នុងវិក្កយបត្រ។
32	មុខទំនិញទី	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះគឺជាលេខមុខទំនិញតាមលំដាប់សំរាប់ប្រតិវេទន៍នេះ ឧទាហរណ៍ មុខទំនិញទី១ មុខទំនិញទី២ មុខទំនិញទី៣។ល។
33	កូដទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញជាមួយនឹងកូដទំនិញ ដែលបានប្រកាសសំរាប់ (បន្ទាត់មុខទំនិញ) នៃវិក្កយបត្រ ស្របតាមតារាងពន្ធគយកម្ពុជាជាធរមាន។ បួនខ្ទង់ចុងក្រោយ (ហៅថាការតំណាងអោយលេខ៥) អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ការគ្រប់គ្រងសន្និធិឃ្លាំង។ សូមយោងសៀវភៅតារាងពន្ធគយកម្ពុជា ជាធរមាន។
34	កូដប្រទេសដើមកំណើតទំនិញ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះ ត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដប្រទេសដែលទំនិញដាក់លាក់ ត្រូវបានប្រកាសពីទីកន្លែងដើមកំណើតដែលបានផលិត។
35	ទម្ងន់ទាំងសំបក	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបំពេញនូវទម្ងន់ទំនិញដោយរាប់បញ្ចូលសំបកវេចខ្ចប់ ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលនូវបរិក្ខាដឹកជញ្ជូន ដូចជាកុងតេន័រ ឡាំង ប៉ាឡែត។ល។ ដែលបញ្ជាក់ជាគ.ក្រ។ អ្នកត្រូវបញ្ចូលទម្ងន់សរុបនៃទំនិញ (មិនមែនឯកតា) នៃមុខទំនិញ
36	ពន្ធអនុគ្រោះ	មិនតម្រូវ	មិនមានអត្រាពន្ធអនុគ្រោះសំរាប់ការនាំចេញទេ។
37	របបគយ		ប្រអប់នេះមានពីរផ្នែក:
		ចាំបាច់	ផ្នែកទី១: គឺត្រូវបានបំពេញជាមួយកូដរបបគយប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់របបគយដែលទំនិញត្រូវបាននាំចូល នាំចេញ ឧទាហរណ៍ របប ១០០០ តំណាងអោយការនាំចេញស្ថាពរ។ ២០០០ តំណាង ឲ្យការនាំចេញបណ្តោះអាសន្ន។
		ចាំបាច់	ផ្នែកទី២: គឺជាកូដរបបបន្ថែម បានប្រើ[illegible]ដើម្បីកំណត់[illegible]បរូមឬការលើកលែងពន្ធណាមួយ។ នីតិវិធីទាំងពីរខាងលើត្រូវតែឯកភាព[illegible]។

38	ទម្ងន់សុទ្ធ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបំពេញនូវទម្ងន់សុទ្ធគិតជាគ.ក្រ. នៃទំនិញដែលបានប្រកាស។ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តនូវតួលេខទម្ងន់សរុបដូចទម្ងន់សុទ្ធ។ ប៉ុន្តែអ្នកអាចសរសេរត្រួតគ្នា នៅក្នុងប្រអប់នេះជាមួយនឹងទម្ងន់សុទ្ធ។
39		មិនតម្រូវ	ប្រអប់នេះសំរាប់ការយោងចំពោះទំនិញដែលអនុវត្តកូតាណាមួយ។ ប្រអប់នេះមិនតម្រូវសំរាប់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ។
40	ឯកសារដឹកជញ្ជូនឬប្រតិវេទន៍យោងពីមុន	ជម្រើស	ប្រអប់នេះសំរាប់បំពេញដូចខាងក្រោម៖ ១. លេខអញ្ញាត្តប័ណ្ណ លេខអញ្ញាត្តប័ណ្ណតាមផ្លូវអាកាស ឬ Parcels Notification Duty Entry សំរាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការគយដោយផ្ទាល់។ ឬ ២. ការយោងប្រតិវេទន៍ពីមុនសំរាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការគយប្រយោល (លើកលែងនាំចេញបណ្តោះអាសន្ន)។ ឧទាហរណ៍ ទំនិញត្រូវបានដាក់ឃ្លាំងមុនពេលនាំចេញ=កិច្ចប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ =៧១០០ ។ ទំនិញចេញពីឃ្លាំងហើយត្រូវបាននាំចេញតាមផ្លូវអាកាស។ នេះមិនមែនជាកិច្ចប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ ហើយកូដរបបគយគឺ ៣១០០។ យោងទៅប្រតិវេទន៍ពីមុន ត្រូវបំពេញក្នុងប្រអប់ ៤០ ដើម្បីកាត់ចេញ។
41	ឯកតារង	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញនៅពេលចំណាត់ថ្នាក់តារាងពន្ធគយតាមមុខទំនិញដែលកំពុងប្រើប្រាស់តម្រូវអោយមានឯកតារងក្រៅពីទម្ងន់សុទ្ធ ដូចជា លីត្រ ចំនួន ឡ ។ល។ មានតែបរិមាណមួយគត់ត្រូវបានបំពេញក្នុងប្រអប់នេះ ឯកតាមិនត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទេ។ ឧទាហរណ៍: ១) លេខកូដ 87120010 (កង់ប្រណាំង) ឯកតារង = Unit ដូចនេះប្រអប់នេះត្រូវបំពេញចំនួនកង់ដែលនាំចូល (ឧ. ៨៣ Unit)។
42	តម្លៃឯកតា(តាមមុខទំនិញ)	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញជាមួយតម្លៃតាមមុខទំនិញគិតជារូបិយបណ្ណ។ វាត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ នៅពេលអនុវត្តប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដានិងកំណត់សំគាល់តម្លៃត្រូវបានប្រើប្រាស់។ មិនដូច្នេះទេ តម្លៃតាមមុខទំនិញត្រូវបានបញ្ចូលដោយដៃ។
43	វិធីកំណត់តម្លៃ	ជម្រើស	ប្រអប់នេះត្រូវបំពេញកូដនៃវិធីកំណត់តម្លៃ (១ដល់៦ និង៩) ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់តម្លៃគិតពន្ធគយ។
44	ព័ត៌មានបន្ថែម	ជម្រើស	ប្រអប់នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ព័ត៌មានបន្ថែមណាមួយ ដូចជាវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការផលិត លិខិតអនុញ្ញាត។ល។ វាមានប្រអប់រងជាច្រើន៖ - លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ - តម្លៃកាត់បន្ថយ (DV) និង[illegible] (DQ) <u>កំណត់សំគាល់</u>: ASYCUDA មិនគ្រប់គ្រង[illegible] និងបរិមាណ សំរាប់

		ចាំបាច់ ជម្រើស	អាជ្ញាប័ណ្ណទេ។ តម្លៃ និងបរិមាណត្រូវកាត់បន្ថយនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាសំរាប់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ វាគ្រាន់តែជាព័ត៌មានប៉ុណ្ណោះ។ - តម្លៃលំអិត (ប័ណ្ណកំណត់តម្លៃ) នឹងត្រូវបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលប្រព័ន្ធ ASYCUDA ត្រូវបានប្រើ។ - ឯកសារយោង (កូដនៃឯកសារ វិញ្ញាបនបត្រ ឬលិខិតអនុញ្ញាតបន្ថែមណាមួយ ដែលតម្រូវសំរាប់ការបញ្ចេញទំនិញណាមួយ ដូចជាតម្រូវការចត្តាឡីស័ក វិញ្ញាបនបត្រសុខភាៗល។ នៅពេលប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ត្រូវបានប្រើប្រាស់ កូដនឹងត្រូវបានបន្ថែមដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅតាមកូដដែលបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ (ឧទា. វិញ្ញាបនបត្រដើមកំណើតទំនិញប្រយោជន៍ពីអត្រាពន្ធអនុគ្រោះ។ ប្រអប់ទំនេរសំរាប់បញ្ចូលព័ត៌មានបន្ថែម ដូចជា: វិក្កយបត្របញ្ជីវេចខ្ចប់ លេខយោង។ល។
45	ការកែតម្រូវ	ចាំបាច់	ការកែតម្រូវ គឺជាអនុបាត/កត្តាអនុវត្តតម្លៃគិតពន្ធគយ។ តាម ការកំណត់ជាមុន (Default) ការកែតម្រូវគឺ១។ ប្រតិវេទនករមិនតម្រូវឲ្យផ្លាស់ប្តូរតម្លៃនេះទេ។
46	តម្លៃគិតពន្ធគយ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះបរិយាយពីតម្លៃគិតពន្ធគយ។ ប្រអប់នេះនឹងត្រូវបានបំពេញតម្លៃជាលុយរៀលនៃទំនិញដែលបានបរិយាយក្នុងប្រអប់៣១ ផ្អែកតាមវិធានតម្លៃគិតពន្ធគយក្រោមច្បាប់ស្តីពីគយ។ តម្លៃនេះ គឺជាថ្លៃទំនិញដែលបានកែតម្រូវអោយត្រូវតាមកត្តាតម្លៃគិតជា FOB។
47	ការគណនាពន្ធ	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះរួមមានកត្តាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគណនាពន្ធ ដូចមានក្នុងចំណុចខាងក្រោម៖ i) ប្រភេទ ប្រភេទពន្ធ ឬអាករ ដែលអាចអនុវត្តក្រោមច្បាប់កម្ពុជាដូចជាពន្ធនាំចូល ពន្ធនាំចេញ អាករ អាករលើតម្លៃបន្ថែម។ល។ ii) មូលដ្ឋានពន្ធ មូលដ្ឋានពន្ធ គឺជាតម្លៃគិតពន្ធគយនៅពេលដែលចំនួនប្រាក់ពន្ធ/អាករកំណត់ដោយគយផ្អែកតាមមូលដ្ឋាននៃការគណនា។ iii) អត្រា អត្រាពន្ធ/អាករត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានកូដតារាងពន្ធគយសំរាប់មុខទំនិញជាក់លាក់ណាមួយ។ iv) ចំនួនប្រាក់ពន្ធ សរុបចំនួនប្រាក់ពន្ធ/អាករ ត្រូវបានគណនា [illegible] ផ្អែកតាមអត្រាពន្ធ/អាករ។

			v) បែបផែនទូទាត់ ប្រអប់នេះបង្ហាញថាពន្ធត្រូវបង់(១) ត្រូវបានធានា(៣) ឬ ត្រូវបានគណនាសំរាប់តែជាព័ត៌មាន(០)។
48	ការទូទាត់ជាក្រោយ	ជម្រើស	ប្រសិនបើការទូទាត់ជាក្រោយត្រូវបានប្រើប្រាស់ ប្រអប់នេះត្រូវបានបំពេញជាមួយលេខគណនីឥណទាន ឬលេខគណនីទូទាត់ជាមុន។
49	អត្តសញ្ញាណឃ្លាំងទំនិញ		ប្រអប់នេះសំដៅលើនីតិវិធីព្យួរពន្ធ។ ប្រសិនបើនីតិវិធីគយមិនមែនជានីតិវិធីព្យួរពន្ធ ប្រអប់នេះមិនត្រូវបានប្រើ។ ប្រអប់នេះមានពីរផ្នែក: ផ្នែកទី១- គឺបញ្ចូលកូដឃ្លាំង ឧ. អត្តសញ្ញាណឃ្លាំងដែលទំនិញនឹងត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ ចាំបាច់សម្រាប់តែរបបព្យួរពន្ធ និងមិនចាំបាច់សម្រាប់ករណីផ្សេងពីនេះ។ ផ្នែកទី២- គឺបញ្ចូលរយៈពេល (ចំនួនថ្ងៃ) ដែលទំនិញត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយស្តុកទុកក្នុងឃ្លាំងណាមួយ។ ចាំបាច់សម្រាប់តែរបបព្យួរពន្ធ និងមិនចាំបាច់សម្រាប់ករណីផ្សេងពីនេះ។
B.	គណនេយ្យលំអិត	ចាំបាច់	ប្រអប់នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងគណនេយ្យ ដូចជាបែបបផែនទូទាត់ លេខវាយតម្លៃ លេខបង្កាន់ដៃ និងការធានា ដូចខាងក្រោម: **i) បែបផែនទូទាត់** បែបផែនទូទាត់ (ប្រអប់ B) ត្រូវប្រើភ្ជាប់នឹងប្រអប់ 48។ ប្រសិនបើប្រអប់ 48 មិនបានបំពេញ មាននឹយថាប្រាក់ពន្ធ និងអាករត្រូវបានទូទាត់ភ្លាមៗ (ឬ បង់សាច់ប្រាក់)។ ប្រសិនបើប្រអប់ 48 ត្រូវបានបំពេញដោយលេខមូលបទានប័ត្រ ឬលេខគណនី មាននឹយថាពន្ធ និងអាករត្រូវបានទូទាត់ជាក្រោយ។ **ii) លេខវាយតម្លៃ** ប្រព័ន្ធ ASYCUDA នឹងផ្តល់លេខវាយតម្លៃដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើប្រតិវេទន៍ក្រោយពីបញ្ចប់ការវាយតម្លៃ។ ចំពោះការបំពេញប្រតិវេទន៍ដោយដៃមិនមានលេខវាយតម្លៃនេះទេ។ **iii) លេខបង្កាន់ដៃ** ប្រព័ន្ធ ASYCUDA នឹងផ្តល់លេខបង្កាន់ដៃដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើប្រតិវេទន៍ក្រោយពីការទូទាត់ពន្ធនិងអាកររួច។ ចំពោះការបំពេញប្រតិវេទន៍ [illegible] ត្រូវសរសេរលេខបង្កាន់ដៃពន្ធនៅលើប្រតិវេទន៍ [illegible] **iv) ការធានា**

			ប្រព័ន្ធ ASYCUDA នឹងបង្ហាញចំនួនប្រាក់ពន្ធ និងអាករសរុប ដែលជានានៅលើប្រតិវេទន៍។ ការប្រើ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញនូវចំនួនប្រាក់ពន្ធ និងអាករដែលជានានៅលើប្រតិវេទន៍។ v) តម្លៃសរុប បើសិនជាមានតម្លៃដែលត្រូវទូទាត់ច្រើនប្រភេទ(តម្លៃPSI + តម្លៃពីការលក់ប្រតិវេទន៍)ប្រអប់ Bត្រូវបំពេញនូវតម្លៃសរុបដែលត្រូវទូទាត់។ ចំពោះការប្រើប្រព័ន្ធ តម្លៃនីមួយៗត្រូវបានបង្ហាញនៅលើប័ណ្ណវាយតម្លៃ។ ការប្រើ SAD ដោយដៃ ប្រតិវេទនករត្រូវបំពេញនូវតម្លៃនីមួយៗនៅក្រោមប្រអប់ D។ vi) ប្រាក់ពន្ធសរុបលើប្រតិវេទន៍ សរុបចំនួនប្រាក់ពន្ធ អាករ និងតម្លៃផ្សេងៗ ត្រូវបង់សំរាប់ប្រតិវេទន៍នេះ: (សរុបពន្ធ / អាករ + សរុបតម្លៃ)
54	ហត្ថលេខា និងឈ្មោះប្រតិវេទនករ/អ្នកតំណាង	ចាំបាច់	ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខាប្រតិវេទនករ/អ្នកតំណាងៗ
50 51 52 53 C D			បំរុងទុកសំរាប់ប្រើនាពេលអនាគត

ឧបសម្ព័ន្ធ ខ

បញ្ញត្ត និងល័ក្ខខ័ណ្ឌ នានាសម្រាប់ការដាក់ប្រតិវេទន៍គយ (ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ "SAD") តាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក

ការដាក់ឲ្យដំណើរការប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មទិន្នន័យគយ ASYCUDA ផ្តល់លទ្ធភាពឲ្យដាក់ប្រតិវេទន៍គយ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតតាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក។

នីតិវិធីទូទៅដែលអ្នកនាំចូល អ្នកនាំចេញ និងអ្នកតំណាង ត្រូវអនុវត្តតាមសម្រាប់ការដាក់ប្រតិវេទន៍គយតាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក មានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនេះ។ នាយកទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ត្រូវចេញនូវនីតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំលំអិតនានាសម្រាប់បំរើឲ្យការអនុវត្តនូវឧបសម្ព័ន្ធនេះ។

១. ការរៀបចំ និងការបោះពុម្ពប្រតិវេទន៍គយ

ជើងសារគយ ឬប្រតិវេទករ ត្រូវបំពេញប្រតិវេទន៍គយដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ASYCUDA។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងឆែកពិនិត្យប្រតិវេទន៍ ផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងឯកសារយោងដែលមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងដំណើរការត្រួតពិនិត្យមួយចំនួន។ ប្រព័ន្ធនឹងអនុញ្ញាតឲ្យចុះបញ្ជិកា តែនៅពេលដែលទិន្នន័យទាំងអស់មានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងមានសុពលភាព។ ប្រតិវេទន៍ដែលចុះបញ្ជិការួច អាចទុកជាមោឃៈបាន បន្ទាប់ពីមានការអនុញ្ញាតពីទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ។ មានតែប្រតិវេទន៍ដែលចុះបញ្ជិការួចប៉ុណ្ណោះ ត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារគតិយុត្តិ។

បន្ទាប់ពីចុះបញ្ជិការួច ជើងសារគយ ឬប្រតិវេទករត្រូវបោះពុម្ព និងចុះហត្ថលេខាលើប្រតិវេទន៍ចុះបញ្ជិការួច ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ដាក់ជូនមន្ត្រីគយមានសមត្ថកិច្ច ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារយោងទាំងអស់ដែលតម្រូវ។

ប្រព័ន្ធនឹងដំណើរការដោយស្វ័យប្រវត្តិ ជូនជាព័ត៌មានដល់ជើងសារគយ ឬប្រតិវេទករ ពីស្ថានភាពនៃដំណើរការប្រតិវេទន៍។

២. ការដាក់ប្រតិវេទន៍គយ

មន្ត្រីគយនៅផ្នែកទទួលការដាក់ឯកសារ ឆែកពិនិត្យមើលប្រតិវេទន៍គយចុះបញ្ជិការួចទម្រង់ជាក្រដាសនិងឯកសារយោងនានា ជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បីឲ្យប្រាកដថា ប្រតិវេទន៍គយត្រូវបានបំពេញត្រឹមត្រូវ បានបោះពុម្ពច្បាស់និងអាចអានបាន មានចុះហត្ថលេខាដោយជើងសារគយ ឬប្រតិវេទករ-និងមានឯកសារភ្ជាប់ចាំបាច់នានាត្រូវបានដាក់ជាមួយនឹងប្រតិវេទន៍

មន្ត្រីគយអាចបដិសេធប្រតិវេទន៍ណាមួយដែលមិនស្របតាមតម្រូវការ

៣. ច្រកដំណើរការប្រតិវេទន៍គយ

នៅពេលប្រតិវេទន៍គយត្រូវបានឆែកពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីគយបញ្ជាប្រព័ន្ធឲ្យវាយតំលៃប្រតិវេទន៍គយ។ ដោយប្រើប្រាស់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធនឹងកំណត់ច្រកដំណើរការប្រតិវេទន៍ ដូចខាងក្រោម៖

-**ច្រកក្រហម៖** ប្រតិវេទន៍គយនឹងត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយឯកសារ ហើយទំនិញនឹងត្រូវធ្វើអធិការកិច្ចជារូបវ័ន្ត មុនពេលធ្វើការប្តូរច្រកប្រតិវេទន៍គយទៅ **ច្រកបៃតង** និងវាយតំលៃដោយមន្ត្រីគយ។

-**ច្រកលឿង៖** ប្រតិវេទន៍គយនឹងត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយឯកសារ មុនពេលធ្វើការប្តូរច្រកប្រតិវេទន៍គយទៅ **ច្រកបៃតង** និងវាយតម្លៃដោយមន្ត្រីគយ។

-**ច្រកបៃតង៖** ប្រតិវេទន៍គយត្រូវបានវាយតម្លៃដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយចេញឯកសារបញ្ចេញទំនិញ។ ប្រតិវេទន៍គយទម្រង់ជាក្រដាស អាចជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញ។

-**ច្រកខៀវ៖** ប្រតិវេទន៍គយត្រូវបានផ្តល់ប្រព្រឹត្តកម្មដូចគ្នាទៅនឹងច្រកបៃតង និងជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញជាមួយហេតុផលជាក់លាក់។

ក្នុងករណីដែលប្រតិវេទន៍ត្រូវបានជ្រើសរើសឲ្យដំណើរការតាមច្រកក្រហម និងលឿង មន្ត្រីគយផ្ទៀងផ្ទាត់ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសដែលបណ្តាលឲ្យប្រតិវេទន៍ត្រូវបានជ្រើសរើសដាក់បញ្ចូលក្នុងច្រកនេះ។ ប្រព័ន្ធ នឹងបង្ហាញពីតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវឆែកពិនិត្យ ដូចជាការតម្រូវឲ្យមានអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចូល ឲ្យដកទំនិញគំរូ ប្រវត្តិនៃការរត់គេចពន្ធ ។ល។

៤. កន្លែងសាកសួរ

ប្រតិវេទន៍គយដែលត្រូវបានរកឃើញកំហុសឆ្គង ឬភាពមិនប្រក្រតីនានា នាពេលត្រួតពិនិត្យឯកសារ ឬពេលត្រួតពិនិត្យទំនិញជារូបវ័ន្ត ត្រូវបញ្ជូនទៅកន្លែងសាកសួរ។ ជើងសារគយ ឬប្រតិវេទករនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងថាប្រតិវេទន៍គយបានបញ្ជូនទៅ "កន្លែងសាកសួរ" និងហេតុផលដែលនាំឲ្យមានការបញ្ជូនករណីនេះទៅ "កន្លែងសាកសួរ"។

នៅពេលទទួលបានការជូនដំណឹង ជើងសារគយ ឬប្រតិវេទករ ត្រូវបង្ហាញខ្លួននៅ "កន្លែងសាកសួរ"។ ការកែតម្រូវណាមួយលើប្រតិវេទន៍គយ នឹងត្រូវពិភាក្សារវាងមន្ត្រីគយផ្នែកសាកសួរ និងជើងសារគយ ឬប្រតិវេទករ។ ប្រសិនបើមិនមានការព្រមព្រៀង មន្ត្រីគយត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុបញ្ជូនទៅទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ដើម្បីមានវិធានការបន្ត។

នៅពេលដែលសកម្មភាពខាងលើត្រូវបានបំពេញរួចនិងមានការព្រមព្រៀង មន្ត្រីគយនឹងចុះហត្ថលេខាលើប្រតិវេទន៍ដែលកែតម្រូវរួច ហើយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវឯកសារលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ

តាមលទ្ធផលនៃដំណោះស្រាយនៅកន្លែងសាគស្នារ ឬតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ រួចប្តូរច្រកប្រតិវេទន៍ទៅច្រកបៃតង។

៥. ការស្កេនកុងតឺន័រ

ការស្កេនកុងតឺន័រ ត្រូវបានធ្វើឡើងដាច់ដោយឡែកពីដំណើរការប្រតិវេទន៍ ។

ប្រព័ន្ធ នឹងមានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការិយាល័យស្កេន ដែលអាចជួយដល់មន្ត្រីផ្នែកស្កេន ធ្វើការប្រៀបធៀបទំនិញដែលបានប្រកាសលើប្រតិវេទន៍គយ ជាមួយនឹងអ្វីដែលបានឃើញនៅលើរូបភាពស្កេន ឬព័ត៌មានស្កេន ។

ភាពមិនប្រក្រតីណាមួយបានរកឃើញ ត្រូវកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងទម្រង់លទ្ធផលត្រួតពិនិត្យដោយគយ។

៦.ការជូនដំណឹងវាយតំលៃ

នៅពេលដែលប្រតិវេទន៍គយត្រូវបានវាយតម្លៃដោយប្រព័ន្ធ ការជូនដំណឹងវាយតម្លៃត្រូវបានបង្ហាញ ដែលមានរៀបរាប់ពីចំនួនប្រាក់ពន្ធគយនិងអាករត្រូវបង់។ ការជូនដំណឹងនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាឯកសារយោងដើម្បីបង់ពន្ធ អាករ និងកម្រៃនានា។

៧. គណនេយ្យ

ពន្ធ អាករ និងកំរៃនានា ត្រូវបង់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ប្រសិនបើត្រូវបង់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬនៅស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការអនុញ្ញាតផ្សេងទៀត សក្ខីបត្ររបស់ស្ថាប័នទាំងនេះត្រូវជូនដល់មន្ត្រីគយមានសមត្ថកិច្ច ហើយប្រព័ន្ធនឹងចេញនូវបង្កាន់ដៃគយ។

៨. ការអនុញ្ញាតឲ្យយកទំនិញចេញពីគយ

ក្រោយពីការបង់ពន្ធ អាករ បន្ទុក និងកម្រៃនានា មន្ត្រីគយមានសមត្ថកិច្ច ចេញប័ណ្ណអនុញ្ញាតឲ្យយកទំនិញចេញ។ ប័ណ្ណនេះមានចែងលំអិតព័ត៌មានពីពន្ធ អាករ និងកម្រៃនានាដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រតិវេទន៍ហើយត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យយកទំនិញចេញពីគយ។

៩. សវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញ

ប្រតិវេទន៍ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមច្រកខៀវ និងច្រកបៃតង ត្រូវធ្វើសវនកម្មជាសំខាន់លើមូលដ្ឋានក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា KINGDOM OF CAMBODIA

ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ SINGLE ADMINISTRATIVE DOCUMENT

ប្រតិវេទន៍គយ CUSTOMS DECLARATION

COPY1

2 Exporter/Consignor — Code No.:

1 TYPE OF DECLARATION

3 Forms — 4 xxxx

A OFFICE OF LODGEMENT

Office Code:

Manifest:

Customs Registration:

Number: — Date:

5 Items — 6 Tot. Pack. — 7 Declarant Reference Number

8 Importer/Consignee — Code No.:

9 Occasional Consignee / Exporter:

Name:

ID:

Address:

10 Country LC/FD Code — 11 xx — 12 Value Details — 13 PSI

14 Declarant / Representative — Code No.:

15 Country of Export — 15 C.E. Code — 17 C.D. Code XX

16 Country of Origin — 17 Country of Destination

18 Ident. & Nat. of MOT at Arrival/Departure — 19 Ctr.

20 Delivery Terms — XX

21 Ident. & Nat. of MOT Crossing the Border

22 Cur. & Tot. Invoice Amount — 23 Exch. Rate — 24 Nature of Transaction

25 Mode of Trsp. at Border — 26 Inland Mode of Trsp. — 27 Place of Loading/ Discharge

28 Bank Code:

Terms of Payment:

29 Office of Entry / Exit — 30 Location of Goods

Bank Name:

Branch: — File No:

31 DESCRIPTION OF GOODS

Marks on Packages:

a)

b)

Number and Type:

Container Identifier:

Goods Description as Per Tariff:

Commercial Description:

32 Item No. — 33 Commodity Code

34 C.O. Code — 35 Gross Mass kg — 36 Preference

37 Procedure — 38 Net Mass kg — 39 xxxx

40 Transport Doc. / Previous Declaration

41 Suppl. Units — 42 Item Price — 43 Valuation Method

44 License No.: — DV: — DQ:

Value Details:

Attached Doc.:

Other Additional Information:

45 Adjustment

46 Customs Value

47 CALCUL. OF TAXES

Type	Tax Base	Rate	Amount	MP
		Total :		

48 Deferred Payment — 49 Identification of Warehouse

B ACCOUNTING DETAILS

Mode of Payment:

Assessment No.: — Date:

Receipt No.: — Date:

Guarantee: — Date:

Total Fees: — in Riels

Total Declaration: — in Riels

50 Principal — No.: — Signature

C OFFICE OF DEPARTURE

51

52 Guarantee

Not Valid for:

Code

53 Office of Destination (and Country)

D CONTROL BY OFFICE OF DESTINATION

Result:

Signature:

Stamp:

54 Place and Date

Signature and Name of Declarant / Representative

E ការត្រួតពិនិត្យទំនិញរបស់មន្ត្រីគយ Inspection Act by Customs Officers

I. បរិយាយពីការត្រួតពិនិត្យ Description of Inspection:

II. ភាពមិនប្រក្រតី បើមាន Irregularity, if any:

1. បរិមាណ Quantity ☐
2. ទម្ងន់ Weight ☐
3. តម្លៃ Value ☐
4. ដើមកំណើត Origin ☐
5. ចំណាត់ថ្នាក់ Classification ☐
6. បរិយាយតាមវិក្កយបត្រពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description ☐
7. ក្លែងបន្លំ Counterfeit / Fake ☐
8. ជាប់ហាមឃាត់/មានកំរិតកំណត់ Prohibited / Restricted ☐
9. ផ្សេងទៀត Other..

....

ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ
Name, Signature and Date

F សេចក្តីសន្និដ្ឋានលើការត្រួតពិនិត្យ Conclusion of Inspection

ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រា
Name, Signature and Stamp

ប័ណ្ណបញ្ចេញលេខ......................ចុះថ្ងៃទី..........ខែ.......... ឆ្នាំ..........អនុញ្ញាតដោយ:
Release Note No. .... Date DD.........MM.........YY..........Authorized by:

G ការត្រួតពិនិត្យក្រោយពីការយកទំនិញចេញពីគយ Post Clearance Review

ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ
Name, Signature and Date

H ការពិន័យ Penalties	
យោងកំណត់ហេតុលេខ Reference to Offence Record No.:	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ Name, Signature and Date
ចំនួនសរុបការគិតពន្ធនិងអាករបន្ថែម Amount of Additional Duty and Taxes :	
លេខបង្កាន់ដៃ Receipt No. :	
ចំនួនសរុបនៃការពិន័យ Amount of Penalties :	
លេខបង្កាន់ដៃ Receipt No. :	

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា KINGDOM OF CAMBODIA

ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ SINGLE ADMINISTRATIVE DOCUMENT

ប្រតិវេទន៍គយ CUSTOMS DECLARATION

COPY2	2 អ្នកនាំចេញ ឬ អ្នកនាំចូល Exporter/Importer — លេខកូដ Code No.:	1 ប្រភេទប្រតិវេទន៍ TYPE OF DECLARATION	3 ទម្រង់ Forms	4 xxxx	A ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ OFFICE OF LODGEMENT; លេខកូដការិយាល័យ Office Code:; និងលេខបញ្ជី Manifest:; បញ្ជិកាគយ Customs Registration:; លេខ Number; កាលបរិច្ឆេទ Date:

31 DESCRIPTION OF GOODS (បរិយាយមុខទំនិញ)

- សញ្ញាសម្គាល់កញ្ចប់ Marks on Packages:
  - a)
  - b)
- ចំនួននិងប្រភេទ Number and Type:
- អត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រ Container Identifier:
- បរិយាយមុខទំនិញតាមពិកន្ទ Goods Description as Per Tariff:
- បរិយាយពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description:

32 ទំនិញទី Item No.	33 លេខកូដទំនិញ Commodity Code		
34 កូដប្រទេសកំណើត C.O. Code	35 ទម្ងន់សរុប Gross Mass kg	36 ករុអនុគ្រោះ Preference	
37 នីតិវិធី Procedure	38 ទម្ងន់សុទ្ធ Net Mass kg	39 xxxx	
40 ឯកសារដឹកជញ្ជូន ឬ ប្រតិវេទន៍មុន Transport Doc. / Previous Declaration			
41 ឯកតាបន្ថែម Suppl. Units	42 តម្លៃមុខទំនិញ Item Price	43 វិធីកំណត់តម្លៃ Valuation Method	

44 AD. INFO (ព័ត៌មានបន្ថែម)

- លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ License No.: — តម្លៃបន្ទុយ DV: — បរិមាណបន្ទុយ DQ:
- តម្លៃលំអិត Value Details:
- ឯកសារភ្ជាប់ Attached Doc.:
- ព័ត៌មានបន្ថែមផ្សេងទៀត Other Additional Information:

45 កែតម្រូវ Adjustment

46 តម្លៃគិតពន្ធគយ Customs Value

31 DESCRIPTION OF GOODS (បរិយាយមុខទំនិញ)

- សញ្ញាសម្គាល់កញ្ចប់ Marks on Packages:
  - a)
  - b)
- ចំនួននិងប្រភេទ Number and Type:
- អត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រ Container Identifier:
- បរិយាយមុខទំនិញតាមពិកន្ទ Goods Description as Per Tariff:
- បរិយាយពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description:

32 ទំនិញទី Item No.	33 លេខកូដទំនិញ Commodity Code		
34 កូដប្រទេសកំណើត C.O. Code	35 ទម្ងន់សរុប Gross Mass kg	36 ករុអនុគ្រោះ Preference	
37 នីតិវិធី Procedure	38 ទម្ងន់សុទ្ធ Net Mass kg	39 xxxx	
40 ឯកសារដឹកជញ្ជូន ឬ ប្រតិវេទន៍មុន Transport Doc. / Previous Declaration			
41 ឯកតាបន្ថែម Suppl. Units	42 តម្លៃមុខទំនិញ Item Price	43 វិធីកំណត់តម្លៃ Valuation Method	

44 AD. INFO (ព័ត៌មានបន្ថែម)

- លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ License No.: — តម្លៃបន្ទុយ DV: — បរិមាណបន្ទុយ DQ:
- តម្លៃលំអិត Value Details:
- ឯកសារភ្ជាប់ Attached Doc.:
- ព័ត៌មានបន្ថែមផ្សេងទៀត Other Additional Information:

45 កែតម្រូវ Adjustment

46 តម្លៃគិតពន្ធគយ Customs Value

31 DESCRIPTION OF GOODS (បរិយាយមុខទំនិញ)

- សញ្ញាសម្គាល់កញ្ចប់ Marks on Packages:
  - a)
  - b)
- ចំនួននិងប្រភេទ Number and Type:
- អត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រ Container Identifier:
- បរិយាយមុខទំនិញតាមពិកន្ទ Goods Description as Per Tariff:
- បរិយាយពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description:

32 ទំនិញទី Item No.	33 លេខកូដទំនិញ Commodity Code		
34 កូដប្រទេសកំណើត C.O. Code	35 ទម្ងន់សរុប Gross Mass kg	36 ករុអនុគ្រោះ Preference	
37 នីតិវិធី Procedure	38 ទម្ងន់សុទ្ធ Net Mass kg	39 xxxx	
40 ឯកសារដឹកជញ្ជូន ឬ ប្រតិវេទន៍មុន Transport Doc. / Previous Declaration			
41 ឯកតាបន្ថែម Suppl. Units	42 តម្លៃមុខទំនិញ Item Price	43 វិធីកំណត់តម្លៃ Valuation Method	

44 AD. INFO (ព័ត៌មានបន្ថែម)

- លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ License No.: — តម្លៃបន្ទុយ DV: — បរិមាណបន្ទុយ DQ:
- តម្លៃលំអិត Value Details:
- ឯកសារភ្ជាប់ Attached Doc.:
- ព័ត៌មានបន្ថែមផ្សេងទៀត Other Additional Information:

45 កែតម្រូវ Adjustment

46 តម្លៃគិតពន្ធគយ Customs Value

47 CALCUL. OF TAXES (ការគណនាពន្ធ និងអាករ)

ប្រភេទ Type	មូលដ្ឋានពន្ធ Tax base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP	ប្រភេទ Type	មូលដ្ឋានពន្ធ Tax base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP
សរុបមុខទំនិញទី Total Item No. :					សរុបមុខទំនិញទី Total Item No. :				

សរុបនិទ្ទេស RECAPITULATION

ប្រភេទ Type	មូលដ្ឋានពន្ធ Tax base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP	ប្រភេទ Type	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP
សរុបមុខទំនិញទី Total Item No. :					សរុប G. Total		

C ការិយាល័យចេញដំណើរ Office of Departure

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា KINGDOM OF CAMBODIA

ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ SINGLE ADMINISTRATIVE DOCUMENT

1 ប្រភេទប្រតិវេទន៍ TYPE OF DECLARATION

3 ទម្រង់ Forms | 4 xxxx

ប្រតិវេទន៍គយ CUSTOMS DECLARATION

A ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ OFFICE OF LODGEMENT

កូដការិយាល័យ Office Code :

និវេទនប័ណ្ណ Manifest :

បញ្ជិកាគយ Customs Registration :

លេខ Number: | កាលបរិច្ឆេទ Date:

COPY1

2 អ្នកនាំចេញ ឬ អ្នកនាំចូល Exporter/ Importer: | លេខកូដ Code No. :

31 | DESCRIPTION OF GOODS

ស្លាកសញ្ញាលើកញ្ចប់ Marks on Packages:
a)
b)

ចំនួននិងប្រភេទ Number and Type:

អត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រ Container Identifier:

បរិយាយមុខទំនិញតាមពិកាគន្ធ Goods Description as Per Tariff :

បរិយាយតាមបែបពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description:

32 ទំនិញទី Item No.

33 លេខកូដទំនិញ Commodity Code

34 កូដប្រទេសកំណើត C.O. Code | 35 ទម្ងន់សរុប Gross Mass kg | 36 អនុគ្រោះ Preference

37 របបគយ Procedure | 38 ទម្ងន់សុទ្ធ Net Mass kg | 39 xxxx

40 ឯកសារ ដឹកជញ្ជូន ឬ ប្រតិវេទន៍មុន Transport Doc. / Previous Declaration

41 ឯកតារង Suppl. Units | 42 តម្លៃមុខទំនិញ Item Price | 43 វិធីកំណត់តម្លៃ Valuation Method

44 | AD.INFO

លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ License No. : | តម្លៃបន្ថយ DV: | បរិមាណបន្ថយ DQ:

តម្លៃលំអិត Value Details:

ឯកសារភ្ជាប់ Attached Doc. :

ព័ត៌មានបន្ថែមផ្សេងទៀត Other Additional Information:

45 កែតម្រូវ Adjustment

46 តម្លៃគិតពន្ធគយ Customs Value

31 | DESCRIPTION OF GOODS

ស្លាកសញ្ញាលើកញ្ចប់ Marks on Packages:
a)
b)

ចំនួននិងប្រភេទ Number and Type:

អត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រ Container Identifier:

បរិយាយមុខទំនិញតាមពិកាគន្ធ Goods Description as Per Tariff :

បរិយាយតាមបែបពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description:

32 ទំនិញទី Item No.

33 លេខកូដទំនិញ Commodity Code

34 កូដប្រទេសកំណើត C.O. Code | 35 ទម្ងន់សរុប Gross Mass kg | 36 អនុគ្រោះ Preference

37 របបគយ Procedure | 38 ទម្ងន់សុទ្ធ Net Mass kg | 39 xxxx

40 ឯកសារ ដឹកជញ្ជូន ឬ ប្រតិវេទន៍មុន Transport Doc. / Previous Declaration

41 ឯកតារង Suppl. Units | 42 តម្លៃមុខទំនិញ Item Price | 43 វិធីកំណត់តម្លៃ Valuation Method

44 | AD.INFO

លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ License No. : | តម្លៃបន្ថយ DV: | បរិមាណបន្ថយ DQ:

តម្លៃលំអិត Value Details:

ឯកសារភ្ជាប់ Attached Doc. :

ព័ត៌មានបន្ថែមផ្សេងទៀត Other Additional Information:

45 កែតម្រូវ Adjustment

46 តម្លៃគិតពន្ធគយ Customs Value

DESCRIPTION OF GOODS

ស្លាកសញ្ញាលើកញ្ចប់ Marks on Packages:
a)
b)

ចំនួននិងប្រភេទ Number and Type:

អត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រ Container Identifier:

បរិយាយមុខទំនិញតាមពិកាគន្ធ Goods Description as Per Tariff :

បរិយាយតាមបែបពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description:

32 ទំនិញទី Item No.

33 លេខកូដទំនិញ Commodity Code

34 កូដប្រទេសកំណើត C.O. Code | 35 ទម្ងន់សរុប Gross Mass kg | 36 អនុគ្រោះ Preference

37 របបគយ Procedure | 38 ទម្ងន់សុទ្ធ Net Mass kg | 39 xxxx

40 ឯកសារ ដឹកជញ្ជូន ឬ ប្រតិវេទន៍មុន Transport Doc. / Previous Declaration

41 ឯកតារង Suppl. Units | 42 តម្លៃមុខទំនិញ Item Price | 43 វិធីកំណត់តម្លៃ Valuation Method

44 | AD.INFO

លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ License No. : | តម្លៃបន្ថយ DV: | បរិមាណបន្ថយ DQ:

តម្លៃលំអិត Value Details:

ឯកសារភ្ជាប់ Attached Doc. :

ព័ត៌មានបន្ថែមផ្សេងទៀត Other Additional Information:

45 កែតម្រូវ Adjustment

46 តម្លៃគិតពន្ធគយ Customs Value

47

ប្រភេទ Type	មូលដ្ឋានពន្ធ Tax base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP	ប្រភេទ Type	មូលដ្ឋានពន្ធ Tax base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP
	សរុបមុខទំនិញទី Total Item No. :					សរុបមុខទំនិញទី Total Item No.			

ប្រភេទ Type	មូលដ្ឋានពន្ធ Tax base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP	ប្រភេទ Type	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ MP
	សរុបមុខទំនិញទី Total Item No. :				សរុប G. Total		

សរុបនិទ្ទេស RECAPITULATION

C ការិយាល័យចេញដំណើរ Office of Departure

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា KINGDOM OF CAMBODIA

ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ SINGLE ADMINISTRATIVE DOCUMENT

ប្រតិវេទន៍គយ CUSTOMS DECLARATION

1 ប្រភេទប្រតិវេទន៍ TYPE OF DECLARATION

A ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ OFFICE OF LODGEMENT
ក្រមការិយាល័យ Office Code :
និវេទន៍បញ្ជី Manifest :
បញ្ជីការគយ Customs Registration :
លេខ Number:
កាលបរិច្ឆេទ Date:

COPY2

2 អ្នកនាំចេញ ឬ អ្នកផ្ញើទំនិញ Exporter/Consignor
លេខកូដ Code No. :

3 ទម្រង់ Forms
4 xxxx
5 មុខទំនិញ Items
6 កញ្ចប់សរុប Tot. Pack.
7 លេខយោងប្រតិវេទក Declarant Reference Number

8 អ្នកនាំចូល ឬ អ្នកទទួលទំនិញ Importer/Consignee
លេខកូដ Code No. :

9 អ្នកទទួលទំនិញ / អ្នកនាំចេញម្តងម្កាល Occasional Consignee / Exporter :
ឈ្មោះ Name:
អត្តសញ្ញាណ ID:
អាសយដ្ឋាន Address:

10 កូដប្រ.ទ.មកពី / ទៅដល់ Country
LC / FD Code
11 xx
12 តម្លៃលំអិត Value Details
13 អ.ទ.មុ.ជ PSI

14 ប្រតិវេទករ ឬ អ្នកតំណាង Declarant / Representative
លេខកូដ Code No. :

15 ប្រទេសនាំចេញ Country of Export
15 កូដប្រ.នាំចេញ C.E. Code
17 កូដប្រ.គ.ដ្ឋាន C. D. Code
XX

16 ប្រទេសកំណើត Country of Origin
17 ប្រទេសគោលដៅ Country of Destination

18 អត្តសញ្ញាណនិងសញ្ជាតិ ម.ដ.ជ. មកដល់ / ចេញដំណើរ Ident. & Nat. of MOT at Arrival/ Departure
19 កុងតឺន័រ Ctr.
20 លក្ខខណ្ឌប្រគល់ទំនិញ Delivery Terms
XX

21 អត្តសញ្ញាណនិងសញ្ជាតិ ម.ដ.ជ. ឆ្លងកាត់ព្រំដែន Ident. & Nat. of MOT Crossing the Border
22 រូបិយប័ណ្ណ & តំលៃវិក្កយបត្រសរុប Cur. & Tot. Invoice Amount
23 អត្រាប្តូរប្រាក់ Exch. Rate
24 ប្រភេទប្រតិបត្តិការ Nature of Transaction

25 របៀបដឹកជញ្ជូន នៅព្រំដែន Mode of Trsp. at Border
26 របៀបដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស Inland Mode of Trsp.
27 កន្លែងផ្ទុក / ធ្លាក់ Place of Loading/ Discharge
28 កូដធនាគារ Bank Code :
លក្ខខណ្ឌទូទាត់ Terms of Payment:

29 ការិយាល័យចូល / ចេញ Office of Entry / Exit
30 ទីតាំងនៃទំនិញ Location of Goods
ឈ្មោះធនាគារ Bank Name:
សាខា Branch:
ឯកសារលេខ File No:

31 ស្លាកសញ្ញាលើកញ្ចប់ Marks on Packages :
a)
b)
ចំនួននិងប្រភេទ Number and Type:
អត្តសញ្ញាណកុងតឺន័រ Container Identifier:
ពិពណ៌នាទំនិញតាមតារាងពន្ធ Goods Description as Per Tariff :
ពិពណ៌នាតាមបែបពាណិជ្ជកម្ម Commercial Description:

ពិពណ៌នាមុខទំនិញ DESCRIPTION OF GOODS

32 ទំនិញទី Item No.
33 លេខកូដទំនិញ Commodity Code
34 កូដប្រទេសកំណើត C.O. Code
35 ទម្ងន់សរុប Gross Mass kg
36 ការអនុគ្រោះ Preference
37 នីតិវិធី Procedure
38 ទម្ងន់សុទ្ធ Net Mass kg
39 xxxx
40 ឯកសារដឹកជញ្ជូន/ប្រតិវេទន៍មុន Transport Doc. / Previous Declaration
41 ឯកតាបន្ថែម Suppl. Units
42 តម្លៃមុខទំនិញ Item Price
43 វិធីកំណត់តម្លៃ Valuation Method

44 លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ License No. :
តម្លៃបន្ថយ DV:
បរិមាណបន្ថយ DQ:
តម្លៃលំអិត Value Details:
ឯកសារភ្ជាប់ Attached Doc. :
ព័ត៌មានបន្ថែមផ្សេងទៀត Other Additional Information:

ព័ត៌មានបន្ថែម ADD INFO

45 កែតម្រូវ Adjustment
46 តម្លៃគិតពន្ធគយ Customs Value

47 ការគណនាពន្ធ CALCUL OF TAXES

ប្រភេទ Type	មូលដ្ឋានពន្ធ Tax Base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ម.ទ.ទ MP
	សរុប Total :			

48 ទូទាត់ពន្យារពេល Deferred Payment
49 អត្តសញ្ញាណឃ្លាំង Identification of Warehouse

B ពត៌មានគណនេយ្យលំអិត ACCOUNTING DETAILS
របៀបនៃការទូទាត់ Mode of Payment:
លេខវាយតម្លៃ Assessment No. :
កាលបរិច្ឆេទ Date :
លេខបង្កាន់ដៃ Receipt No. :
កាលបរិច្ឆេទ Date :
ការធានា Guarantee :
កាលបរិច្ឆេទ Date :
សរុបពន្ធ Total Fees :
ជារៀល In Riels
សរុបលើប្រតិវេទន៍ Total Declaration :
ជារៀល In Riels

50 ភារធុរៈទាយក Principal
លេខ No.:
ហត្ថលេខា Signature

C ការិយាល័យចេញដំណើរ OFFICE OF DEPARTURE

51

52 ការធានា Guarantee
គ្មានសុពលភាពសំរាប់ Not Valid for:
Code

53 ការិយាល័យគោលដៅ (និងប្រទេស) Office of Destination (and Country)

D ត្រួតពិនិត្យដោយការិយាល័យគោលដៅ CONTROL BY OFFICE OF DESTINATION
លទ្ធផល Result:
Stamp
ហត្ថលេខា Signature:

54 ទីកន្លែងនិងកាលបរិច្ឆេទ Place and Date
ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះប្រតិវេទករ / អ្នកតំណាង
Signature and Name of Declarant / Representative

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

លេខ ធ៧-០០៧-១៧៦ ប្រ.ក

ប្រ កា ស

ស្តីពី

ក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបុគ្គលិកអគ្គាធិការដ្ឋាន ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

ទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៧ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣០០/១០ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១៤ និងមាត្រា៩៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៤/២៤៤ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងឯកឧត្តម **ជា ចាន់តូ** ជាអគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤០អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និង សហគ្រាសសាធារណៈ
- យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៨.០៥-២០៨ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- តាមស្មារតីអង្គប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ។

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.- ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបុគ្គលិកអគ្គាធិការដ្ឋានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលមានខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ ២. មន្ត្រីបុគ្គលិកអគ្គាធិការដ្ឋាន ដែលទទួលខុសត្រូវធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់តាមគោលការណ៍ និងវិធាននៃការប្រព្រឹត្តទៅទាំងឡាយ ដែលមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ ។

ប្រការ ៣. អគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គបេឡា គ្រប់នាយកដ្ឋាន គ្រប់សាខាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងអង្គភាពក្រោមឱវាទធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាព្រមទាំងសាមីមន្ត្រីបុគ្គលិកអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវអនុវត្តម៉ឺងម៉ាត់នូវប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ ៤. ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

ទេសាភិបាល

ជា_ចាន់តូ

កន្លែងទទួល :
- ដូចប្រការ ៣
  " ដើម្បីអនុវត្ត"
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ

ចម្លងជូន
- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
  " ដើម្បីជូនជ្រាបជាពត៌មាន"
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  " ដើម្បីចុះផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច"

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

លេខ..

ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃប្រកាសលេខ ធ៧-០៧-១៧៦ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

ក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបុគ្គលិកអគ្គាធិការដ្ឋាន ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

១- សេចក្តីផ្តើម

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដាក់ចេញនូវក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់ឱ្យមន្ត្រីបុគ្គលិកអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រតិបត្តិតាមក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនជាសវនករផ្ទៃក្នុងនិងជាមន្ត្រីអធិការកិច្ចរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច គឺជាសកម្មភាពឯករាជ្យនិងមិនលំអៀង និងជាសកម្មភាពពិគ្រោះយោបល់ក្នុងគោលបំណងលើកតម្លៃ និងបង្កើននូវប្រសិទ្ធភាពការងារ ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ជួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឱ្យសម្រេចទិសដៅដោយនាំមកនូវវិធីសាស្ត្រជាប្រព័ន្ធ និងមានរបៀបរៀបរយ ដើម្បីវាយតម្លៃ និងធ្វើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច ។

ក្រមសីលធម៌មានលក្ខណៈចាំបាច់ និងសមស្របសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ដែលជាមូលដ្ឋាននៃភាពជឿជាក់ក្នុងការធានាឱ្យសម្រេចបានតាមទិសដៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច ។ ក្រមសីលធម៌មានអត្ថន័យទូលំទូលាយជាងនិយមន័យនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ដោយរាប់បញ្ចូលនូវសមាសធាតុសំខាន់ចំនួនពីរគឺ ៖

១- គោលការណ៍ដែលទាក់ទងទៅនឹងវិជ្ជាជីវៈ និងការប្រតិបត្តិនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ។

២- វិធានដែលចែងអំពីបទដ្ឋាននៃអាកប្បកិរិយារបស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីអធិការកិច្ច។ វិធានទាំងនេះជួយក្នុងការអនុវត្តគោលការណ៍ និងមានគោលបំណងណែនាំដល់សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីអធិការកិច្ចក្នុងការប្រតិបត្តិតាមត្រឹមត្រូវនូវក្រមសីលធម៌ ។

២. គោលការណ៍

សវនករផ្ទៃក្នុងនិងមន្ត្រីអធិការកិច្ចត្រូវអនុវត្ត និងប្រកាន់ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម ៖

ក- ភាពសុចរិត

ភាពសុចរិតរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងនិងមន្ត្រីអធិការកិច្ចបង្កើតឱ្យមានភាពជឿជាក់ និង ជាមូលដ្ឋាននៃជំនឿទុកចិត្តលើការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីអធិការកិច្ច។

ខ- ភាពមិនលំអៀង

សវនករផ្ទៃក្នុងនិងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ត្រូវមានភាពមិនលំអៀងលើវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ក្នុងការប្រមូលការវាយតម្លៃ និងការផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីសកម្មភាព ឬដំណើរការដែលកំពុងត្រួតពិនិត្យ។ សវនករផ្ទៃក្នុងនិងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ត្រូវវាយតម្លៃឱ្យបានសមស្របគ្រប់ជ្រុងជ្រោយចំពោះគ្រប់ហេតុការណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធ និងមិនត្រូវទទួលរងឥទ្ធិពលមិនល្អដោយផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬដោយអ្នកដទៃក្នុងការវិនិច្ឆ័យឡើយ។

គ- ការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ

សវនករផ្ទៃក្នុងនិងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ត្រូវគោរពនូវតម្លៃ និងភាពជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិលើព័ត៌មានដែលខ្លួនទទួលបាន ហើយមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងនោះដោយគ្មានការអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវឡើយ លើកលែងតែមានកាតព្វកិច្ចខាងផ្លូវច្បាប់ ឬវិជ្ជាជីវៈឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនោះ ។

ឃ- សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ

សវនករផ្ទៃក្នុងនិងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ត្រូវប្រើប្រាស់ចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដែលខ្លួនមាន ដើម្បីអនុវត្តការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ។

៣. វិធាន

ក- ភាពសុចរិត

សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ៖

១ -ត្រូវបំពេញការងារដោយស្មោះត្រង់ យកចិត្តទុកដាក់ និងទទួលខុសត្រូវ ។

២- ត្រូវប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន តាមកាតព្វកិច្ចខាងផ្លូវច្បាប់ ឬវិជ្ជាជីវៈ ។

៣- ត្រូវគោរព និងចូលរួមក្នុងការអនុវត្តនូវគោលដៅស្របច្បាប់ និងត្រឹមត្រូវរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

៤- មិនត្រូវចូលរួមដោយចេតនាក្នុងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលខុសច្បាប់ ឬប្រព្រឹត្តនូវអំពើណាមួយដែលប៉ះពាល់កិត្តិយសវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ឬធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាឡើយ ។

ខ- ភាពមិនលំអៀង

សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ៖

១- មិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាព ឬទំនាក់ទំនងណាដែលធ្វើឱ្យ ឬនឹងអាចធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់ការវាយតម្លៃដោយមិនលំអៀងរបស់ខ្លួន ។ ការចូលរួមនេះរាប់បញ្ចូលនូវរាល់សកម្មភាព ឬទំនាក់ទំនងដែលមានទំនាស់ជាមួយផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាទៀតផង ។

២- មិនត្រូវទទួលយកនូវអ្វីៗដែលធ្វើឱ្យ ឬនឹងអាចធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់ការវិនិច្ឆ័យក្នុងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនឡើយ ។

៣- ត្រូវជូនដំណឹងពីហេតុការណ៍សំខាន់ៗដល់សវនករនិងមន្ត្រីអធិការកិច្ចផងគ្នា ដើម្បីជៀសវាងការបកស្រាយខុសលើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពដែលបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ ។

គ- ការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ

សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ៖

១- ត្រូវប្រើប្រាស់ និងការពារយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ននូវព័ត៌មាន និងឯកសារដែលទទួលបានក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

២- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ឬឯកសារទាំងនោះដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬក្នុងលក្ខណៈណាមួយដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់ ឬធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍នៃគោលដៅស្របច្បាប់និងត្រឹមត្រូវរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាឡើយ ។

ឃ -សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ

សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីអធិការកិច្ច ៖

១- ត្រូវបំពេញតែភារកិច្ចដែលទាក់ទងទៅនឹងចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដែលខ្លួនមាន ។

២- ត្រូវបំពេញការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលចេញឱ្យប្រើប្រាស់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
ត្រូវបំពេញការងារអធិការកិច្ច ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជា និងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការធ្វើអធិការកិច្ច ដែលចេញឱ្យប្រើប្រាស់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

៣- ត្រូវបន្តធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវភាពស្ទាត់ជំនាញ ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការងាររបស់ខ្លួន ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce

លេខ : ៧៤៥ ពណ.ចបព ប្រ

ទទួលលិខិតចូល
ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ៨ ឆ្នាំ 2007

ប្រកាស

ស្តីពី

ការធ្វើវិមជ្ឈការ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅមណ្ឌលសាខាខេត្ត-ក្រុង

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៥/០៤ ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និង បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១២ ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់វិធានពាណិជ្ជកម្ម និង បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។
- បានឃើញសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការអនុវត្តន៍ផែនការ កំណែទំរង់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ ២១០៦ ពណ.នគក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦ ។
- បានឃើញផែនការសំរាប់ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

សំរេច

ប្រការ១ : សំរេចធ្វើវិមជ្ឈការ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅតាមមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃបណ្តាខេត្ត-ក្រុង ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ២ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងត្រូវបានប្រមូលផ្តុំបណ្តាខេត្ត-ក្រុងមួយចំនួន ដែលមានវង្វង់ដែនដីជិតគ្នា អាស្រ័យទៅលើស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និង អាស្រ័យដោយការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ប្រការ៣ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃបណ្តាខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :

៣.១ : មជ្ឈមណ្ឌលចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម មានទីតាំងនៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។ មជ្ឈមណ្ឌលចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរួមមាន : នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តតាកែវ និង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ។

៣.២ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីមួយ ត្រូវបានកំណត់នាមថា "សាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម" មណ្ឌលក្រុងព្រះសីហនុ នឹងមានទីតាំងនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មក្រុងព្រះសីហនុ ។ មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីពីរ រួមមាន : ក្រុងព្រះសីហនុ ក្រុងកែប ខេត្តកំពត និងខេត្តកោះកុង ។

៣.៣ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីពីរ ត្រូវបានកំណត់នាមថា "សាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម" មណ្ឌលខេត្តសៀមរាប នឹងមានទីតាំងនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តសៀមរាប ។ មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីបីរួមមាន : ខេត្តសៀមរាប និង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ។

៣.៤ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីបី ត្រូវបានកំណត់នាមថា "សាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម" មណ្ឌលខេត្តកំពង់ចាម នឹងមានទីតាំងនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ចាម ។ មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីបីរួមមាន : ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ និង ខេត្តព្រះវិហារ ។

៣.៥ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីបួន ត្រូវបានកំណត់នាមថា "សាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម" មណ្ឌលខេត្តក្រចេះ នឹងមានទីតាំងនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រចេះ ។ មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីប្រាំរួមមាន : ខេត្តក្រចេះ ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តមណ្ឌលគិរី និង ខេត្តរតនគិរី ។

៣.៦ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីប្រាំ ត្រូវបានកំណត់នាមថា "សាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម" មណ្ឌលខេត្តស្វាយរៀង នឹងមានទីតាំងនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តស្វាយរៀង ។ មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីប្រាំមួយ រួមមាន : ខេត្តស្វាយរៀង និង ខេត្តព្រៃវែង ។

៣.៧ : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីប្រាំមួយ ត្រូវបានកំណត់នាមថា "សាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម" មណ្ឌលខេត្តបាត់ដំបង នឹងមានទីតាំងនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តបាត់ដំបង ។ មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទីប្រាំពីររួមមាន : ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តពោធិសាត់ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និង ក្រុងប៉ៃលិន ។

<u>ប្រការ៤</u> : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ ត្រូវបានដឹកនាំ ដោយមន្ត្រីតំណាងនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ០១រូប ជាប្រធានសាខា និង មន្ត្រីមួយចំនួននៃមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង ជាជំនួយការ ។

<u>ប្រការ៥</u>: ផ្ទេរប្រតិភូកម្មអំណាចពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជូនដល់មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់សហគ្រាសគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ លើកលែងតែសហគ្រាសវិនិយោគទុនដែលត្រូវចុះបញ្ជី នៅក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

<u>ប្រការ៦</u> : មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង ប្រើប្រាស់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ទៅតាមទំរង់តែមួយដូចគ្នានឹងទំរង់ដែលប្រើប្រាស់នៅការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

<u>ប្រការ៧</u> : ក្រោយពីបានទទួលសំណុំលិខិត និង ឯកសារសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មគ្រប់គ្រាន់តាមច្បាប់ត្រឹមត្រូវ ប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង ដែលមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាំងនៅ ត្រូវចេញវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីបណ្តោះអាសន្ន ជូនដល់សាមីសហគ្រាស និង ក្រុមហ៊ុន ដែលមានសុពលភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់កំណត់ចំនួនត្រឹម ៣០ ថ្ងៃ ។ វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មជាផ្លូវការដែលសំរេចដោយថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និង ត្រូវបញ្ជូនមកមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីប្រគល់ជូនដល់សាមីសហគ្រាសក្រុមហ៊ុនដែលជាអ្នកស្នើសុំ ។

ប្រការ៨ : នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំអំពីបែបបទ និង នីតិវិធីស្តីពីការអនុវត្តន៍ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅតាមបណ្តាមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

ប្រការ៩ : តួនាទី និង ភារកិច្ចរបស់មណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម មានដូចតទៅ :

- ពិគ្រោះ និង ផ្តល់យោបល់ ជូនអតិថិជន សហគ្រិន ពីនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។
- ផ្តល់ពត៌មានពីការសំរេចចិត្ត របស់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម អំពីការអនុញ្ញាតអោយប្រើប្រាស់នាមករណ៏ក្រុមហ៊ុនដែលអតិថិជន និង សហគ្រិនបានស្នើឡើងមក ។
- ទទួលពាក្យស្នើសុំ និង សំណុំលិខិតដែលច្បាប់តំរូវ ដើម្បីសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ហើយបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម សុំការសំរេចជាផ្លូវការអំពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។
- ប្រគល់សំណុំឯកសារ និង វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានទទួលការសំរេចជាផ្លូវការរួចហើយជូនដល់សាមីសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនអ្នកស្នើសុំ ។
- គ្រប់គ្រង និង ថែរក្សាសំណុំឯកសារទាំងឡាយ របស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅតាមមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុងនិមួយ១ ហើយធ្វើរបាយការណ៍ និង ផ្តល់ស្ថិតិប្រចាំខែ ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ដែលមានទីស្នាក់ការតាំងនៅក្នុងមណ្ឌលនិមួយ១ផ្ញើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។
- ដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើងពីការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ឬ បញ្ជូនឯកសារ ទៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងករណីចាំបាច់ដែលមានបញ្ហាកើតឡើង ។
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋាននានា ស្តីពីការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ជំរុញការអនុវត្តន៍អោយមានប្រសិទ្ធភាព ។

ប្រការ១០ : អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងប្រទេស នាយិកាខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង មានភារកិច្ចអនុវត្តប្រកាសនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០០៧

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

គឹម ស៊ីថន

ចម្លងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **ស ខេង**
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **សោ ខាំអន**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និង ថាមពល
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សាលាខេត្ត-ក្រុង
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង
- ដូចប្រការ ១០ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ADB TA 4786-CAM
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

បានថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

ភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី០៣.ខែ[illegible].ឆ្នាំ២០០៧

ជ. ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

វង្ស ចន្ទតារា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce

លេខ : ២៧៦៨ ពណ. ចបព

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី
បែបបទ និងនិតិវិធីសំរាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ខេត្ត-ក្រុង

ទីតាំង

ការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម មានទីតាំងនៅក្នុងមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង ឬនៅទីកន្លែងដទៃទៀតក្នុងរង្វង់ដែនដីខេត្តក្រុង អាស្រ័យដោយការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ការចុះបញ្ជីនៅមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង

គ្រប់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ, ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត, សហគ្រាសឯកបុគ្គល សាខា, ការិយាល័យ តំណាងក្រុមហ៊ុនដែលមានទីស្នាក់ការតាំងនៅរង្វង់ដែនដី អាចទទួលការចុះបញ្ជីដោយពេញលេញពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយបង្ហាញពាក្យសុំចុះបញ្ជីនៅការិយាល័យ នៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

អ្នកសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មអាចសំរេចចិត្តថា តើគេចង់ចុះឈ្មោះតាមទំរង់សហគ្រាសបែបណា ។

ជំរើសនៃទំរង់សហគ្រាសមានដូចខាងក្រោមនេះ

- សហគ្រាសឯកបុគ្គល
- សហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ
- សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកំរិត
- ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត
- ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត
- សាខានៃក្រុមហ៊ុនបរទេស
- ការិយាល័យតំណាងនៃក្រុមហ៊ុនបរទេស
- សាខានៃក្រុមហ៊ុនខ្មែរ

ជាដំបូងសហគ្រាសទាំងអស់ ត្រូវទៅយកទំរង់បែបបទពាក្យសុំដែលត្រឹមត្រូវពីការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដែលនៅទីនោះ គេនឹងផ្តល់ពត៌មានពីបែបបទនៃការចុះបញ្ជីសហគ្រាស ។

ការរៀបចំចេញសហគ្រាសធុនតូច

សហគ្រាសធុនតូចដែលប្រតិបត្តិការមិនស្ថិតនៅក្នុងរបបពិត (យោង: ប្រកាសលេខ ៧៩៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីចំនួនកំណត់) ប៉ុន្តែនៅក្នុងរបបម៉ៅការ (យោង: សេចក្តីណែនាំលេខ 006 SCN.SHV.PD ចុះថ្ងៃទី ២០ មិនា ២០០៧) ត្រូវការសុំលិខិតអនុញ្ញាតនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត ឬប្រកចេញចូលតែមួយ (មិនត្រូវការចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម) ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់គេស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ខេត្ត-ក្រុង ។

បែបបទនៃការត្រួតពិនិត្យឈ្មោះ

សហគ្រាសទាំអស់ដែលមកសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវធ្វើការពិនិត្យដើម្បីអោយប្រាកដថា ឈ្មោះដែលគេជ្រើសរើស មិនមានប្រើ ឬមិនស្រដៀងគ្នានឹងឈ្មោះដែលមានចុះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរួចហើយ ឬ មិនមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះបំរុងដែលគេរក្សាទុក ។

ការពិនិត្យឈ្មោះអាចប្រព្រឹត្តទៅតាមទូរស័ព្ទ ឬ បញ្ជូនសារពីការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ទៅការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ការពិនិត្យចុងក្រោយនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅពេលដែលឯកសារដើមទាំងអស់ បានមកដល់ការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ទំរង់ពាក្យសុំ និង គំរូផ្សេងៗ

បន្ទាប់ពីការពិនិត្យឈ្មោះ សហគ្រាសត្រូវបានគេប្រគល់អោយនូវទំរង់ពាក្យសុំសំរាប់ប្រភេទសហគ្រាសនោះ ។ ទំរង់ពាក្យសុំត្រូវតែដូចគ្នានឹងទំរង់ដែលបានប្រើនៅការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ក្នុងករណីនៃការសុំរបស់ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត មន្ត្រីនៃការិយាល័យមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីនឹងផ្តល់អោយសហគ្រាស នូវគំរូលក្ខន្តិកៈពាណិជ្ជកម្មជាច្បាប់ថតចំលង ឬអេឡិចត្រូនិច (តាមពត៌មានអ្នកសុំ) ហើយពន្យល់ពីបែបបទទាក់ទិននឹងឯកសារនេះផង ។

បែបបទឯកសារសំរាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

សំរាប់ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត បែបបទនៃការចុះបញ្ជីត្រូវស្ថិតក្នុងរង្វង់ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម, ច្បាប់វិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម, ច្បាប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៦៧៩ សហវ.ប្រក.ចមព ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីកំរៃ

រដ្ឋបាលក្នុងការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១៤១៤ MOC/SM 2006 ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីឯកសារតំរូវការសំរាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

សហគ្រាសត្រូវយកឯកសារទាក់ទិនទាំងអស់ជូនទៅការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

អនុលោមតាមមាត្រា ២៥ នៃច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម, ច្បាប់វិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម, ប្រសិនបើឯកសារមិនគ្រាប់គ្រាន់ទេ សហគ្រាសនឹងត្រូវបានទុកពេលអោយដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ ដើម្បីកែតំរូវ និងបំពេញបន្ថែម ហើយបញ្ជូនឯកសារមកវិញអោយបានគ្រប់គ្រាន់ ។

មន្ត្រីចុះបញ្ជីត្រួតពិនិត្យមើលលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន និងសំណុំលិខិតស្នើសុំ ហើយនៅពេលយល់ឃើញថា ឯកសារគ្រប់គ្រាន់ ត្រូវអញ្ជើញអ្នកស្នើសុំអោយទៅការិយាល័យនាយក ដើម្បីបង់កំរៃរដ្ឋបាលចុះបញ្ជីតាមតម្លៃត្រឹមត្រូវ ។

កំរៃរដ្ឋបាលក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

នៅពេលបង់ប្រាក់ ឈ្មោះអ្នកស្នើសុំចុះបញ្ជីនិងកំណត់ត្រានៃការបង់លុយរបស់គេត្រូវកត់បញ្ចូលទៅក្នុងសៀវភៅបង់លុយ ហើយមន្ត្រីចុះបញ្ជីត្រូវប្រាប់ទៅអ្នកស្នើសុំពីពេលដែលត្រូវត្រឡប់មកយកវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតអនុញ្ញាត ។

អ្នកសុំត្រូវទទួលបង្កាន់ដៃសំរាប់ការបង់ប្រាក់របស់គេ ទុកជាភ័ស្តុតាងថាគេបានបង់កំរៃរដ្ឋបាលចំពោះការ ចុះបញ្ជីគ្រប់ចំនួនហើយ ។

សហគ្រាសត្រូវបង់កំរៃចុះបញ្ជី ស្របតាមប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៦៧៥ សហវ.ប្រក.ចមព ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៧ ។

កំរៃរដ្ឋបាលក្នុងការចុះបញ្ជីដែលបានប្រមូលនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជី ត្រូវបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីបង់ចូលថវិការដ្ឋ ។

ហត្ថលេខានៃការទទួលសំរាប់ទុកជាឯកសារ

ជាបន្ថែមទៀតអ្នកស្នើសុំត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួល សំរាប់ផ្នែកទុកដាក់ឯកសារនៃទំរង់ពាក្យសុំ ។ ប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំជាអ្នកសម្របសំរួលសំរាប់សហគ្រាស នាយក ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន (សំរាប់ក្រុមហ៊ុន) ឬសហកម្មសិទ្ធិករទូទៅ (សំរាប់សហកម្មសិទ្ធិ) ឬអ្នកគ្រប់គ្រង (ប្រសិនបើជាការិយាល័យតំណាង ឬសាខា) ត្រូវមកកាន់ការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីមួយ (១) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានបង់កំរៃរដ្ឋបាលចុះបញ្ជី និងប្រគល់ឯកសារទាំងអស់រួចហើយ ។

បង្កាន់ដៃសំរាប់ការទុកឯកសារត្រូវបានចុះហត្ថលេខាអមដោយប្រធានការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជី ។ បន្ទាប់មកបេឡាកររបស់នាយកបោះត្រា, ចុះហត្ថលេខា, ចុះថ្ងៃខែ ហើយបញ្ជូនចូលទៅក្នុងថវិការដ្ឋ ។

ការដាក់លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងលេខកាលបរិច្ឆេទ

សំណុំឯកសារពេញលេញត្រូវបានបញ្ជូនទៅមន្ត្រីចុះបញ្ជីដើម្បីបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ។ នៅពេលពិនិត្យរួចហើយ មន្ត្រីចុះបញ្ជីកំណត់លេខកាលប្បវត្តិ និង អត្តលេខចុះបញ្ជីដោយដៃ។ ការធ្វើនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ ឬអ៊ីម៉ែលជាមួយនឹងការិយាល័យចុះបញ្ជី នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។ លេខទាំងនេះចេញដោយមន្ត្រី នៅកន្លែងចុះបញ្ជីនៅការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ហើយសរសេរលើសៀវភៅដែលរក្សាទុកនៅការិយាល័យនេះ។ លេខកាលប្បវត្តិគ្រាន់តែលេខរៀងបន្តក្នុងសៀវភៅ ហើយអត្តលេខចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនបន្តលេខរៀង ប្រើតាមប្រភេទនៃសហគ្រាស។

លេខកាលប្បវត្តិនៃការចុះឈ្មោះ

លេខនេះមានទំរង់ XXX/YY, ដែល XXX ជាលេខរៀងនៃការចុះឈ្មោះក្នុងឆ្នាំ។ លេខ YY សំគាល់ឆ្នាំ ឧទាហរណ៍ ០៧ តាងអោយឆ្នាំ ២០០៧។

អត្តលេខចុះបញ្ជីឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម

លេខនេះមានទំរង់ WWWW/ZZQ, ដែល WWWW ជាលេខរៀងដែលតាងអោយលេខនៃប្រភេទនៃការចុះឈ្មោះក្នុងឆ្នាំ។ លេខនេះសំរាប់ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត (ទាំងក្រុមហ៊ុនឯកជន និងសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកំរិត), មានលេខរៀងមួយ សំរាប់ការិយាល័យតំណាង ឬសាខាក្រុមហ៊ុន, មានលេខមួយទៀតសំរាប់សហគ្រាស ឯកបុគ្គល។ ចំពោះផ្នែក ZZQ វិញ, ZZ មាន លេខ ២ខ្ទង់តាងអោយឆ្នាំដូចជា ០៧ តាងអោយឆ្នាំ ២០០៧ ហើយផ្នែក Q វិញគឺជាលេខសំគាល់កូដការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តែមួយក្នុងចំណោមខាងក្រោមនេះ :

ប្រភេទ (ដូចផ្នែក ៤ នៃពាក្យសុំ)	កូដដែលប្រើក្នុងលេខចុះបញ្ជីសហគ្រាស
សហកម្មសិទ្ធិទូទៅ	P= សញ្ជាតិខ្មែរ E= សញ្ជាតិបរទេស
ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត	
សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកំរិត	
ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត	
សហគ្រាសឯកបុគ្គល	I= សញ្ជាតិខ្មែរ IE= សញ្ជាតិបរទេស
សាខា / ការិយាល័យតំណាង	B

លិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មបណ្តោះអាសន្ន

នៅពេលដែលលេខកាលប្បវត្តិ និងអត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម បានចេញនិងសរសេរលើឯកសារពាក្យសុំហើយ, មន្ត្រីចុះបញ្ជី ត្រូវបញ្ចូលពត៌មានរបស់សហគ្រាសដែលបានផ្តល់នៅលើឯកសារពាក្យសុំទៅក្នុង MS Excel macro ដែលអាចចេញលិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មបណ្តោះអាសន្ន ជាទ្រង់ទ្រាយអាចបោះពុម្ពបាន ដែលចែងពីចំណុចសំខាន់ៗរបស់ពាក្យសុំ សំរាប់ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន។ ពង្រាងលិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មបណ្តោះអាសន្ននេះ ត្រូវបញ្ជូនជាមួយនឹងឯកសារច្បាប់ដើមផ្សេងៗមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ហើយថែមទាំងបញ្ជូនតាមរយៈអ៊ីម៉ែលទៅការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។

ការឯកភាពយល់ព្រមដោយប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត

លិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មបណ្តោះអាសន្ន មានសុពលភាពមួយខែ និង ត្រូវបានចុះហត្ថលេខានិងប្រថាប់ត្រាដោយប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត មុននឹងឯកសារត្រូវបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។

ការបញ្ជូនឯកសារ និង កំរៃរដ្ឋបាលទៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

មធ្យោបាយដែលធ្វើការបញ្ជូនឯកសារ និងកំរៃរដ្ឋបាលចុះបញ្ជីទៅកាន់ការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នឹងអាចតាមលទ្ធភាពផ្សេងៗគ្នានៃការដឹកជញ្ជូន ឬតាមមន្ត្រីចុះបញ្ជីដែលធ្វើដំណើរមកភ្នំពេញ ។ ការបញ្ជូនពត៌មានពីមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មអាចធ្វើទៅបានតាមរយៈបណ្តាញ Internet ដូចជា Scan ឯកសារ និងផ្ញើ E-mail ។

ឯកសារទាំងអស់ ត្រូវផ្ញើទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងលិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មជាមួយនឹងលិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវតែប្រមូល ហើយបញ្ជូនតាមលទ្ធភាពផ្សេងៗគ្នានៃការដឹកជញ្ជូន ឬតាមមន្ត្រីចុះពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មទៅកាន់មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង ។

ការជូនដំណឹងទៅសហគ្រាស

សហគ្រាសអាចត្រឡប់មកយកវិញតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានព្រមព្រៀង ឬអាចជាជំរើសមួយទៀតតាមទូរស័ព្ទ ពីការអាចមកយកវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនិងលិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មបាន។

ប្រតិបត្តិការឯទៀតនៅការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

ការចុះឈ្មោះបន្ទាប់ទៀត ជាទូទៅដែលធ្លាប់តែធ្វើនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះពាណិជ្ជកម្មនៅភ្នំពេញ, ក៏អាចធ្វើនៅការិយាល័យនៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីខេត្ត-ក្រុងបានដែរ ។ និតិវិធីមានចែងដូចខាងក្រោមនេះ :

វិសោធនកម្មលើលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន

នៅពេលដែលក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកំរិត ត្រូវការធ្វើវិសោធនកម្មលើលក្ខន្តិកៈពាណិជ្ជកម្មរបស់គេ ក្រុមហ៊ុននោះ ត្រូវទៅការិយាល័យ នៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដាក់ឯកសារដែលត្រូវ ហើយបង់កំរៃរដ្ឋបាលក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមការកំណត់ដូចចែងក្នុងប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៦៧៩ សហវ.ប្រក.ចមព ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៧ ។

ការរំលាយសហគ្រាស

នៅពេលដែលសហគ្រាសចង់លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម គេត្រូវទៅការិយាល័យ នៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ហើយដាក់ពាក្យសុំលុបឈ្មោះសហគ្រាសចេញពីបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។ គេត្រូវប្រើឯកសារទំរង់ ឥ ។

ប្រតិវេទនីប្រចាំឆ្នាំនៃក្រុមហ៊ុន

ទំរង់ប្រើប្រាស់នៃប្រតិវេទនីប្រចាំឆ្នាំសំរាប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ដូចគ្នានឹងទំរង់ប្រតិវេទនីដែលប្រើប្រាស់នៅការិយាល័យប្រតិវេទនី នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

អនុលោមតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម លេខ ១៤៩ ចុះថ្ងៃទី ៩ កក្កដា ២០០៦ ក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ ដែលបានចុះ ឈ្មោះជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្មត្រូវធ្វើប្រតិវេទនីប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រតិវេទនីប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវដាក់ជូនការិយាល័យ នៃមណ្ឌលសាខាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យប្រតិវេទនី នៃនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ ២០០៧

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ហត្ថលេខា

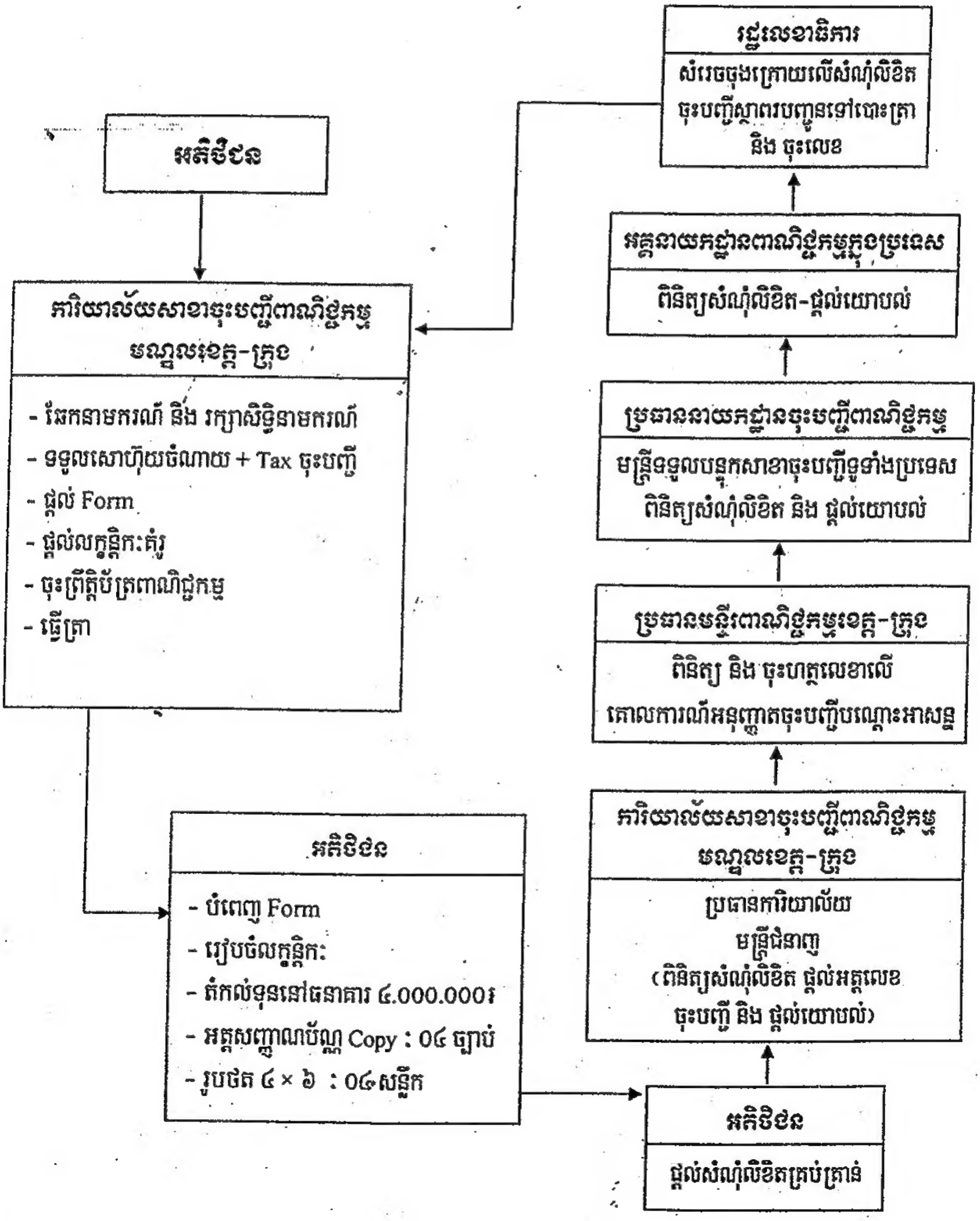
គិម ស៊ីថន

<u>ចម្លងជូន :</u>

- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ស ខេង
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហោ ណាំហុង
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និង ថាមពល
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សាលាខេត្ត-ក្រុង
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត-ក្រុង
- ដូចប្រការ ១០ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ADB TA 4786-CAM
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

បានថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ភ្នំពេញ.ថ្ងៃទី.៣០.ខែវិច្ឆិកា.ឆ្នាំ២០០៧
ត. ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

វង្ស មន្ទធារា

ឧបសម្ព័ន្ធ
នៃ
បែបបទ និង នីតិវិធីសំរាប់ការ
ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅមណ្ឌល
សាខាខេត្ត-ក្រុង

បែបបទទំនាក់ទំនង ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅសាខា ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម មណ្ឌលខេត្ត-ក្រុង